

TELŠIŲ R. ŽARĖNŲ „MINIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS IR TELŠIŲ „ATŽALYNO“ PROGIMNAZIJOS REORGANIZAVIMO SĄLYGŲ APRAŠAS

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos ir Telšių „Atžalyno“ progimnazijos reorganizavimo sąlygų aprašas (toliau – Aprašas) nustato Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos reorganizavimo jungimo būdu, prijungiant ją prie Telšių „Atžalyno“ progimnazijos, tvarką.

2. Aprašas parengtas, vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 2.95 ir 2.96 straipsniais, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 straipsnio 1 ir 2 dalimis, 2.101 ir 2.103 straipsniais, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 straipsnio 2 dalimi, 3 dalies 4 ir 7 punktais, 14 straipsniu, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 2 ir 6 dalimis ir Telšių rajono savivaldybės tarybos 2019 m. gegužės 9 d. sprendimu Nr. T1-125 „Dėl sutikimo reorganizuoti Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinę mokyklą, prijungiant ją prie Telšių „Atžalyno“ progimnazijos“.

II. REORGANIZUOJAMOS IR REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS DUOMENYS

3. Reorganizuojamas juridinis asmuo – Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinė mokykla (toliau – Mokykla), kurios:

3.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

3.2. buveinė – Mokyklos g. 7, Žarėnai, LT-88378 Telšių r. sav.;

3.3. įstaigos kodas – 190581969;

3.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą, – Juridinių asmenų registras.

4. Reorganizavime dalyvaujantis juridinis asmuo – Telšių „Atžalyno“ progimnazija (toliau – Progimnazija), kurios:

4.1. teisinė forma – biudžetinė įstaiga;

4.2. buveinė – P. Cvirkos g. 2, LT-87351 Telšiuose;

4.3. įstaigos kodas – 290554930;

4.4. registras, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie įstaigą, – Juridinių asmenų registras.

III. REORGANIZAVIMO BŪDAS, TIKSLAS, PAGRINDIMAS IR PO REORGANIZAVIMO VEIKSIANTI BIUDŽETINĖ ĮSTAIGA

5. Reorganizavimo būdas – Mokykla reorganizuojama jungimo būdu, prijungiant ją prie Progimnazijos.

6. Reorganizavimo tikslas:

6.1. sudaryti mokiniams vienodas kokybiško ugdymo(si) sąlygas, maksimaliai išnaudojant ugdymo plano galimybes;

6.2. užtikrinti racionalų ugdymui skirtų lėšų panaudojimą;

6.3. mažinti valdymo kaštus.

7. Po reorganizavimo pasibaigianti biudžetinė įstaiga – Mokykla.

8. Po reorganizavimo veikianti biudžetinė įstaiga – Progimnazija.

9. Reorganizavimas grindžiamas Civilinio kodekso 2.96 straipsniu, 2.97 straipsnio 3 dalimi, 2.99 ir 2.101 straipsniais, Darbo kodekso nuostatomis, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 21 punktu ir 18 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 44 straipsnio 1, 5 ir 6 punktais, 58 straipsnio 1 dalies 3 punktu, Lietuvos Respublikos biudžetinių įstaigų įstatymo 4 ir 14 straipsniais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2011 m. birželio 29 d. nutarimo Nr. 768 „Dėl Mokyklų, vykdančių formaliojo

švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ 9 punktu. Reorganizavimas vykdomas norint, efektyviau panaudoti Mokyklai ir Progimnazijai skiriamus asignavimus.

IV. REORGANIZUOJAMOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

10. Mokykla reorganizavimo metu užtikrina nepertraukiamą uždavinių ir funkcijų, nustatytų Mokyklos nuostatuose ir kituose teisės aktuose, vykdymą.

11. Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti direktoriaus pareigas, užtikrina minimalias reorganizavimo sąnaudas, vykdomiems uždaviniams ir funkcijoms tęsti, sudaro tik tuos sandorius, kurie būtini įstaigos veiklai užtikrinti iki jos reorganizavimo pabaigos.

V. REORGANIZAVIME DALYVAUJANČIOS BIUDŽETINĖS ĮSTAIGOS TEISĖS REORGANIZAVIMO METU

12. Progimnazija, bendradarbiaudama su Mokykla, reorganizavimo metu turi teisę:

- 12.1. rengti teisės aktų, susijusių su Mokyklos reorganizavimu, projektus;
- 12.2. gauti ir teikti informaciją apie veiklą, susijusią su Mokykla;
- 12.3. spręsti visus kitus klausimus, susijusius su Mokyklos reorganizavimu;
- 12.4. sudaryti darbo grupes, įtraukiant Mokyklos atstovus, reorganizavimo metu kilusiems klausimams spręsti.

VI. REORGANIZAVIMO ETAPAI IR LAIKAS

13. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas, ir Progimnazijos direktorius:

13.1. parengia skelbimo tekstą ir vieną kartą viešai paskelbia apie Aprašo parengimą įstaigų interneto svetainėse;

13.2. ne vėliau kaip pirmą viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dieną, Aprašą pateikia Juridinių asmenų registru;

14. Nuo viešo paskelbimo apie Aprašo parengimą dienos Mokykla įgyja reorganizuojamos įstaigos statusą, o Progimnazija – dalyvaujančios reorganizavime įstaigos statusą.

15. Mokyklos direktoriaus pavaduotojas ugdymui, laikinai einantis direktoriaus pareigas:

15.1. raštu praneša visiems kreditoriams apie Aprašo parengimą;

15.2. ne vėliau kaip per vieną mėnesį apie reorganizavimą raštu praneša kiekvienam mokiniui;

15.3. Lietuvos Respublikos darbo kodekso nustatyta tvarka išpėja darbuotojus apie darbo sąlygų pasikeitimą, atlieka visus su darbo santykiais susijusius juridinius veiksmus;

15.4. mokyklai, įgijus reorganizuojamos biudžetinės įstaigos statusą, turi teisę priimti į darbą naujus darbuotojus ir sudaryti su jais darbo sutartis bei kitas sutartis tik suderinusi su Progimnazijos direktoriumi;

15.5. įstatymų nustatyta tvarka sunaikina Mokyklos herbinį antspaudą ir spaudus, pasirašius turto ir dokumentacijos perdavimo-priėmimo aktus, po mokyklos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro.

16. Progimnazijos direktorius:

16.1. iki 2019 m. birželio 3 d. Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriui pateikia su Progimnazijos taryba suderintą Progimnazijos nuostatų projektą;

16.2. iki liepos 1 d., neviršydamas Telšių rajono savivaldybės tarybos nustatyto didžiausio leistino pareigybių skaičiaus, patvirtina Progimnazijos pareigybių sąrašą, įstaigos struktūrą, įsigaliosiančius nuo 2019 m. rugsėjo 1 d.;

16.3. iki 2019 m. rugpjūčio 30 d. Juridinių asmenų registru pateikia prašymą įregistruoti Telšių rajono savivaldybės tarybos patvirtintus Progimnazijos nuostatus (nauja redakcija).

17. Mokyklos turto inventorizaciją atlieka Telšių rajono savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu sudaryta komisija.

18. Remdamiesi inventorizacijos aktu, Mokyklos valdytą ir naudotą turtą Telšių rajono savivaldybė perduoda valdyti, naudoti ir disponuoti Progimnazijai.

19. Mokyklos dokumentai ir archyvas perduodami Progimnazijai teisės aktų nustatyta tvarka pasirašant perdavimo-priėmimo aktus.

VII. JURIDINIO ASMENS PASIBAIGIMO MOMENTAS BEI TEISIŲ IR PAREIGŲ PERĖJIMAS TĘSIANČIAM VEIKLĄ PO REORGANIZAVIMO JURIDINIAM ASMENIUI

19. Reorganizavimo pabaiga – Progimnazijos nuostatų įregistravimo Juridinių asmenų registre diena. Mokyklos reorganizavimas turi būti baigtas iki 2019 m. rugpjūčio 30 d.

20. Visos Mokyklos teisės ir pareigos teisės aktų nustatyta tvarka pereina Telšių Progimnazijai, kurios savininkas – Telšių rajono savivaldybė, savininko teises ir pareigas įgyvendinanti institucija – Telšių rajono savivaldybės taryba.

21. Mokykla baigia veiklą kaip juridinis asmuo nuo jos išregistravimo iš Juridinių asmenų registro dienos.

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui, laikinai einanti direktoriaus pareigas

Alma Čirynskienė



Telšių „Atžalyno“ progimnazijos direktorius

Vytautas Vaitkus

