

PRITARTA

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos tarybos 2018 m. vasario 28 d. protokoliniu nutarimu Nr. V6-2

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2018 m. vasario 28 d. įsakymu Nr. V1- 32

## TELŠIŲ R. ŽARĖNŲ „MINIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2018 METŲ VEIKLOS PLANAS

### I. BENDROSIOS NUOSTATOS

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos 2018 metų veiklos planas (toliau – mokyklos veiklos planas) parengtas vadovaujantis Valstybės švietimo strategija 2013-2022 metams, Lietuvos Respublikos Švietimo įstatymu, mokyklos nuostatais, 2017-2018 m. m. mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planu, mokyklos 2016-2018 metų strateginiu veiklos planu ir nusako Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos veiklos tikslus bei apibrėžia veiklos rezultatus.

Mokyklos veiklos planą rengė 2018-02-05 direktoriaus įsakymu Nr. V1-16 „Dėl darbo grupės mokyklos veiklos planui rengti sudarymo“ darbo grupė, į kurią įtraukti mokyklos administracijos, mokytojų ir tėvų atstovai. Mokyklos 2018 metų veiklos plano projektas pristatytas 2018 m. vasario 23 d. mokyklos tarybai, mokytojų tarybai. 2018 m. vasario 23 d. mokyklos 2018 metų veiklos plano rengimo darbo grupė, atsižvelgusi į gautas pastabas, pateikė pataisytą veiklos plano projektą mokyklos tarybai. Mokyklos tarybai pritarus, mokyklos 2018 metų veiklos planas pateiktas tvirtinti direktoriui.

Rengiant mokyklos veiklos planą atsižvelgta į mokyklos socialinės aplinkos ypatumus, vykdomą veiklą bei turimus išteklius, mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, mokyklos bendruomenės narių patirtį bei pasiūlymus.

Mokyklos veikla planuojama vieniams kalendoriniams metams. Įgyvendinant pagrindinius mokyklos veiklos tikslus ir uždavinius, sistemingai vykdoma ugdymo proceso, neformaliojo švietimo ir kitų veiklų priežiūra. Mokyklos veiklos planą įgyvendins sudarytos darbo grupės, susidedančios iš mokyklos administracijos, pedagoginių ir kitų pedagoginiame procese dalyvaujančių specialistų bei nepedagoginių darbuotojų, ugdytinių ir jų tėvų, socialinių partnerių.

**Vaikų/mokinių ir grupių/klasių komplektų skaičius, pedagoginių darbuotojų skaičius, kiti duomenys apie mokyklą 2017-2018 m. m. ir 2018-2019 m. m.:**

2017-2018 m. m. (2017 m. rugsėjo 1 d. duomenis) mokykla teikia bendrąjį pradinį (29 mokiniai, t. y. 37%), pagrindinį I dalis (5-8 kl.) (20 mokinių, t. y. 26%) išsilavinimą ir ikimokyklinį (25 vaikai, t. y. 32%) bei priešmokyklinį ugdymą (4 mokiniai, 5%). Ugdymo procesas įgyvendinamas pagal Lietuvos bendrojo lavinimo mokyklų Bendruosius ugdymo planus. Taip pat vykdomos pritaikytos ir individualizuotos pradinio ir pagrindinio

ugdymo programos. Suformuoti 6 komplektai (lyginant su 2016-2017 m. m. sumažėjo 2 komplektais): ikimokyklinio ugdymo grupė – 1; mišri ikimokyklinio ugdymo grupė (kartu su ikimokyklinukais ugdomi ir priešmokyklinukai) – 1; 1 – 4 klasėse – 2; 5 – 8 klasėse – 2. Pradinio ir pagrindinio (I dalis) ugdymo pakopoje yra jungtinių - suformuotų iš dviejų klasių komplektų. Nemokamas maitinimas 2017-2018 m. m. skirtas 21 mokiniui iš 53 mokinių (t. y. 41%). Pavežėjimo paslaugos 2017-2018 m. m. teikiamos 24 mokiniams/vaikams iš 78 (t. y. 31%). Mažėja vaikų, augančių socialinės rizikos šeimose skaičius: 6 šeimos su 11 vaikų (2016-2017 m. m. buvo 9 šeimos su 14 vaikų). Logopedo pagalba teikiama 24 vaikams (t.y. 31 %).

Mokykloje dirba 19 pedagoginių darbuotojų: direktorius (1etatas, nesuteikta vadybinė kategorija, mokytojas metodininkas), direktoriaus pavaduotoja ugdymui (1 etatas, II vadybinė kategorija, vyr. mokytoja), vyr. socialinė pedagogė (0,5 etato), vyr. logopedė (0,5 etato), ikimokyklinio ugdymo 3 auklėtojos ir 1 vyr. auklėtoja (3,28 etato), 15 mokytojų (iš jų 3 mokytojams ne pagrindinė darbovietė). Metodininko kvalifikaciją turi 1 mokytojas, 10 mokytojų turi vyr. mokytojo kvalifikaciją, 4 mokytojai – mokytojo kvalifikaciją. Mokykloje paslaugas teikia ir 1 bibliotekininkė (0,5 etato), 1 sveikatos priežiūros specialistė (0,25 etato – finansuojama iš visuomenės sveikatos biuro), 1 mokytojo padėjėja (0,5 etato), 2 pailgintos dienos grupės auklėtojos (0,5 etato).

2018-2019 m. m. mokykla planuoja teikti bendrąjį pradinį (32 mokiniai, t. y. 42%), pagrindinį I dalį (18 mokinių, t. y. 23%) išsilavinimą ir ikimokyklinį (21 vaikas, t. y. 27%) bei priešmokyklinį ugdymą (6 mokiniai, 8%). Planuojama suformuoti 6 komplektus: ikimokyklinio ugdymo grupė – 1; mišri ikimokyklinio (kartu su priešmokyklinukais) ugdymo grupė – 1; 1 – 4 klasėse – 2; 5 – 8 klasėse – 2. Pradinio ir pagrindinio (I dalis) ugdymo pakopoje bus jungtinių komplektų - suformuotų iš dviejų klasių. Nemokamas maitinimas turėtų būti skirtas 22 mokiniams iš 56 mokinių (t. y. 39%). Pavežėjimo paslaugos bus teikiamos 24 mokiniams/vaikams iš 77 (t. y. 31%). Logopedo pagalba bus teikiama 24 vaikams (t.y. 31 %). Mokykloje dirbs tiek pat pedagoginių darbuotojų, tačiau dalei iš jų sumažėjus mokinių skaičiui – sumažės darbo krūvis.

## II. PRAĖJUSIŲ 2017 M. MOKYKLOS VEIKLOS ANALIZĖ

Mokykla 2017 m. įgyvendino ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas. 2016-2017 m. m. baigė 80 vaikų/mokinių, dirbo 24 pedagogai. 2017-2018 m. m. rugsėjo 1 d. duomenimis mokyklą lankė 78 vaikai/mokiniai, dirbo 20 pedagogų. Visa ugdomoji veikla buvo organizuota tikslingai. Ugdytiniams nuolatos teikta reikalinga pedagoginė, socialinė, informacinė pagalba. Organizuota metodinė mokytojų veikla, vykdytas tėvų švietimas. Veiklos rezultatai tirti ir analizuoti, atliktas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimas, išskirtos tobulintinos sritys. Mokiniam buvo sudarytos sąlygos saviraiškai. Jų poreikiai tenkinti įvairiuose meniniuose, techniniuose, sportiniuose, aplinkosauginiuose, pilietiškumo ugdymo būreliuose. Buvo vykdoma kultūrinė – pažintinė, socialinė, prevencinė, etnokultūrinė, meninė veikla. Mokykla įsijungė į nacionalinių, regioninių projektų ir programų „Žemės diena“, „Ekomokykla“, „Darni mokykla“, „Savaitė be patyčių“, „Mes rūšiuojam“, „Darom 2017“, „Etninė kultūros diena 2017“, „Ugdymo karjerai ir stebėsenos modelių sukūrimas ir plėtra bendrajame lavinime ir profesiniame mokyme“, AKIM projektus. Siekiant operatyviau informuoti tėvus apie vaiko mokymosi pasiekimus, daromą pažangą ir lankomumą, atnaujintas mokinių pažangos ir mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas bei atlikta tėvų nuomonės apklausa dėl kito elektroninio dienyno (Eduka dienynas) įdiegimo mokykloje. Mokykla per 2017 m. m. birželio mėnesį išbandė elektroninį dienyną ir bendruomenės pritarimu bei Mokyklos tarybos sprendimu nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. mokykloje pradėtas naudoti kitas elektroninis dienynas – Eduka dienynas, atsisakyta elektroninio dienyno – Mano dienynas. Mokykla tapo išmaniojo elektroninio dienyno Eduka dienynas ambasadore, todėl gavo galimybę nemokamai 3 metus naudotis naujos kartos mokymo aplinka “Eduka klasė” su skaitmeniniais vadovėliais ir interaktyviu užduočių banku bei

išmaniuoju elektroniniu dienynu "Eduka dienynas" – tai mokymo(si) ir vertinimo platforma internete, skirta mokytojams, norintiems kokybiškai ugdyti skaitmeninės kartos mokinius. Siekiant užtikrinti mokinių saugumą, mokykloje registruoti pašaliniai asmenys, įgyvendinamos prevencinės programos - socialinio emocinio ugdymo programos (Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo; "Gyvenimo įgūdžių ugdymas"; "Zipio draugai", „Obuolio draugai“; „Tiltai“; sveikatos ugdymo ir rengimo šeimai bei lytiškumo ugdymo; Etninės kultūros; Ugdymo karjerai; Pilietinio tautinio ugdymo; Antikorupcinio ugdymo; Vartojimo kultūros ir verslumo ugdymo; „Kalbėkimės“), organizuoti prevenciniai renginiai. Siekiant įgyvendinti 2017 m. veiklos programą, buvo siekiama teikti kokybiškas švietimo paslaugas saugioje mokymosi aplinkoje, todėl mokyklos patalpos suremontuotos taip, kad atitiktų Higienos normas ir 2018 metais sieks gauti Higienos pasą. Mokytojai tobulino pamokos organizavimą, mokymo diferencijavimą ir individualizavimą, skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas, tobulino mokinių įsivertinimo gebėjimus taikydami kvalifikacijos kėlimo renginiuose įgytas žinias. Mokytojai dalinasi gerąja darbo patirimi, vedė integruotas ir atviras pamokas.

2016-2017 m. m. bendras mokyklos mokinių pažangumas 100%, mokymosi kokybė 63,2% (lyginant su 2015-2016 m. m. padidėjo 7,5 proc.). 1-4 klasių pažangumas 100 %, kokybė 62,1 %, 5-10 klasių vidurkis 8,5 (lyginant su 2015-2016 m. m. padidėjo 0,4 balo), pažangumas 100%, kokybė 64,3% (lyginant su 2015-2016 m. m. padidėjo 18,3 %). Visi dešimtokai sėkmingai sudalyvavo PUPP ir įgijo pagrindinį išsilavinimą. Visi dešimtokai toliau mokosi: 11 % Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijoje, 44% - Telšių „Džiugo“ gimnazijoje, 45% - kitų rajonų profesinėse mokyklose. 2017-2018 m. m. nebesuformuotos 9,10 klasės, todėl visi aštuntokai toliau mokosi kitose mokyklose (66,7% mokiniai – Telšių „Džiugo“ gimnazijoje, 33,3% – Telšių Žemaitės gimnazijoje), visi devintokai toliau tęsia mokymąsi kitose mokyklose (20% - Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijoje, 20% – Plungės „Saulės“ gimnazijoje, 60% – Telšių suaugusiųjų mokykloje). Mokinių pasiekimai iš nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo yra aukštesni nei šalies vidurkis arba lygus jam. Patikrinimuose dalyvavo visi mokiniai. Antrokams geriausiai sekėsi rašymas (tiek teksto kūrimas, tiek kalbos sandaros pažinimas), jų pasiekimai yra geresni už šalies vidurkį. Mokinių pasiekimai iš matematikos ir skaitymo atitinka šalies vidurkį. Antrokams sunkiau sekėsi atlikti skaitymo užduotis. Ketvirtokams geriausiai sekėsi atlikti rašymo, pasaulio pažinimo ir skaitymo užduotis, jų pasiekimai aukštesni už šalies vidurkį, prasčiau sekėsi per matematikos patikrinimą (rezultatai šiek tiek žemesni nei šalies vidurkis). Pasiekimų patikrinimuose dalyvavo ir vienas specialiujų ugdymosi poreikių turintis mokinys, kuris mokosi pagal individualizuotą programą. Šis mokinys pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį iš pasaulio pažinimo ir matematikos, tačiau nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio iš rašymo ir skaitymo. Visi šeštokai iš matematikos, skaitymo ir rašymo pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį: visi šeštokai iš matematikos pasiekė aukštesnįjį pasiekimų lygį, iš skaitymo: 1 – patenkinamąjį lygį, 2 - pagrindinį lygį, 1 – aukštesnįjį; iš rašymo – 2 – patenkinamą lygį, kiti – pagrindinį lygį. Aštuntokams visų dalykų pasiekimų patikrinimus atlikti sekėsi labai gerai. Jų pasiekimai iš visų dalykų (rašymo, skaitymo, matematikos, gamtos mokslų ir socialinių mokslų) aukštesni nei šalies vidurkis: iš gamtos mokslų visi mokiniai pasiekė aukštesnįjį pasiekimų lygį, iš skaitymo visi mokiniai pasiekė pagrindinį pasiekimų lygį, iš socialinių mokslų: 2 mokiniai aukštesnįjį, o vienas – pagrindinį pasiekimų lygį, iš rašymo: 2 mokiniai aukštesnįjį, o vienas – pagrindinį pasiekimų lygį, iš matematikos: 1 mokinys aukštesnįjį, o su – pagrindinį pasiekimų lygį. Mokinių PUPP pasiekimai yra aukštesni nei šalies vidurkis arba lygus jam. Per paskutinius penkerius metus šių dešimtokų PUPP rezultatai geriausi ir antri metai iš eilės rezultatai gerėja: 22 % mokinių pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį; 56 % mokinių pasiekė pagrindinį pasiekimų lygį ir 22% - aukštesnįjį pasiekimų lygį. Mokiniai buvo motyvuoti. Per 2016-2017 m. m. 1-10 klasių mokiniai praleido 4447 pamokas, iš kurių dėl ligos – 3540 pamokos (t.y. 79,6 %), dėl kitų pateisinamų priežasčių – 730 pamokos (t.y. 16,4 %), nepateisintos – 177 pamokos (t.y. 4 %). Vienam mokiniui tenkantis bendras praleistų pamokų skaičius 78 pamokos (lyginant su 2015-2016 m.m. – sumažėjo 8,3 pamokomis, t.y. 9,6 %), vienam mokiniui tenkantis nepateisintų pamokų skaičius 3,1 pamokos (lyginant su 2015-2016 m.m. – padaugėjo 0,2 pamoka, t.y. 6,8 %), dėl kitų priežasčių pamokų skaičius vienam mokiniui 13 pamokų (lyginant su 2015-2016 m.m. – sumažėjo 6 pamokomis, t.y. 31,5 %).

**2017m. mokyklos veiklos programoje numatytų tikslų ir uždavinių įgyvendinimas:** mokyklos veiklos programoje, ugdymo plane iškelti tikslai, uždaviniai ir priemonės buvo nuosekliai įgyvendinamos, rezultatai aptariami mokyklos mokytojų tarybos posėdžiuose, metodinėje taryboje, mokyklos tarybos posėdžiuose, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.

**Siekiant įgyvendinti metinės veiklos programos 2017 m. tikslą – tobulinti ugdymo(si) kokybę, kelti mokinių mokymosi motyvaciją, identifikuoti ir analizuoti kiekvieno mokinio mokymosi pažangą, siekti geresnių mokymosi pasiekimų** - buvo sutelkta visa mokyklos bendruomenė – vadovų, mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų, tėvų ir mokinių bei socialinių partnerių pastangos. Šiam tikslui pasiekti buvo numatyti uždaviniai:

1. Uždavinys. Tobulinti mokymosi kokybę.
2. Uždavinys. Efektyvinti pamokos organizavimą.
3. Uždavinys. Tobulinti (įsi)vertinimo sistemą ir siekti kiekvieno mokinio mokymosi pažangos.

**Pirmajam uždaviniui** - Tobulinti mokymosi kokybę - **įgyvendinti** numatytos priemonės buvo įgyvendintos gerai (70%). Didėja mokinių mokymosi motyvacija ir mokėjimo mokytis kompetencijos įgūdžiai lyginant su ankstesniais metais. Mokinių pasiekimai iš nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo yra aukštesni nei šalies vidurkis arba lygus jam. Per paskutinius penkerius metus dešimtokų PUPP lietuvių kalbos ir matematikos rezultatai geriausi. Mokiniai buvo motyvuoti. Visi mokiniai pasiekė nors patenkinamą pasiekimų lygį. Neliko nepažangių mokinių, pagerėjo lankomumas. 1-4 klasių pažangumas 100 %, kokybė 62,1 %, 5-10 klasių vidurkis 8,5 (lyginant su 2015-2016 m. m. padidėjo 0,4 balo), pažangumas 100%, kokybė 64,3% (lyginant su 2015-2016 m. m. padidėjo 18,3 %). Visi dešimtukai sėkmingai sudalyvavo PUPP ir įgijo pagrindinį išsilavinimą. Visi dešimtukai toliau mokosi: 11 % Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijoje, 44% - Telšių „Džiugo“ gimnazijoje, 45% - kitų rajonų profesinėse mokyklose. 2017-2018 m. m. nebesuformuotos 9,10 klasės, todėl visi aštuntokai toliau mokosi kitose mokyklose (66,7% mokiniai – Telšių „Džiugo“ gimnazijoje, 33,3% – Telšių Žemaitės gimnazijoje), visi devintokai toliau tęsia mokymąsi kitose mokyklose (20% - Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijoje, 20% – Plungės „Saulės“ gimnazijoje, 60% – Telšių suaugusiųjų mokykloje). Bendras mokinių pažangumas siekia 100%, o kokybė kasmet gerėja ir siekia 63,2%. Prie to žinoma prisidėjo tai, kad didžioji dalis mokytojų nuolat primindavo mokymosi strategijas, didesnę dėmesį skyrė skaitymo, rašymo ir matematiniams gebėjimams ugdyti, klasių vadovai diskutuodavo apie mokymosi stilius ir kad mokyklos administracija skatino kuo gausiau dalyvauti konkursuose, olimpiadose. Mokiniais buvo sudarytos galimybės 2016-2017 m. m. lankyti matematikos, lietuvių kalbos konsultacijas. Silpnesni mokiniai per konsultacijas gavo dalyko žinių pagrindus, suvienodino žinias, gablesnieji turėjo galimybę plėsti ir gilinti turimas dalyko žinias. Didėja mokinių mokymosi motyvacija ir mokėjimo mokytis kompetencijos įgūdžiai lyginant su ankstesniais metais – tai nurodo visi apklausoje dalyvavę mokiniai. 88 proc. mokinių teigia, kad lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijos padeda geriau mokytis. Ugdymo procesas labiau orientuotas į mokinių savarankišką mokymąsi, ugdomosios veiklos siejimą su praktika. Ugdymo turinys buvo diferencijuojamas daugumai mokinių.

Beveik visi mokiniai (90 %) teigia, kad mokykloje yra skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems ir mano, kad komandinis darbas moko priimti sprendimus, ugdo draugiškus tarpusavio santykius. Tačiau dėl mažo mokinių skaičiaus klasėse sunku skatinti mokymąsi bendradarbiaujant, taikyti komandinio ugdymo metodus. Mokymosi pagalba mokiniui teikta, pastebėjus, kad jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinyms nedaro pažangos, kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai arba kai mokinyms dėl ligos praleido dalį pamokų. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuoti mokyklos švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija ir mokinio tėvai (globėjai, rūpintojai). Stiprinta mokinių motyvacija, skatinant aktyviau dalyvauti konkursuose, olimpiadose, varžybose, patiriant mokymosi sėkmę. 86% mokinių mano, kad turi pakankamai gebėjimų mokytis ir tai daro noriai bei gali pasakyti, ką sugeba atlikti pats savarankiškai. Dauguma apklausoje dalyvavusių 5-10 klasių mokinių teigia, kad jiems svarbu mokytis gerai, turi sau svarbius mokymosi tikslus bei mokydamasis su kitais išmoksta naudingų dalykų. 89%

mokinių geba planuoti mokymąsi ir jį derinti su savo pomėgiais ir įsipareigojimais, iš karto pasirūpina visomis reikalingomis priemonėmis, todėl užduotis atlieka ir atsiskaito laiku. Dauguma mokinių pasisako, kad išmoko labiau derinti savo mokymąsi ir poilsio laiką, nes išbandė naujus mokymosi būdus ir juos atsirinko, be to pradėjo skirti laiko apmąstymui, kaip galėtų pagerinti savo mokymąsi. Dauguma apklausoje dalyvavusių mokinių teigia, kad jiems svarbu mokytis gerai, tačiau negeba savarankiškai pastebėti savo klaidų, pradinių klasių mokiniai neišmoko savarankiškai susiplanuoti užduočių atlikimo būdą, laiką, formą. 93 proc. mokinių tėvų ir 81 proc. mokinių teigia, kad noriai eina į mokyklą. Namų darbus atlikti savarankiškai geba 93 proc. mokinių ir 78 proc. mokinių teigia, kad namų darbai jiems padeda geriau išmolti ir suprasti tam tikrus dalykus. 96 proc. apklaustų mokinių mokykloje jaučiasi saugūs, o 75 proc. mokinių teigia, kad smurtavimo atvejų mokykloje sumažėjo. Bet 43 proc. mokinių nepatinka mokytis jungtinėse klasėse. 86 proc. mokinių ir 80 proc. tėvų teigia, kad mokykloje su jais aptariamos mokymosi sėkmės, tačiau tik 67 proc. mokinių nurodo, kad kartu su mokytoju planuoja jo mokymosi tikslus ir galimybes tikslams pasiekti. 81 proc. mokinių įdomi ir naudinga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla. 86% mokinių teigia, kad noriai dalyvauja mokyklos renginiuose ir padeda juos organizuojant, tačiau tik 28 proc. mokinių tai daro nieko neverčiami. Net 85 proc. mokinių (2015-2016 m. m. buvo 76 proc.) apklausoje nurodė, kad yra patenkinti, kad mokosi šioje mokykloje ir jaučiasi laimingi. 94% mokinių ir 98% tėvų nurodė, kad mokykloje greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). Visiems 5-10 klasių mokiniams nustatyti mokymosi stiliai, o mokiniai supažindinti su mokymosi stilių įvairove ir būdais kaip lengviau mokytis. Parengti standai koridoriuose „Mokymosi motyvacija ir mokymosi stiliai“.

Šiais mokslo metais dar daugiau mokinių dalyvavo būrelių užsiėmimuose: iš 49 mokinių nors vieną būrelį lankė visi 49 mokiniai (t.y. 100 proc., pernai buvo 98 proc., užpernai buvo 90 proc.), dar ankstesniais mokslo metais pavykdavo į būrelius pritraukti daugiausiai tik apie 80 proc. mokinių. Mokiniai buvo išreiškę poreikį organizuoti šaudymo būrelio užsiėmimus. Šis poreikis patenkintas – įkurtas būrelis. Pavyko padidinti mokinių skaičių lankančių technologinės ir etnokultūrinės krypties būrelius. Pradinių klasių mokiniams įvestas etninės kultūros būrelis. Dauguma mokinių lankančių būrelius teigia, kad patinka lankyti būrelius ir jaučiasi juose laukiami. Dažniausi mokinių mokymosi motyvacijos skatinimo būdai, kuriuos taiko mokytojai: pagyrimai, padėkos, įrašai pažymių knygelėse, o mokyklos administracija skatina dalyvauti įvairiuose konkursuose, olimpiadose, o už dalyvavimą ir laimėtas prizines vietas apdovanoja rėmėjų (direktoriaus pavaduotojos ugdymui ir matematikos mokytojos) nupirktomis knygomis. Šiais mokslo metais birželio mėnesį mokiniai užėmė prizines vietas konkursuose, olimpiadose buvo paskatinti ir nemokama edukacine kelione į Palangą. Dauguma mokinių teigia, kad jiems padeda būreliuose vykdoma veikla. Nebeliko nepažangių mokinių. Pagerėjo mokinių lankomumas. Vienam mokiniui tenkantis bendras praleistų pamokų skaičius 78 pamokos (lyginant su 2015-2016 m.m. – sumažėjo 8,3 pamokomis, t.y. 9,6 %), vienam mokiniui tenkantis nepateisintų pamokų skaičius 3,1 pamokos (lyginant su 2015-2016 m.m. – padaugėjo 0,2 pamoka, t.y. 6,8 %), dėl kitų priežasčių pamokų skaičius vienam mokiniui 13 pamokų (lyginant su 2015-2016 m.m. – sumažėjo 6 pamokomis, t.y. 31,5 %).

Mokiniai aktyviai dalyvavo rajoninėse olimpiadose: biologijos, chemijos, fizikos, geografijos, matematikos, lietuvių kalbos, anglų kalbos, rusų kalbos ir dailės; rajoniniuose, tarptautiniuose ir respublikiniuose konkursuose: rašinių, meninio skaitymo, skaitovų anglų kalba, rusų kalbos poezijos, viktorina „Mokesčiai sugrįžta kiekviename“, „Ekomokykla“, projekte „Laimingas vanduo – laimingas žmogus“, „Darni mokykla“, „Olympis“, „Kengūra“, piešinių, fotografijos darbų, rusų kalbos popietėje ir kituose bei mokykliniuose renginiuose. Bent viename konkurse, olimpiadoje arba varžybose dalyvavo 86 proc. mokinių iš 1-10 klasių (t.y. 4 proc. mažiau nei 2015-2016 m. m.), kuriuose užėmė 92 prizines vietas, t.y. 1,7 karto daugiau nei 2015-2016 m. m. Iš jų du mokiniai užėmė prizines vietas biologijos ir matematikos rajoninėse olimpiadose. Mokiniams padėkoti už aktyvų dalyvavimą ir mokyklos vardo garsinimą organizuota Mokinių pagerbimo popietė. Organizotos nuolatinės mokinių darbų ekspozicijos mokyklos koridoriuose.

Siūlymai ir rekomendacijos 2018 m.: dažniau į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus mokykloje įtraukti ir mokinių tėvus. Ugdant ir mokant atsižvelgti į vaiko savitumą (gabumus ir polinkius). Klasių vadovams daugiau laiko skirti vaikų mokymui planuoti savo mokymąsi. Gerinti mokinių skaitymo, rašymo ir matematinius gebėjimus per visų dalykų pamokas. Ugdant mokinius atsižvelgti į mokinių mokymosi stilius. Ir toliau skatinti mokinius dalyvauti olimpiadose, konkursuose. Organizuoti mokinių pagerbimo dieną. Kadangi tėvų netenkina esama mokymosi situacija, jie siūlo siekti mokinio didesnės atsakomybės už mokymąsi, mažinti mokymosi krūvį ir pageidauja didesnio mokytojo dėmesio mokiniui. Būtina mokiniams išugdyti įprotį išanalizuoti padarytas klaidas, įsigilinti į mokytojo parašytus ar išsakytus komentarus. Didesnį dėmesį skirti pradinių klasių mokinių mokėjimo mokyti kompetencijos ugdymui.

**Antrajam uždaviniui - Efektyvinti pamokos organizavimą - įgyvendinti** numatytos priemonės buvo įgyvendintos pakankamai gerai (65%). Daugumai mokinių pamokos atrodo įdomios ir įvairios. Trečdalis mokinių nurodė, kad jiems pamokos yra nuobodžios ir neįdomios bei nepasitiki savimi ir bijo sunkumų. Beveik visi mokiniai teigia, kad mokytojai jiems kelia aukštus lūkesčius. 81 proc. mokinių nebijo pamokose daryti klaidų ir neteisingai atsakyti. Tačiau tik 50% mokytojų planuojant mokymosi veiklą nuolat atsižvelgia į mokinių turimas žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, ankstesnio mokymosi patirtį, mokymosi tempą, stilių, praleistas pamokas, tikslingai taiko inovatyvūs mokymo(si) metodus, IKT, praktines veiklas ir užduotis, kurios padėtų mokiniui įsisavinti naują informaciją, suprasti jos prasmę ir pritaikyti, t.y. pasiekti rezultatą, įtvirtinti žinias ir gebėjimus bei mokymosi rezultatus/sėkmės kriterijus individualizuoja, kad kiekvienas mokinytis galėtų padaryti pažangą. 90% apklaustų tėvų teigia, kad mokytojai iš jų vaikų tikisi pagal jų gebėjimus ir nėra samdę korepetitorius (100 %) tam tikrų dalykų mokymuisi, o mokinių pasiekimai ir laimėjimai yra pastebimi ir įvertinami (paskatinimais, pagyrimais ir kt.). 90 % (2016 m. buvo 88 % 2015 m. buvo tik 76 %) mokinių teigia, kad mokykloje ir pamokose yra skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems. 80% mokinių teigia, kad mokytojai mokslo metų eigoje su jais aptaria jų mokymosi pažangą, paaiškina ir pataria, kaip jie galėtų geriau mokytis. Dauguma mokinių mokosi savarankiškai, tačiau tik pusė iš jų geba naudotis įvairiais informacijos šaltiniais: kompiuteriu, internetu, spauda, mokytojais, vaizdine medžiaga, tėvais, užrašais, todėl pateiktas užduotis supranta tik iš dalies. Mokinių nuomone jiems dažniausiai padeda mokytojai, tėvai, draugai. Tėvų nuomone – jų vaikas stengiasi namų darbų užduotį įveikti pats, jie patys padeda, padeda klasės draugai, vyresnysis brolis ar sesuo. Mokytojo pagalbai tėvai skiria paskutinę vietą. Mokytojai gabiems mokiniams skiria papildomų, kūrybinių užduočių, rekomenduoja papildomą literatūrą ir kitus mokymosi šaltinius. Specialiųjų poreikių mokiniams skiria konkretesnes, atitinkančias jų individualius gebėjimus, užduotis. Beveik visi mokinių tėvai (87 %) teigia, kad greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.). Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tėvai patenkinti grupės darbu ir veikla, auklėtojų darbo metodika, mokyklos infrastruktūra ir įvaizdžiu. Noriai prisideda prie veiklos tobulinimo. Dauguma mokinių lankančių būrelius teigia, kad patinka lankyti būrelius ir jaučiasi juose laukiami, o būrelių pasiūla yra gera. Dauguma mokinių (85 proc.) teigia, kad jiems padeda būreliuose vykdoma veikla siekti aukštesnių pasiekimų akademinėje srityje. Tačiau tik 27 proc. mokinių pasisakė, kad jiems yra patogus būrelių laikas. Mokiniai kitais mokslo metais norėtų lankyti panašius būrelius, du mokiniai norėtų lankyti šachmatų būrelį, o vienas – informatikos. Todėl 2017-2018 m. m. buvo ieškoma optimaliausio būrelių organizavimo laiko, kad visiems mokiniams jis būtų patogus. Mažinant mokymosi krūvį ir didinant mokymosi motyvaciją, penktadieniais viena pamoka skiriama klasės valandėlei, o beveik visos klasės turi ne daugiau kaip 6 pamokas.

Stebėta iš viso 80 pamokų/užsiėmimų (2015-2016 m. m. stebėtos tik 46 pamokos). Nuasmeninta informacija aptarta posėdžiuose, pasitarimuose ir priimti sprendimai dėl pamokos kokybės gerinimo. Metodinėse grupėse vyko pasitarimai: „Efektyvi pamoka. Kaip suplanuoti jos laiką?“, „Tikslingai panaudotas pamokos laikas-ugdymosi sėkmė“ ir „Skaitymo, rašymo gebėjimų ugdymas“. Tačiau ne visi mokytojai pamokose taiko ugdymo tikslus, uždavinius ir metodus pagal individualius mokinių poreikius. Trečdalis apklaustų mokinių nurodo, kad mokytojai juos retai pagiria. Dėl mažo mokinių skaičiaus klasėse, tenka neformaliojo švietimo būrelius organizuoti mokiniams iš skirtingo amžiaus grupių. Problema pamokos kokybei tobulinti –

mokymo inventoriaus trūkumas. Didžioji dalis inventoriaus yra susidėvėjęs ir nebetinkamas naudoti. Įsigyti naujoms priemonėms lėšų skiriama nepakankamai (lėšų suma susijusi su mokinių skaičiumi), todėl mokytojai ir ypač būrelių vadovai, kiek leidžia jų finansinės galimybės, patys stengiasi apsirūpinti reikalingomis priemonėmis arba dalyvauja projektuose (pavyzdžiui, kūno kultūros mokytojas laimėjo per projektus lauko futbolo vartus ir futbolo kamuolius).

Lyginant su 2015-2016 m. m. dar daugiau renginių ir pamokų persikėlė į atnaujintą biblioteką – skaityklą, informacinių technologijų kabinetą, mokyklos parkelį, todėl pagerėjo dalies mokinių mokymosi motyvacija. Dauguma mokinių (90 proc.) teigia, kad pamokų tempas yra tinkamas (nei per lėtas, nei per greitas), tinkamas ir pamokų medžiagos sudėtingumas. Dauguma mokinių teigia, jog džiaugiasi matydami savo darbų ekspozicijas mokyklos koridoriuose, nes tokiu būdu gali prisidėti ne tik prie mokyklos aplinkos jaukumo kūrimo, bet ir mokytis vieniems iš kitų. Daugelyje stebėtų pamokų, mokiniai aktyviai dalyvavo mokymosi procese, kur buvo išlaikytas greitas darbo tempas, mokinių susidomėjimas. Dauguma mokinių mokėsi labai susikaupę, gebėjo atlikti užduotis savarankiškai su minimalia mokytojo pagalba. Trečdalis mokinių neturi drąsos išsakyti savo nuomonės, net jei kiti galvoja kitaip nei jis. Daugiau kaip pusėje stebėtų pamokų dominavo mokymas (2015-2016 m. m. dominavo beveik visose stebėtose pamokose). Dauguma mokytojų planuodami ir organizuodami pamoką rėmėsi mokymo, bet ne mokymosi paradigma. Mokiniam retai buvo sudarytos sąlygos būti aktyviais mokymosi proceso dalyviais, pamokos uždavinį formulavo mokytojas, retai įtraukdamas mokinius. Mokymo metodai pusėje pamokų tradiciniai, vyravo mokytojo veikla. Beveik visuose stebėtų pamokų protokoluose fiksuoti aktyvaus mokymosi požymiai, tačiau dažniausiai mokytojai skyrė atlikti savarankiškai užduotys. Pusėje stebėtų pamokų mokiniai savarankiškai atliko paskirtas mokytojų užduotis ir aktyviai dalyvavo pamokos vyksmo kūrimo. Dauguma stebėtų mokytojų skatino mokinius vertinti vieni kitus ir mokė įsivertinimo. 50% mokytojų planuojant mokymosi veiklą atsižvelgia į mokinių turimas žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, ankstesnio mokymosi patirtį, mokymosi tempą, stilių, praleistas pamokas, tikslingai taiko inovatyvūs mokymo(si) metodus, IKT, praktines veiklas ir užduotis, kurios padėtų mokiniui įsisavinti naują informaciją, suprasti jos prasmę ir pritaikyti, t.y. pasiekti rezultatą, įtvirtinti žinias ir gebėjimus bei mokymosi rezultatus/sėkmės kriterijus individualizuoja, kad kiekvienas mokinytis galėtų padaryti pažangą. Beveik visi mokytojai vertina tai, kas pamokos uždaviniuose numatyta, o vertinimo informaciją panaudoja koreguojant tolesnį ugdymą, pritaikant ugdymo turinį turintiems specifinių ugdymosi poreikių (gabiesiems, specialiųjų poreikių ir kt.) mokiniams. Mokiniai skatinti ar raginti reflektuoti savo mokymosi procesą ir įsivertinti tik pusėje pamokų.

Mokytojai kėlė kvalifikaciją įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Labiausiai vyravo kvalifikacijos kėlimo forma – seminaras. 73% mokytojų ir 50% vadovų dalyvavo nors dviejuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, tačiau tik 32% mokytojų (lyginant su 2015-2016 m. m. 12% daugiau) ir 50% vadovų kėlė kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 kartus per mokslo metus. Vidutiniškai vienas pedagogas dalyvavo 5 kvalifikacijos kėlimo renginiuose (lyginant su 2015-2016 m.m. skaičius padidėjo 1,9), vidutiniškai vienas pedagogas kvalifikaciją kėlė 3,9 dienos (lyginant su 2015-2016 m. m. 2,7 dienos mažiau). 2 mokytojai (t.y. 10%) visai nesitobulino kvalifikacijos kėlimo renginiuose, nebuvo aktyvūs rajono metodinėje veikloje. Kvalifikaciją kėlė mokytojai noriai dalijosi gerąją patirtimi iš kvalifikacijos kėlimo renginių per mokytojų tarybos posėdžius ir penktadieninius pasitarimus. Vidutiniškai mokyklos vadovai kėlė kvalifikaciją 5 dienas. Tačiau pedagogai nenoriai dalinasi savo gerąją patirtimi iš savo praktikos, vengia vesti atviras pamokas, dalintis metodine medžiaga. Savo laimėjimus ir nesėkmes labiau linkę aptarti grupelėse. 50% mokytojų (lyginant su 2015-2016 m. m. 10% daugiau) vedė atviras savo dalykų pamokas (chemija, fizika, matematika, kūno kultūra, anglų kalba, lietuvių kalba, geografija, klasės valandėlės, neformaliojo švietimo užsiėmimai).

– Siūlymai ir rekomendacijos 2018 m.: siūloma didesnę dėmesį skirti bendradarbiavimo ir rašto darbų kultūrai, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimams ugdyti. Organizuoti įvairių gebėjimų mokinių ugdymą netradicinėse edukacinėse erdvėse, vesti integruotas pamokas, pamokas-ekskursijas –

didinant mokymosi motyvą ir skatinant mokinių atsakomybę už savo mokymąsi. Išsamiai paaiškinti mokiniams pateikiamas uždutis (ypač namų darbų), teikti mokymosi pagalbą. Pamokas organizuoti remiantis mokymo(-si) paradigma. Pamokoje taikyti grįžtamojo ryšio formas informacijai mokinių išmokimui stebėti, fiksuoti, analizuoti. Diferencijuoti ir individualizuoti pamokoje mokomąją medžiagą, uždutis pagal kiekvieno mokinio poreikius. Skatinti mokinius teikti pagalbą silpnesniems mokiniams. Siekti, kad bent pusė pamokų turėtų grįžtamąjį ryšį ir visi mokytojai skatintų mokinius įsivertinti. Stiprinti užsienio kalbų mokymą. Dalies mokinių skaitymo gebėjimai silpni, o tai turi įtakos ir kitų mokslų pasiekimams. Todėl atliekant teksto suvokimo uždutis, mokinius mokyti analizuoti, formuluoti išvadas, interpretuoti/vertinti tekstą ir išskirti svarbią informaciją; tobulinti mokinių raštingumo ir raiškos gebėjimus, skiriant papildomas konsultacijas ir skatinant daugiau skaityti literatūros. Skirti papildomai konsultacijas susidariusiems spragoms pašalinti. Per socialinių mokslų pamokas skirti daugiau užduočių susijusių su istorinės raidos supratimu, bendraisiais geografiniais dėsningumais, didinti žinių bagažą ir mokyti atlikti aukštesnio mąstymo gebėjimo uždutis, panaudojant skaitmenines mokymo priemones. Mokant matematikos daugiau dėmesio skirti komunikavimo ir bendrųjų problemų sprendimo strategijoms bei aukštesniųjų mąstymo gebėjimų ugdymui, mokyti formuluoti tiesiogines išvadas. Numatyti, kad kiekvienas mokytojas pravesų bent po vieną atvirą pamoką mokykloje.

**Trečiajam uždaviniui** - Tobulinti (įsi)vertinimo sistemą ir siekti kiekvieno mokinio mokymosi pažangos - **įgyvendinti** numatytos priemonės buvo įgyvendintos pakankamai gerai (60%). Daugiau kaip pusė stebėtų mokytojų skatino mokinius vertinti vieni kitus ir mokė įsivertinimo. Visi mokiniai teigia, kad mokytojai ir mokiniai vieni kitus gerbia. Beveik visi mokiniai teigia, kad mokytojai jiems kelia aukštus lūkesčius. 81 proc. mokinių nebijo pamokose daryti klaidų ir neteisingai atsakyti. Tačiau tik 50% mokytojų planuojant mokymosi veiklą nuolat atsižvelgia į mokinių turimas žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, ankstesnio mokymosi patirtį, mokymosi tempą, stilių, praleistas pamokas, tikslingai taiko inovatyvūs mokymo(si) metodus, IKT, praktines veiklas ir uždutis, kurios padėtų mokiniui įsisavinti naują informaciją, suprasti jos prasmę ir pritaikyti, t.y. pasiekti rezultatą, įtvirtinti žinias ir gebėjimus bei mokymosi rezultatus/sėkmės kriterijus individualizuoja, kad kiekvienas mokinys galėtų padaryti pažangą. Beveik visi mokytojai vertina tai, kas pamokos uždaviniuose numatyta, o vertinimo informaciją panaudoja koreguojant tolesnį ugdymą, pritaikant ugdymo turinį turintiems specifinių ugdymosi poreikių (gabiesiems, specialiųjų poreikių ir kt.) mokiniams. Elektroninis dienynas palengvino mokymosi krūvio optimizavimą, nes mokytojams buvo patogiau informuoti mokinius ir jų tėvus apie kontrolinius ir savarankiškus darbus. Beveik visi mokiniai nurodo, kad mokytojai iš anksto nurodo, kaip vertins kontrolinio darbo rezultatus, po kontrolinio darbo mokytojai visada paaiškina, ką kitą kartą galėtų padaryti geriau, be to mokiniai (96 proc.) mano, kad išmoksta įsivertinti ir apsvarstyti savo atliktus darbus. Dauguma mokinių ir tėvų teigia, kad mokytojai visuomet padeda, papildomai paaiškina ir tiki, kad kiekvienas iš mokinių gali padaryti pažangą, mokantis jo dalyko. 95 % tėvų teigia, kad mokytojai su jo vaiku bendrauja ir elgiasi pagarbiai ir geranoriškai ir tikisi iš jo vaiko pažangos pagal jo gebėjimus, o mokinių pasiekimai ir laimėjimai yra pastebimi ir įvertinami (paskatinimais, pagyrimais). 90% mokinių teigia, kad yra skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems, todėl noriai mokosi ir jaučiasi atsakingi už savo mokymąsi. 80% tėvų teigia, kad mokytojai aptaria vaiko mokymosi pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas. Dažniausias tėvų informavimo būdas – įrašai elektroniniame dienyne, pranešimai per elektroninį dienyną arba elektroninį pašta; dažni individualūs pokalbiai mokykloje, telefonu.

Siekiant tobulinti bendradarbiavimą su tėvais buvo skaitomi pranešimai „Kas yra pedikuliozė“, „Vaikų miegas ir vaikų higienos įpročiai ir nešvarių rankų ligos“, „Vaikų sveikatai palankus maistas“, „Sloga ir alergija“, „Patarimai tėvams, kaip padėti vaikui mokytis“, „Socialinių emocinių ir sveikatos kompetencijų ugdymas“, „Smurtas artimoje aplinkoje. Kaip jo išvengti“, „Ugdymo proceso trukmė ir jos įtaka mokinių pasiekimams“, „Priėmimas į profesines mokyklas“, „Vaikų savarankiškumo ugdymo svarba“, „Mokinių sveikatos būklė ir sveikos gyvensenos ugdymo svarba“, „Mokinių socialinių įgūdžių ugdymas ir patyčių prevencija“, „Mokymosi pagalbos teikimas mokykloje“, „Būkime saugūs kelyje“, „Socialinė veikla – savanorystė ar prievolė“ „ „Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo galimybės ir nauda“, „Užsienio kalbų mokėjimo lygiai ir PUPP naujovės“, „Kaip padėti dešimtokui pasirinkti tolesnę mokymosi formą“,



„Informacija penktokų/pirmokų/priešmokyklinukų/ikimokyklinukų tėvams“, „Elektroninio dienyno teikiamos galimybės tėvams ir vaikams“, „Mokinių dalyvavimas ir jų pasiekimai olimpiadose, konkursuose“, „Ugdymo rezultatai (pažangumas, lankomumas)“. Organizuotuose tėvų susirinkimuose skaičiuojant dalyvaujančių tėvų susirinkimuose tėvus susirinkdavo apie 65 % mokinių tėvų, bet tai yra apie 8 % daugiau nei 2015-2016 mokslo metais ir 20% daugiau nei 2014-2015 m. m. Didesnis tėvų aktyvumas būna atskiruose grupių/klasių tėvų susirinkimuose, todėl šiais mokslo metais dažniau buvo organizuojami teminiai atskirų klasių tėvų susirinkimai, į kuriuos susirinkdavo 80 - 100 % tėvų

Klasių vadovai stebėjo kiekvieno mokinio asmeninę mokymosi pažangą – ją fiksuodami mokinio pažangos stebėjimo lape, elektroniniame dienyne ir aptardami individualiai su mokiniu ir jo tėvais. Ugdymo karjerai koordinatorė mokė 5-10 klasių mokinius įsivertinti užsipildant įsivertinimo lapus ir diagramas, o pradinių klasių mokytojos nuo 2017 m. rudens pradėjo mokyti įsivertinti mokymosi pažangą ir pradinukus. Atliktas PUPP rezultatų ir metinių įvertinimų atitikties tyrimas, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo 2, 4, 6 ir 8 klasės mokiniams analizė, aptarta nacionalinio matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso ataskaita, PUPP ataskaita, užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo testo rezultatai ir lyginamoji ataskaita. Užsakyta iš NEC šių metų PUPP lyginamoji ataskaita ir parengtos rekomendacijos mokinių pasiekimams gerinti ir mokėjimui mokyti ugdymui, skaityti pranešimai mokytojų taryboje „Kiekvieno mokinio asmeninės mokymosi pažangos stebėjimas, mokymosi pasiekimų gerinimas ir mokymosi pagalbos teikimas“ ir „Priemonių mokymosi pasiekimams gerinti aptarimas“, „Rekomendacijos mokinių mokymosi pasiekimams ir lankomumui gerinti bei ugdymo kokybei tobulinti“, „Dėl mokyklos dalyvavimo akredituotose ilgalaikėse socialinio emocinio ugdymo programose“, „Mokinių pasiekimai“, „Naujas Eduka dienynas ir skaitmeninė mokymosi aplinka „Eduka klasė“, „Skaitymo, rašymo ir matematinių gebėjimų ugdymas per visų dalykų pamokas ir konsultacijų efektyvumas“. Metodinės tarybos posėdyje aptarti būdai mokymosi pasiekimų gerinimui ir mokymosi pagalbai teikti, kurie įtraukti į mokyklos ugdymo planą 2017-2018 m. m. atsižvelgiant į esamus mokinių pasiekimus, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, standartizuotų testų, PUPP duomenis, rekomenduota administracijai sudaryti galimybę 1-8 klasių mokiniams lankyti lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijos.

Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. mokykloje vietoje elektroninio Mano dienynas įdiegtas kitas elektroninis dienynas – Eduka dienynas, už kurio įdiegimą mokykloje nuo rugsėjo 1 d. pasisakė 80 % mokytojų, 70 % mokinių tėvų ir beveik visi mokiniai. Mokykla tapo išmaniojo elektroninio dienyno Eduka dienynas ambasadore, todėl gavo galimybę nemokamai 3 metus naudotis naujos kartos mokymo aplinka “Eduka klasė” su skaitmeniniais vadovėliais ir interaktyviu užduočių banku bei išmaniuoju elektroniniu dienynu “Eduka dienynas” – tai mokymo(si) ir vertinimo platforma internete, skirta mokytojams, norintiems kokybiškai ugdyti skaitmeninės kartos mokinius.

Siūlymai, rekomendacijos 2018 m.: Pažinti kiekvieną mokinį, jausti jo emocinę būseną, pastebėti individualią pažangą, leisti kiekvienam mokiniui pajusti sėkmę. Sistemingai dirbti su gabiais mokiniais, tobulinti jų gebėjimus, skatinti jų tarpusavio bendradarbiavimą. Plėtoti tėvų informavimo sistemą naudojant įvairius informavimo būdus. Skatinti mokinius pačius įsivertinti savo pastangas ir mokymąsi pamokoje. Laiku pateikti informaciją tėvams, mokiniams elektroniniame dienyne. Prioritetu išskirti formuojamąjį vertinimą. Plačiau panaudoti išmaniojo elektroninio Eduka dienyno teikiamas galimybes susijusias su kaupiamuoju vertinimu ir mokinio individualios pažangos įsivertinimu ir stebėjimu.

**Siekiant įgyvendinti metinės veiklos programos 2017 m. antrą tikslą - siekti pažangos mokyklos savitumo link** - buvo sutelkta visa mokyklos bendruomenė. Šiam tikslui pasiekti buvo numatyti uždaviniai:

1. Uždavinys. Didinti mokyklos patrauklumą mokiniams ir jų tėvams.
2. Uždavinys. Propaguoti etnokultūrinę ir aplinkosauginę veiklos kryptis.

**Šiems uždaviniams įgyvendinti** numatytos priemonės buvo įgyvendintos gerai (80 proc.). Mokykla turi naują internetinį tinklą <https://zarenumokykla.jimdo.com/>, sukurtas mokyklos facebook-o profilis, kuriuose informuojama apie mokyklos veiklą, renginius ir teikiama informacija mokyklos bendruomenės nariams. Veikia mokyklos etnografinis muziejus, kuriame eksponuojami mokyklos ir miestelio istoriniai faktai, mokyklos metraščiai, vyksta istorijos ir etninės kultūros pamokos. Mokykla turi savo herbą, vėliavą, himną, filosofiją ir vertybių sistemą, kurie naudojami per tradicinius mokyklos renginius ir skatina didžiavimosi mokykla jausmą.

Mokyklos aplinka, vidinės erdvės pritaikytos ugdymui. Ugdant mokinių kūrybiškumą, mokyklos erdvės puošiamos mokinių darbais pagal sezoniškumą, atsižvelgiant į valstybines, kalendorines šventes. Numatytos tolimesnės gairės savitos mokyklos įvaizdžio kūrimui. Nuolat atnaujinami informaciniai standai. Panaudojant 2 proc. paramos lėšas įrengtas jaukus kampelis mokiniams su stalo teniso stalu ir sėdmaišiais, kuris tapo mokinių traukos centru pertraukų metu, prieš pamokas ir po pamokų.

Leidžiamas mokyklos laikraštis „Žara“ vieną kartą ketvirtyje. Laikraščiu straipsnius rašo mokiniai, redaguoja lietuvių kalbos mokytoja.

Mokyklos veikla pristatoma visuomenei spaudoje ir virtualioje erdvėje: rajoniniame laikraštyje „Telšių žinios“, „Kalvotoji Žemaitija“.

Mokykla nuolat bendradarbiauja su Žarėnų kultūros centru (organizuojant bendrus renginius), Žarėnų seniūnija ir Žarėnų šv. Stanislovo parapijos bažnyčia (dalyvaujant socialinėje veikloje), Žarėnų girininkija (edukacinės išvykos, dalyvaujant aplinkosauginėje veikloje) su kitomis ugdymo įstaigomis (sportinių varžybų organizavimas, dalyvavimas jų organizuojamose ekskursijose, kituose renginiuose), miestelio ir miesto viešąja biblioteka, ugniagesių gelbėjimo stotimi (edukacinės išvykos), Telšių PPT (konsultuojantis dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), VŠĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centru (jų atstovai kasmet į mokyklą atvyksta informuoti 9-10 klasių mokinius apie tolimesnio mokymosi galimybes), Vaiko teisių apsaugos tarnyba (iškilus problemoms, konsultacijų poreikiui), policijos komisariato nepilnamečių reikalų skyriaus specialistais (į mokyklą atvyksta kartą per savaitę, susitinka su mokiniais, linkusiais į nusikalstamą veiklą, organizuojami bendri prevenciniai renginiai, teminės paskaitos 5-10 klasių mokiniams, pasitelkiama į pagalbą, sprendžiant lankomumo, rūkymo problemas).

Tėvai yra patenkinti, kad jų vaikai mokosi būtent šioje mokykloje. 96% apklausoje dalyvavusių tėvų teigia, kad mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis, noriai dalyvauja juose 75% apklaustų tėvų.

Tėvai yra patenkinti, kad jų vaikai mokosi būtent šioje mokykloje. 96% apklausoje dalyvavusių tėvų teigia, kad mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis, noriai dalyvauja juose 75% apklaustų tėvų. Visi tėvai teigia, kad tėvų susirinkimai yra naudingi. Per mokslo metus organizuotuose tėvų susirinkimuose skaičiuojant dalyvaujančių tėvų susirinkimuose tėvus susirinkdavo apie 65 % mokinių tėvų, tai yra apie 8 % daugiau nei 2015-2016 mokslo metais ir 20% daugiau nei 2014-2015 m. m. Didesnis tėvų aktyvumas buvo atskiruose grupių/klasių tėvų susirinkimuose, todėl šiais mokslo metais dažniau buvo organizuojami teminiai atskirų klasių tėvų susirinkimai, į kuriuos susirinkdavo 80 - 100 % tėvų. Dauguma tėvų teigia, kad mokykloje yra skatinamas mokytojų, mokinių ir tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomenės gyvenime ir veikloje, yra suteikta galimybė pareikšti savo atsiliepimus apie mokyklos veiklą, o tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami. Pateikti pasiūlymai įgyvendinti tik iš dalies, atsižvelgus į mokyklos finansines galimybes. Beveik visi tėvai teigia, kad jiems rūpi mokyklos gyvenimas, todėl domisi mokykloje organizuojama veikla.

96 proc. apklaustų mokinių mokykloje jaučiasi saugūs, o 75 proc. mokinių teigia, kad smurtavimo atvejų mokykloje sumažėjo. Bet 43 proc. mokinių nepatinka mokytis jungtinėse klasėse. Mokiniai norėtų dažniau vykti į išvykas, ekskursijas. Tęsiamas prevencinių (patyčių, alkoholio, rūkymo), socializacijos, sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimas. Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. mokykloje vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos: „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Paauglystės kryžkelės“. Sumažės patyčių atvejų, mokiniai rečiau sirgs, pagerės lankomumas. Dauguma mokinių kartu su mokytojais kuria mokymosi erdves (demonstruoja savo darbus, perstato baldus ir kt.). Propaguota etnokultūrinė ir ekologinė - aplinkosauginė

veiklos kryptis mokyklos ir miestelio bendruomenėje. Rengtos kalendorinės šventės (Užgavėnės, Tarptautinė Žemės ir vandens diena, Paukščiai grįžta namo, Advento popietė, Mamyčių šventė) mokyklos ir miestelio bendruomenių nariams. Diegtos ekologinio pobūdžio vertybės, vykdamas ekologinius projektus „Nebūk abejingas. Rūšiuok teisingai“, „Mes kviečiame gyventi gražiau“, „Darom 2017“, „Ekomokykla“, „Darni mokykla“, Laimingas vanduo – laimingas žmogus“, organizuojant rudenines ir pavasarinės mokyklos ir miestelio aplinkos tvarkymo talkas, bendradarbiaujant su miestelio seniūnija, parapijos bažnyčia, skaitant pranešimus apie gamtos tausojimą ir atliekų rūšiavimą. 7-8 klasių mokiniai mokyklos bendruomenei skaitė pranešimus susijusius su aplinkosauga. 2017 m. mokyklos I aukšte gauti atliekų rūšiavimo konteineriai – kurių paskirtis šviesti mokyklos bendruomenę ir svečius atliekų rūšiavimo klausimais ir praktiškai rūšiuoti atliekas. Mokykloje atlikti mokyklos ekologinio pėdsako du tyrimai (paskaičiuotas mokyklos bendruomenės ekologinis pėdsakas, susidedantis iš elektros energijos, vandens sunaudojimo, mokinių ir mokytojų mobilumo, atliekų išvežimo rodiklių) ir nusimatytos veiklos elektros tausojimui ir atliekų vartojimo mažinimui. Efektyviausiai mokyklai pavykdavo sumažinti elektros energijos suvartojimą sekančiais mėnesiais po įvairių renginių ir akcijų, bei nuolat primenant energijos šaltinių tausojimo svarbą. Atlikus pakartotinį ekologinio pėdsako tyrimą – bendras mokyklos pėdsakas sumažėjo nuo 4,406 m<sup>2</sup>/m iki 4,305 m<sup>2</sup>/m, o ekologinis pėdsakas vienam žmogui – nuo 36,122 m<sup>2</sup>/a iki 35,544 m<sup>2</sup>/m. Suvartotos elektros energijos pėdsakas sumažėjo 1,5 proc.

Vyko etnokultūrinės (etninės kultūros, folkloro ir vokaliniai ansambliai) ir ekologinės pakraipos (jaunųjų miško bičiulių „Oazė“) būrelių veikla. Puoselėjant etnokultūrinę kryptį mūsų mokyklos darželio grupės turi pasirinkusios etnokultūrinę kryptį, pradinių klasių mokiniai lankė naujai įsteigtą etninės kultūros būrelį, o 5-8 klasių mokiniai lankė etninės kultūros pamokas. Mokykloje organizuota etnokultūrinė popietė skirta mokyklos bendruomeniškumui stiprinti.

Mokyklos komanda už mokyklos ekologinio pėdsako tyrimus, organizuotus įvairius renginius, mokymus mokyklos bendruomenei turėjo galimybę dalyvauti Lietuvos vaikų ir jaunimo centro organizuotame padėkos koncerte Vilniuje.

Skatinama mokinių ir mokytojų atsakomybė už esamų išteklių tausojimą ir racionalų išteklių panaudojimą. Mokinių taryba organizuoja taupumo akcijas „Išjunk“, „Tausok“, „Užsuk“.

Nors mokyklos įvaizdis gerinamas su tikslu, kad mokykloje pasilikėtų daugiau mokyti mokinių, tačiau nebesuformavus 2017-2018 m. m. 9-10 klasių, esant visiems jungtiniams 1-8 klasių komplektams (beveik visiems mokiniams nepatinka mokyti jungtinėse klasėse, taip mano ir tėvai), vis daugiau tėvų galvoja apie mokyklos keitimą. Dėl prastėjančios demografinės situacijos mažai vilčių, kad ateityje nebeliktų jungtinių klasių. Daugelis mokytojų yra atvažiuojantys. Per savaitę, kai kurie mokytojai atvyksta vieną ar du kartus, vis sudėtingiau suorganizuoti bendrus susirinkimus, mokytojams sunku pritaipyti prie organizacijos kultūros ir tuo labiau ją puoselėti.

Siūlymai, rekomendacijos 2018 m.: būtina stiprinti mokyklos bendradarbiavimo bei pasitikėjimo kultūrą, mokytojų komandinį darbą. Dažniau į mokyklos renginius ir kitą veiklą įtraukti ir Žarėnų kultūros centrą. Tai turėtų paskatinti labiau susiburti ir Žarėnų miestelio bendruomenę bendriems tikslams.

**Siekiant įgyvendinti metinės veiklos programos 2017 m. trečią tikslą - kurti saugias ir modernias edukacines erdves** – buvo išsikelti tokie uždaviniai:

1. Uždavinys. Modernizuoti ir gerinti ugdymo(si) sąlygas, racionaliau naudoti turimus išteklius.
2. Uždavinys. Kurti ir plėtoti mokyklos edukacines erdves.

**Trečias tikslas** įgyvendintas gerai (75%). Mokyklos bendruomenė informuojama apie finansinius išteklius ir jų panaudojimą per mokytojų tarybos, mokyklos tarybos posėdžius. Mokyklos administracija tvarkydama mokyklos vidaus ir išorės edukacines (mokymosi) aplinkas atsižvelgia į pedagogų, mokinių nuomonę ir siūlymus. Suaktyvėjo mokyklos bendruomenės komandinis darbas. Organizuojami pasitarimai įvairiais klausimais. Dauguma apklaustųjų teigia, kad mokyklos vadovų santykiai su mokyklos darbuotojais, mokiniais bei jų tėvais grindžiami savitarpio supratimu. Priimant sprendimus išklausiama mokytojų, tėvų atstovų, mokinių nuomonė, tačiau sprendimai priimami įvertinus mokyklos finansines galimybes. Tarifikuotų valandų skyrimas aptartas mokytojų tarybos posėdžiuose ir suderintas su mokyklos pedagogų profesine sąjunga.

Mokyklos veikla organizuojama atsižvelgiant į pateikiamas mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo išvadas, rezultatus ir siūlymus.

Savivaldybė skyrė 2800 Eur (2016 m. buvo skirta tik 1000 Eur) kompiuterizuotoms mokytojų darbo vietoms įkurti. Nupirkti 4 kompiuterių komplektai ir Multimedia. Įdiegtas visoje mokykloje Wi-Fi ryšys ir papildomai įrengtos interneto stotelės kabinetuose, sukurta nauja interneto svetainė (<https://zarenumokykla.jimdo.com>). Atsisakyta mobilaus telefono operatoriaus paslaugų, todėl mokykla mažiau išleidžia lėšų ryšių paslaugoms. Uždarius mokyklos trečiąjį aukštą ir sukėlus visas klases į I-II-us, visi mokomieji kabinetai aprūpinti IKT priemonėmis.

Atnaujintas mokyklos aplinkos apželdinimas, iš dalies atnaujinta edukacinių erdvių ir lauko vaikų žaidimų aikštelė (sertifikuota). Parengtos ilgalaikės pastato, stogo ir langų remonto programos bei sudarytas mokyklos aplinkos (edukacinių erdvių) tvarkymo planas. Atnaujinti mokyklos informaciniai standai. Dėl lėšų trūkumo nesutvarkytas stadionas (neatnaujinti futbolo vartai), neįrengta lauko krepšinio aikštelė, nepakeistas mokyklos stogas ir kūrenimo katilas. Atliktas sporto salės ir persirengimo kambarių remontas: pakeisti langai (tik sporto salėje), grindys (įrengta sportinė danga), apšvietimo sistema (tik sporto salėje), sutvarkytos ir perdažytos sienos ir lubos, sumontuotos naujos krepšinio lentos. Buvo kreiptasi į savivaldybę dėl papildomų lėšų skyrimo remontui ir Higienos normų neatitikimams pašalinti. Gauta 8300 Eur. Mokykla iš ITC papildomai gavo 4 naujus kompiuterius kompiuterizuotoms mokytojų darbo vietoms įkurti. Pakeisti visi mokyklos langai ir durys, sutvarkytos koridorių ir mokomųjų kabinetų grindys, įvestas visuose būtinuose kabinetuose pagal higienos normas šiltas vanduo, įrengtas naujas mergaičių tualetas su šiuolaikiniais klozetais. Visi higienos normos pažeidimai pašalinti, todėl mokykla 2018 m. planuoja gauti Higienos pasą (prašymas gauti Higienos pasą pateiktas, įvertinimas atliktas). Iš 2 proc. paramos lėšų nupirkas sportinis inventorių, sėdmaišiai. Kūno kultūros mokytojas dalyvavo projekte ir mokyklai gavo 10 futbolo kamuolių bei lauko futbolo vartus.

Mokinių tarybos susirinkimo centras įrengtas dėl lėšų trūkumo tik iš dalies, todėl šaltuoju metų laiku mokinių taryba renkasi bibliotekoje. Vis dėlto mintis įrengti mokiniams atskirą susirinkimams patalpą, juos suaktyvino ir mokinių taryba prisijungė prie Lietuvos mokinių parlamento veiklos.

Įsteigus antrą ikimokyklinę grupę, padidintos ikimokyklinės grupės patalpos, iš savivaldybės biudžeto gautų papildomų lėšų (6800 Eur) atliktas patalpos remontas (išdažytos sienos, lubos, paklota grindų danga, įstatytos durys, įrengtas tualetas, nupirkti reikalingi baldai, patalynė ir kitas inventorių).

Mokykla šiais metais surinko iš gyventojų pajamų mokesčio apie 150 Eur daugiau nei 2016 metais. Iš 2 proc. paramos – labdaros lėšų šiais metais nupirkti sėdmaišiai (už 500 Eur) ir sportinis inventorių (už 300 Eur), lauko girliandos (už 50 Eur), banko kodų generatorius (už 15 Eur). Likusi nepanaudota lėšų suma iš gyventojų pajamų mokesčio (2 procentų) perkelta į 2018 metus.

Mokykla aprūpina visus mokinius vadovėliais (bet kasmet galima įsigyti vis mažiau dėl mažėjančio vaikų skaičiaus), daugėja mokymo ir mokymosi šaltinių, gerėja aprūpinimas informacinėmis technologijomis ir gebėjimai jomis naudotis. Daugėja mokinių, turinčių namuose asmeninius kompiuterius ir prieigą prie interneto. Skatinama mokinių ir mokytojų atsakomybė už esamų išteklių tausojimą ir racionalų išteklių panaudojimą.

Mokykla neturi tinkamų patalpų vesti kultūriniais renginiais, todėl tenka naudotis sporto salės, bibliotekos, miestelio kultūros centro patalpomis. Gerėjo mokytojų dalykinė kvalifikacija ir pasirengimas. Ir toliau vykdytas mokytojų profesinių kompetencijų tobulinimas, sudarant sąlygas dalyvauti rajone

ir kituose Lietuvos regionuose organizuotuose kvalifikacijos tobulinimo kursuose. Mokykloje dirbo beveik visi tinkamą išsilavinimą turintys specialistai, pedagogai.

Mokinio krepšelio lėšų ne visai užtenka ugdymo procesui reikalingų priemonių įsigijimui, švietimo pagalbai ir bibliotekai bei ugdymo proceso valdymui bei organizavimui. Visi mokiniai iš aplinkinių kaimų į mokyklą atvežami mokyklos autobusu.

### **Problemos, su kuriomis susidūrė mokykla praėjusiais metais.**

Mažėjantis vaikų gimstamumas ir didėjanti emigracija lemia mokinių mažėjimo tendencijas mokykloje, o mažėjant vaikų – klasės jungiamos į jungtinius kompleksus, todėl sunkiau organizuoti ir įvairią popamokinę veiklą, nebesuformuota 9 ir 10 klasės.

Pablogėjus gyventojų ekonominei situacijai, mokykloje padidėjo socialiai remtinų mokinių. Nemokamas maitinimas 2017-2018 m. m. skirtas 21 mokiniui iš 53 mokinių (t. y. 41%). Pavežėjimo paslaugos 2017-2018 m. m. teikiamos 24 mokiniams/vaikams iš 78 (t. y. 31%). Logopedo pagalba teikiama 24 vaikams (t. y. 31 %). Trims vaikams reikalinga specialiojo pedagogo pagalba, tačiau mokykla neturi reikalingo specialisto.

Pastebima vaikų sergamumo didėjimo tendencija, daugėja vaikų su regos sutrikimais, skeleto raumenų sistemos sutrikimais, dantų gedimais. 2017-2018 m. m. mokykloje ugdomi be sveikatos sutrikimų tik 20 % vaikų. Mokinių sveikata nukenčia ir dėl tėvų atsakomybės stokos: neriboja laiko praleidžiamo prie kompiuterio, televizoriaus, neugdo elementarių higienos įgūdžių (ne visi mokiniai 2 kartus per dieną valosi dantis). Siekiant stiprinti vaikų sveikatą bus vykdomos sveikatingumo programos, akcijos, prevenciniai renginiai. Būtina ir toliau stiprinti mokinių sveikatą ir atsparumą užkrečiamoms ligoms.

Mokinio krepšelio lėšų ne visai užtenka ugdymo plano realizavimui (ypač trūksta lėšų ugdymo proceso valdymui ir organizavimui, pedagoginei ir kitokiai pagalbai bei bibliotekos darbui organizuoti), ugdymo procesui reikalingų priemonių įsigijimui. Didžioji biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui.

Brangsta vadovėliai, mokymo priemonės. Visi mokiniai aprūpinti vadovėliais, tačiau nepakanka mokinio krepšelio lėšų mokymo priemonėms įsigyti. Šiuo metu labiausiai trūksta biologijos, fizikos, chemijos bei pradinių klasių pamokoms skirtų mokymų priemonių. Mokyklos aprūpinimas kompiuterine technika geras, tačiau pusė kompiuterių nepakankamai modernūs. Mokyklos kompiuterizavimas suteiktą galimybę panaudoti kompiuterines technologijas mokymui ir mokymuisi, siekti aukštesnių kompiuterinio raštingumo rodiklių.

Liko nepakeistas mokyklos stogas ir kūrenimo katilas.

### **Mokyklos veiklos kokybės įšivertinimas (vidaus audito) išvados:**

Mokykloje atliktas veiklos kokybės įšivertinimas (platusis ir giluminis auditas), atlikti mokyklos bendruomenės narių tyrimai, siekiant iššiaiškinti darbo kokybę, mokinių ir tėvų ketinimus, pageidavimus, pasiūlymus. Gauti rezultatai panaudoti planuojant mokyklos veiklą ir sudarant ugdymo planą kitiems mokslo metams. Mokyklos veiklos kokybės įšivertinime dalyvavo 91,7 % pedagoginių darbuotojų, 100 % 1-10 klasių mokinių ir 87 % 1-10 grupių/klasių vaikų/mokinių tėvų.

## 5 aukščiausios vertės



2.2 - Pagalba mokiniui (Mokykloje aiškiai susitarta dėl paramos ar pagalbos teikimo mokiniams tvarkos. Kilus ugdymosi, psichologinių ar socialinių problemų bei grėsmių mokiniai visuomet ir laiku sulaukia tinkamos pagalbos. Teikdama pagalbą mokykla bendradarbiauja su visomis reikalingomis specializuotomis tarnybomis. Teikiant pagalbą užtikrinamas asmeninės informacijos konfidencialumas).	3,7
23.2 - Stebėsenos sistemingumas (Mokykloje analizuojami apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio ar mokymosi pagal tam tikrą programą rezultatai (kontrolinių ir kitų diagnostinio vertinimo užduočių, standartizuotų testų, PUPP, egzaminų, nacionalinių ir tarptautinių tyrimų). Sistemingai apmąstoma įvairių mokinių grupių, klasių pasiekimų dinamika, vertinamas kiekvieno mokytojo darbo poveikis ir mokyklos indėlis į mokinių pažangą).	3,6
24.2 - Kontekstualumas (Keldami ugdymo tikslus mokytojai atsižvelgia į mokinių socialinę ir kultūrinę patirtį, jų gyvenimo ir mokyklos veiklos kontekstą. Tikslai koreguojami kintant mokinio, klasės, mokyklos ir jos aplinkos poreikiams).	3,6
23.4 - Atskaitomybė (Mokykla atsakingai ir tikslingai teikia duomenis apie mokinių ir mokyklos pasiekimus įvairioms interesų grupėms: steigėjui, valstybei, mokinių tėvams, vietos bendruomenei. Mokinių ir mokyklos pasiekimų vertinimo rezultatais remiamasi informuojant tėvus ir visuomenę apie ugdymo(si) rezultatus ir kokybę (pvz., skelbiant mokyklos tinklalapyje, aptariant susirinkimų, susitikimų metu, teikiant žiniasklaidai).	3,6
24.1 - Pagrįstumas ir sąryšingumas (Mokytojai žino, ko siekia ugdydami mokinius, ir geba siekius pagrįsti. Pamokos, veiklos, užduoties tikslai derinami su kompetencijų ir mokinio asmenybės ugdymo tikslais, trumpalaikiai tikslai – su ilgesnio laikotarpio (metų, programos) tikslais, mokyklos ugdymo tikslai – su savivaldybės ir nacionaliniais švietimo tikslais).	3,6

## 5 žemiausios vertės



9.1 - Įvairovė ir šiuolaikiškumas (Įranga ir priemonės įvairios, skirtingos paskirties, atitinkančios situaciją, dalyko turinį, poreikius ir mokinių amžių. Įrangos ir priemonių pakanka, jos tikslingai panaudojamos ugdymo(si) tikslams pasiekti. Mokytojai, drauge su mokiniais, ir patys kuria mokymosi priemones, dalinasi jomis ir prasmingai naudoja. Įranga ir priemonės paskirstomi teisingai, garantuojant lygias galimybes kiekvienam mokiniui. Mokykla plečia ugdymo galimybes naudodamasi kitų organizacijų ištekliais. Ugdymo procese naudojama įranga ir priemonės atitinka šiuolaikinius ugdymo reikalavimus ir pagal poreikį atnaujinamos. Mokyklos bendruomenė vertina turimų priemonių naudingumą. Steigėjo indėlis į mokyklos infrastruktūrą, įrangos ir priemonių atnaujinimą garantuoja ugdymo šiuolaikiškumą ir kokybę.)	2,5
18.2 - Į(si)traukimas (Tėvai dalyvauja tobulinant mokyklą. Tėvai įsitraukia į vaikų ugdymą(si) įvairiomis formomis (plėsdami jų kultūrinį akiračių, skatindami pažintinį aktyvumą, padėdami išsikelti ambicingus ugdymosi tikslus ir jų siekti, o taip pat dalyvaujant mokyklos veiklose, individualiuose ir bendruose susitikimuose su mokytojais, inicijuodami prasmingas veiklas, projektus, veddami pamokas ar kitus užsiėmimus). Bendradarbiaujama abiem pusėms patogiu laiku.)	2,6
10.2 - Ergonomiškumas (Mokymosi aplinka – patalpų išdėstymas, įrengimas, apšvietimas, vėdinimas ir šildymas – yra patogi, sveika ir palanki mokytis. Erdvės funkcionalios, lengvai pertvarkomos ir pritaikomos skirtingiems ugdymo(si) poreikiams: pamokoms ir popamokinei veiklai, individualiam, partneriškam, grupių darbui, mokymuisi su mokytojais ar savarankiškai. Įrengtos zonos aktyviam ir pasyviu poilsiui, bendravimui. Kiekvienas bendruomenės narys turi vietą pasidėti darbo ar mokymosi priemonės.)	2,6
1.3 - Gyvenimo planavimas (Mokiniai žino, kad yra ne vienas gyvenimo įprasminimo būdas, moka projektuoti asmeninio gyvenimo scenarijus, keltis tikslus, koreguoti ir atnaujinti juos. Jie moka susirasti, analizuoti ir vertinti informaciją apie pasaulio (taip pat ir darbo pasaulio) kaitos tendencijas, mokymosi ir veiklos galimybes. Karjeros (profesijos, darbinės ir visuomeninės veiklos) galimybes mokiniai sieja su savo mokymosi galimybėmis. Jie geba tikslingai ir pagrįstai pasirinkti ugdymosi sritis ir/ar mokomuosius dalykus vyresnėse klasėse).	2,9
17.1 - Bendradarbiavimo kultūra (Mokyklos personalas laiko save viena komanda, siekiančia bendrų tikslų. Tai solidari bendruomenė, kurios santykiai grindžiami geranoriškumu vienas kitam ir kolegialia pagalba. Bendras darbas palaiko ir skatina asmenybių raišką. Dirbdami kaip viena ambicinga profesionalų komanda, mokytojai pasiekia aukštesnių individualių ir bendrų rezultatų.)	2,9

2017 metų pabaigoje, naudojantis IQESonline.lt“ sistema, buvo atlikta mokinių ir tėvų apklausa. Tėvų apklausoje dalyvavo 90,2 proc. tėvų. Iš 1-10 klasių.

5 aukščiausios vertės	∅	5 žemiausios vertės	∅
Į mokyklą mano vaikas eina noriai	3,5	Mano vaikas per pamoką gali pasirinkti užduotis pagal savo gebėjimus	2,8
Mokytojai padeda vaikams suprasti mokymosi svarbą gyvenime	3,4	Per paskutinius 2 mėnesius iš mano vaiko mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė	2,9
Mokykla skatina mokinius būti aktyviais mokyklos gyvenimo kūrėjais	3,4	Aš esu įtraukiamas į vaiko mokymosi sėkmių aptarimus mokykloje	3,1
Mokykloje organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla vaikams yra įdomi ir prasminga	3,4	Mokykloje atsižvelgiama į mano vaiko savitumą (gabumus, polinkius) įt. ugdant ir mokant	3,1
Mokykloje mokytojai vaikus moko bendradarbiauti, padėti vienas kitam	3,3	Mokykloje mano vaikas mokomas planuoti savo mokymąsi	3,2

Mokinių apklausoje dalyvavo 95,2 proc. mokinių iš 5-8 klasių.

5 aukščiausios vertės	∅	5 žemiausios vertės	∅
Mokykloje aš sužinau pakankamai informacijos apie tolimesnio mokymosi ir karjeros galimybes	3,4	Per pamokas aš turiu galimybę pasirinkti įvairaus sunkumo užduotis	2,5
Mokykloje esame skatinami bendradarbiauti, padėti vieni kitiems	3,4	Su mokytoju planuojame mano mokymosi tikslus ir galimybes tikslams pasiekti	2,9
Man yra svarbu mokytis	3,3	Per paskutinius 2 mėnesius iš manęs mokykloje niekas nesijuokė, nesišaipė	3,0
Man įdomi ir naudinga mokyklos organizuojama socialinė ir visuomeninė veikla	3,2	Aš nebijau pamokose bandyti, daryti klaidų ar neteisingai atsakyti	3,0
Per paskutinius 2 mėnesius aš iš kitų mokinių nesijuokiau, nesišaipiau	3,2	Aš noriai einu į mokyklą	3,0

**SSGG analizė**

	<b>STIPRYBĖS</b>	<b>SILPNYBĖS</b>
Vidinės mokyklos analizės rezultatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Aiški paramos ar pagalbos teikimo mokiniui tvarka.</li> <li>• Mokiniai noriai lanko mokyklą.</li> <li>• Pakankamas mokytojų dėmesys vaikų supratimui apie mokymosi svarbą, aktyvumą mokyklos gyvenime, bendradarbiavimą, pagalbą.</li> <li>• Įdomi ir prasminga socialinė ir visuomeninė veikla.</li> <li>• Sisteminga veiklų stebėseną.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Silpnas tėvų ir mokyklos bendradarbiavimas.</li> <li>• Ugdymo turinio individualizavimas ir diferencijavimas.</li> <li>• Vis dar pasitaikantys patyčių atvejai.</li> <li>• Mažai dėmesio skiriama mokinio individualiems mokymosi tikslams ir galimybėms tikslams pasiekti.</li> </ul>
	<b>GALIMYBĖS</b>	<b>GRĖSMĖS</b>
Mokyklos išorinės aplinkos analizės rezultatas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Į mokyklos renginius ir kitą veiklą įtraukti Žarėnų kultūros centrą, dienos centrą, seniūniją, bažnyčios atstovus.</li> <li>• Kreiptis viešos materialinės pagalbos panaudojant įvairius informavimo šaltinius.</li> <li>• Gerinti tėvų informavimo sistemą naudojantis EDUKA elektroniniu dienynu</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Senstanti kompiuterinė technika.</li> <li>• Senas kūrenimo katilas.</li> <li>• Kiauras stogas.</li> <li>• Jungtinės klasės.</li> <li>• Nepakankamos tėvų kompiuterinio raštingumo kompetencijos ir kompiuterinės technikos apsirūpinimas.</li> <li>• Lėšų trūkumas aplinkos priežiūrai.</li> <li>• Mokyklos tapimas pradine mokykla.</li> </ul>



### **III. 2018 M. VEIKLOS TIKSLAI, UŽDAVINIAI, PRIEMONĖS**

Tiksmai ir uždaviniai, kurie buvo įgyvendinti tik iš dalies ir yra aktualūs mokyklai, įtraukti į 2018 metų veiklos sritis ir sutampa su mokyklos 2016-2018 metų veiklos strategijoje nusimatytais tikslais ir uždaviniais. Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius, mokyklos stiprybes, silpnybes, galimybes ir grėsmes, įsivertinimo per 2017 m. išvadas būtina stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą, tobulinti ugdymo individualizavimą ir diferencijavimą, greitai ir veiksmingai reaguoti į menkiausias patyčių atvejus.

#### **1.Tikslas. Tobulinti ugdymo individualizavimą ir diferencijavimą.**

- 1.1. Uždavinys. Tobulinti mokymosi kokybę.
- 1.2. Uždavinys. Efektyvinti pamokos organizavimą.
- 1.3. Uždavinys. Tobulinti (įsi)vertinimo sistemą ir siekti kiekvieno mokinio mokymosi pažangos.

#### **2.Tikslas. Stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą.**

- 2.1. Uždavinys. Gerinti komunikaciją su tėvais.
- 2.2. Uždavinys. Skatinti tėvų dalyvavimą mokyklos organizuojamose veiklose.

#### **3.Tikslas. Tobulinti veiksmingą reagavimą į patyčių atvejus.**

- 3.1. Uždavinys. Gerinti priemonės padedančias stabdyti patyčias.
- 3.2. Uždavinys. Įtraukti į patyčių mažinimą tėvus.

Uždaviniai	Įgyvendinimo priemonės	Atsakingas vykdytojas	Pasiekimo indikatorius (sėkmės kriterijus)
<b>1. Tikslas. Stiprinti ugdymo turinio individualizavimą ir diferencijavimą, siekiant geresnių mokymosi pasiekimų.</b>			
1. Uždavinys. Tobulinti mokymosi kokybę.	1.1.1. Skatinti mokinių dalyvavimą keliant diferencijuotą ir pamatuojamą pamokos uždavinį	Dalykų mokytojai	60 proc. mokytojų kartu su mokiniais formuluos diferencijuotą mokymosi uždavinį ir numatys išmokimo kriterijus.
	1.1.2. Mokinių mokymosi motyvacijos stiprinimas	Direktorius, pavaduotoja, metodinės grupės, mokytojai, klasių vadovai	Beveik visi mokiniai nori mokytis – yra aktyvūs per pamokas, greitai įsitraukia į darbą pamokoje. Motyvai mokytis stiprinami, dalyvaujant įvairiuose konkursuose. Beveik visi mokiniai jaučia atsakomybę už savo mokymąsi – visada lanko pamokas, neveluoja, atlieka klasės ir namų darbus.
	1.1.3. Gebėjimo mokytis kompetencijos ugdymas, didesnę dėmesį skiriant mokinių raštingumo (skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų) kompetencijoms ugdyti	Pavaduotoja, klasių vadovai, ugdymo karjerai koordinatore, dalykų mokytojai	Dauguma mokinių geba savarankiškai atlikti užduotis – pasirenka atlikimo būdą, laiką, formą, geba susirasti papildomos informacijos, žino kelis informacijos šaltinius. Dauguma mokinių žino savo mokymosi sunkumus ir pedagogų pagalba geba juos spręsti. Gerėja mokinių skaitymo, rašymo ir matematiniai gebėjimai. Visi mokiniai laikosi bendrų kalbos ugdymo reikalavimų mokykloje, pavyzdžiui, rašto darbams.
	1.1.4. Skatinti ikimokyklinukų ir priešmokyklinukų kalbos ir kalbėjimo bei komunikavimo gebėjimų ugdymą	Vaiko gerovės komisija, auklėtojos, logopedė	Laiku atpažinti specialieji ugdymosi poreikiai ir tinkamai pagal sutrikimų lygį suteikta švietimo pagalba (logopedo) ikimokyklinio ir priešmokyklinio amžiaus vaikams, turintiems kalbos ir kalbėjimo sutrikimų. Ištaisyti sutrikimai. Vaikų ugdymo(si) rezultatai bus aptariami darželio grupių metodinės grupės, Vaiko gerovės komisijos posėdžiuose.
	1.1.5. Mokymosi bendradarbiaujant skatinimas	Pavaduotoja ugdymui, metodinės grupės, dalykų mokytojai	Dauguma mokinių geba ir noriai mokosi įvairios sudėties ir dydžio grupėse, bendradarbiauja tarpusavyje. Mokiniai linkę vienas kitam padėti mokytis. Gabesni mokiniai savo iniciatyva padeda kitiems, yra mokytojų pagalbininkai.
	1.1.6. Mokinių individualių gebėjimų ir vertybių formavimas per neformalųjį ugdymą	Neformaliojo ugdymo (būrelių) vadovai	Sudarytos palankios sąlygos ugdymuisi, saviraiškos poreikių tenkinimui. Neformaliojo švietimo būrelius pasirinko lankyti visi mokiniai.
	1.1.7. Dalyvavimas konkursuose, olimpiadose, varžybose,	Metodinė taryba, dalykų mokytojai	50% mokinių kasmet dalyvauja rajono, šalies, tarptautiniuose konkursuose, olimpiadose, varžybose. Iš jų 20% taps renginių

	nacionaliniuose pasiekimų tyrimuose (2,4,6,8 kl.)		laureatais. Visi 2,4,6,8 klasių mokiniai patikrina savo pasiekimus nacionaliniuose pasiekimų tyrimuose. Bendri mokinių pasiekimų rezultatai atitinka šalies vidurkį arba yra geresni.
	1.1.8. Pagalbos mokantis efektyvinimas	Vaiko gerovės komisija, metodinė taryba, pavaduotoja	Mokytojai per pamokas ir konsultacines valandas konsultuoja, teikia pagalbą ilgesnį laiką nelankiusiems mokyklos, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams. Tėvai, mokytojai ir klasių vadovai bendradarbiauja su Vaiko gerovės komisija. Švietimo pagalba teikiama vadovaujantis mokyklos švietimo pagalbos teikimo tvarkos aprašu (patvirtintu direktoriaus 2016-11-15 įsakymu Nr. V1-166)
1.2. Uždavinys. Tobulinti pamokos organizavimą bei efektyvinti darbą joje.	1.2.1. Ugdymo turinio inovacijų, skatinančių proceso modernizavimą įgyvendinimas	Dalykų mokytojai, administracija	Beveik visi mokytojai savo pamokose naudoja naujos kartos mokymo aplinką "Eduka klasė" su skaitmeniniais vadovėliais ir interaktyviu užduočių banku bei vertina mokinių individualią pažangą pasinaudodami išmaniojo elektroninio dienyno "Eduka dienynas" funkcija „VIP“. Efektyvesnis ir smagesnis ugdymo procesas.
	1.2.2. Dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo renginiuose pamokos planavimo, uždavinio kėlimo ir ugdymo turinio individualizavimo bei diferencijavimo klausimais	Metodinė taryba, pavaduotoja, dalykų mokytojai	Kiekvienas pedagogas ne mažiau kaip 3 d. per metus kėlė kvalifikaciją. Pamokos, užsiėmimo tikslai, uždaviniai ir veikla atitinka mokinių poreikius ir galimybes. Taikomi ugdymo metodai atitinka ugdymo tikslus, mokinių amžių, patirtį ir galimybes. Pamokos struktūra yra nuosekli. Profesionaliau organizuojama pamoka ir racionaliai naudojamas jos laikas. 10% pagerės mokymosi pasiekimai.
	1.2.3. Kolegialaus grįžtamojo ryšio panaudojimas diferencijavimui ir individualizavimui	Dalykų mokytojai	70 proc. mokytojų dalinsis gerąją patirtimi dėl individualizavimo ir diferencijavimo, gerąją patirtį pritaikys savo dalyko pamokose. Mokytojai aktyviau dalinsis gerąją darbo patirtimi – posėdžiuose, pasitarimuose pranešimus skaitys 50% mokytojų.
	1.2.4. Atvirų pamokų/užsiėmimų organizavimas. Pamokų/užsiėmimų stebėjimas, didesnę dėmesį atkreipiant į diferencijuoto uždavinio kėlimo ir individualizuotų bei diferencijuotų užduočių skyrimą.	Metodinių grupių pirmininkai, Dalykų mokytojai, direktorius, pavaduotoja	Per mokslo metus mokytojai metodininkai praves 3, vyresnieji mokytojai – 2, mokytojai – 1 atvirą pamoką, užsiėmimą. Per metus bus pastebėtos 3-6 kiekvieno mokytojo pamokos, kurios aptartos individualiai. Nuasmeninta informacija, kaip pamokoje formuluojami ir įgyvendinami diferencijuoti uždaviniai, aptarta posėdžiuose, pasitarimuose.

	1.2.5. Užduočių, skirtų mokymosi veiklai diferencijuoti ir individualizuoti, kaupimas ir panaudojimas	Metodinė taryba, mokytojai	80 proc. mokytojų parengs metodines priemones (testus, kontrolinius darbus, papildomas užduotis, namų darbų užduotis ir kt.) skirtas mokymosi veiklai diferencijuoti ir individualizuoti, nuolat kaups jų pavyzdžius.
1.3. Uždavinys. Tobulinti mokinių individualios pažangos stebėjimą, vertinimą ir įsivertinimą, sudaryti sąlygas mokiniams jų asmeninei pažangai pamatuoti.	1.3.1. Išmokimo stebėjimas ir pamatavimas pamokose - mokinių pasiekimų vertinimą labiau orientuoti į kaupiamąjį (formuojamąjį) ir mokinio pasiekimų savikontrolę, t. y. mokinio įsivertinimą,	Pavadootoja, metodinės grupės, dalykų mokytojai	Beveik visi mokytojai pamatuos išmokimą pamokoje. Taikomi veiksmingi, teikiantys mokytojui ir mokiniui informacijos išmokimo stebėjimo, patikrinimo būdai. Visi mokiniai žino, už ką ir kaip bus vertinimai per visų dalykų pamokas. Per pamokas mokytojai pagiria mokinius, nurodo, kaip padaryti geriau, aptaria jų mokymosi sėkmes ir nesėkmes bei daromą pažangą. Dauguma mokytojų vertina mokinių individualią pažangą pasinaudodami išmaniojo elektroninio dienyno "Eduka dienynas" funkcija „VIP“.
	1.3.2. Atskirų mokinių pasiekimų pažangos stebėjimo tobulinimas. Mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos duomenis panaudoti mokinių mokymuisi gerinti.	Pavadootoja, metodinės grupės, mokytojai, klasių vadovai, ugdymo karjerai koordinatore	Sukurta mokinių mokymosi pažangos stebėsenos sistema. Patobulinta individualios mokinių pažangos stebėjimo, fiksavimo, rezultatų analizavimo ir panaudojimo sistema. Išugdyti nauji mokinių gebėjimai įsivertinti, pastebėti savo klaidas ar progresą. Dauguma mokinių geba įsivertinti ir vertinti savo pasiekimus, palyginti su ankstesniais rezultatais, įsivertinti savo daromą pažangą. Mokinių mokymosi pasiekimų stebėsenos duomenys panaudojami mokinių mokymuisi gerinti. Tėvai yra susipažinę su (įsi)vertinimo tvarka, skatinami aktyviau bendradarbiauti su mokytojais, kad galėtų padėti savo vaikams. Mokinio pasiekimams labai pablogėjus mokslo metų eigoje tėvai papildomai informuojami. Mokytojai ir klasių vadovai kaupia, saugo ir analizuoja gautą informaciją vertinant, aptaria su mokiniu ir jo tėvais. 1 kartą per trimestrą mokytojų tarybos posėdžiuose aptarta mokinio individuali pažanga ir numatyti būdai kaip gerinti mokinio pasiekimus.
<b>2. Tikslas. Stiprinti tėvų ir mokyklos bendradarbiavimą.</b>			
2.1. Uždavinys. Gerinti komunikaciją su tėvais.	2.1.1. Efektyvesnis tėvų informavimas naudojantis elektroniniu dienynu.	Direktorius, klasių vadovai	Kiekvieno mėnesio pradžioje tėvams siunčiama žinutė apie mokyklai svarbius įvykius. Klasių vadovai paragina tėvus jungtis prie elektroninio dienyno, to rezultatas – 70% tėvų nuolat prijungia prie savo paskirų.
	2.1.2. Nuolatinis informacijos	Direktorius, pavadootoja,	Atnaujinti mokyklos stendai. Parengti straipsniai, pranešimai

	pateikimas.	dalykų mokytojai	spaudoje. Atnaujinama mokyklos internetinė svetainė. Naudojamas elektroninis dienynas. Nuolat atnaujinama Facebook paskyra.
2.2. Uždavinys. Skatinti tėvų dalyvavimą mokyklos veiklose.	2.2.1. Tėvų susitikimų organizavimas.	Direktorius, klasių vadovai	Tėvų susitikimai organizuojami po kiekvieno trimestro (3 kartus per mokslo metus). Susitikimai organizuojami atsiradus tėvų pageidavimams ar įvykus svarbiems mokyklai pokyčiams (pvz. maisto tiekėjo pasikeitimas).
	2.2.2. Tėvų įtraukimas į renginius, pamokų vedimą, išvykas.	Metodinių grupių pirmininkai	Kiekviena metodinė grupė suplanuoja mažiausiai po vieną veiklą, kuri būtų vykdoma kartu su tėvais.
<b>3. Tikslas. Tobulinti veiksmingą reagavimą į patyčių atvejus.</b>			
3.1. Gerinti priemones padedančias stabdyti patyčias.	3.1.1. Prevencinių (patyčių, alkoholio, rūkymo), socializacijos, sveikatos stiprinimo programų tęsimas ir plėtojimas.	Vaiko gerovės komisija, socialinė pedagogė	Tęsimas prevencinių (patyčių, alkoholio, rūkymo), socializacijos, sveikatos stiprinimo programų įgyvendinimas. Sumažės patyčių atvejų.
	3.1.2. Vykdomos socialinio emocinio ugdymo programos.	Vaiko gerovės komisija, socialinė pedagogė	
	3.1.3. Tęsimas mokytojų budėjimas pertraukų metu.	Direktorius, pavaduotoja, socialinė pedagogė, dalykų mokytojai	Mokytojai atsakingai stebi mokinius pertraukų metu koridoriuose ir lauke. Kiekvienas mokinys žino, kada, kur ir į ką gali kreiptis įvykus nelaimei, pastebėjus patyčias ir pan.
3.2. Uždavinys. Stiprinti tėvų įtraukimą į patyčių mažinimą.	3.2.1. Tėvų informavimas ir kvietimas atvykti į mokyklą iškilus konfliktinei situacijai.	Vaiko gerovės komisija, socialinė pedagogė	Net ir menkiausias konfliktas, kurį galima vertinti kaip patyčių formą, turi būti išanalizuotas, informuoti tėvai ir kviečiami atvykti į mokyklą.
	3.2.2. Tėvams suorganizuojama paskaita tema „Pykčio ir agresijos valdymas“	Vaiko gerovės komisija, socialinė pedagogė	Pradinių klasių tėvams suorganizuojama paskaita, kurią vestų tos srities specialistas. Tėvai susipažintų, kaip reikėtų reaguoti į kylančius jų vaikų pykčio ir agresijos protrūkius.

#### IV. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

1. Mokyklos veiklos programa konkretnama mokyklos tarybos, mokytojų tarybos, metodinės tarybos, tėvų komiteto posėdžių planuose, metodinių grupių, komisijų ir darbo grupių, specialistų planuose.
2. Mokyklos veiklos programos įgyvendinimą koordinuoja ir vykdo priežiūrą mokyklos direktorius, ūkvedys.
3. Už veiklos plano vykdymą atsiskaitoma mokyklos savivaldos institucijoms, steigėjui.

#### **Priedai:**

1. Bibliotekininkės veiklos planas – 1 priedas;
  2. Darbo su tėvais veiklos programa – 2 priedas;
  3. Krizių valdymo veiklos planas – 3 priedas;
  4. Mokytojo padėjėjos veiklos planas – 4 priedas;
  5. Popamokinės veiklos planas – 5 priedas;
  6. Ugdymo proceso priežiūros planas – 6 priedas;
  7. Vaiko gerovės komisijos veiklos planas – 7 priedas;
  8. Socialinio pedagogo veiklos planas – 8 priedas;
  9. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistės veiklos planas – 9 priedas.
- 

#### SUDERINTA;

Telšių rajono savivaldybės administracijos  
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo  
2018-03-21 raštu Nr.ŠV1-31

**Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos  
Bibliotekininkės veiklos planas 2018 m.**

**Bibliotekininkės uždaviniai per mokslo metus:**

1. Teikti informaciją mokytojams ir mokiniams, pasitelkiant įvairius turimus bibliotekoje šaltinius
2. Pagalba moksleiviams ir mokytojams ieškant informacijos projektiniams darbams atlikti.
3. Nuolatinis informavimas apie naujai gautus leidinius.
4. Rekomenduojamų moksleiviams perskaityti knygų sąrašų sudarymas.
5. Moksleivių mokymas naudotis visais galimais informacijos šaltiniais, pagal jų pageidavimus ir galimybes reikalingos literatūros paruošimas.
6. Tolimesnis katalogo tvarkymas.
7. Literatūrinių renginių organizavimas.

Eil. Nr.	Priemonių turinys	Data
1.	<b>Knygų fondo ir vadovėlių komplektavimas:</b> 1.1. Grožinės literatūros užpajamavimas, tikrinimas ir nurašymas. 1.2. Vadovėlių užpajamavimas, tikrinimas ir nurašymas. 1.3. Ataskaitų švietimo skyriui ir kitoms institucijoms paruošimas.	Nuolat Nuolat Pagal grafiką
2.	<b>Dalyvavimas rajoniniuose metodiniuose renginiuose, seminaruose.</b> 2.1 Metodinio būrelio pasitarimas apie metinę veiklą. 2.2 Spalis – bibliotekininkų mėnuo. (Įvairūs užsiėmimai savo bibliotekoje).	2018 Sausis 2018
3.	<b>Bibliotekos veiklos derinimas su ugdymo procesu:</b> 3.1. Vadovėlių užsakymų, pirkimo bei jų saugojimo klausimų aptarimas. 3.2. Reikiamos literatūros paieška ir pagalba bendroms pamokoms.	Per mokslo metus Per mokslo metus
4.	<b>Individualus darbas su mokiniais:</b> 4.1. Mokinių mokymas kaip naudotis katalogu. 4.2. Mokinių supažindinimas ir mokymas kaip naudotis knygų fondu pagal UDK lenteles.	Per mokslo metus Per mokslo metus
5.	<b>Prižiūrėti ir teikti pagalbą skaitytojams, naudojant kompiuterinius informacijos šaltinius.</b> <b>Knygų fondo tvarkymas</b>	Pagal grafiką 2018 sausis

6.	<b>Dalyvavimas mokyklos organizuojamuose renginiuose.</b>	
7.	<b>Literatūros popietės ir renginiai:</b>	2018 vasaris
8.	8.1 Popietė- poetui, vaikų literatūros kūrėjui Martynui Vainilaičiui paminėti - 85 metinės. 8.2 Popietė – prozininkei, vaikų ir paauglių literatūros kūrėjai Bitei Vilimaitei paminėti - 75metinės. 8.3 Valanda su knyga. 8.3 Paminėsime knygnešio dieną. 8.4 Paminėsime Prano Mašiotos 155 –ąsias gimimo metines. 8.5 Popietė „Skaitau, seku pasaką“	2018 kovas 2018 balandis 2018 rugsėjis 2018 lapkritis 2018 gruodis Per mokslo metus
9.	<b>Stendų paruošimas:</b> 9.1 Stendų atnaujinimas pagal poreikį.	

Bibliotekininkė

Sigita Jokubauskienė



## **TELŠIŲ R. ŽARĖNŲ „MINIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS DARBO SU TĖVAIS VEIKLOS PROGRAMA 2018 m.**

### **I. AKTUALUMAS**

„Šeima ir mokykla yra dvi pagrindinės ir svarbiausios auklėjimo institucijos. Tėvai – pirmasis sunkumų įveikimo, bendradarbiavimo, viskuo dalijimosi pavyzdys vaikui. Vaikui atėjus mokyklon, į socializacijos procesą įsitraukia ir mokytojai. Mokyklą ir šeimą jungia tas pats objektas – vaikas, todėl jų bendradarbiavimo svarba akcentuojama visuose mokyklai skirtuose dokumentuose, metodiniuose leidiniuose.“ (S. Dapkienė, 1997)

### **II. BENDROSIOS NUOSTATOS**

Ši programa parengta vadovaujantis Lietuvos Respublikos švietimo įstatymo 2 straipsniu („Mokyklos bendruomenė – vienos mokyklos mokytojai, mokiniai, jų tėvai ir kiti asmenys, siejami toje mokykloje santykių ir bendrų švietimo tikslų“), 62 straipsniu („Mokyklos savivalda“) ir 65 straipsniu („Mokyklos bendruomenės narių dalyvavimas švietimo valdyme“). Taip pat šią veiklą reglamentuoja mokyklos nuostatai, vidaus darbo tvarkos taisyklės, strateginis planas, mokyklos veiklos programa.

Programa apima įvairias mokyklos veiklos sritis, kuriose tikimasi suaktyvinti mokinių tėvų įtaką mokyklos gyvenimui, mokytojų, tėvų ir visuomenės bendradarbiavimą.

### **III. SITUACIJOS ANALIZĖ**

Tėvų apklausos bendradarbiavimo ir informavimo klausimais tyrimas. Pateikta anketa „Tėvų poreikių tenkinimas ir bendradarbiavimas“. Atlikta anketų analizė, paruoštos išvados bei programa.

### **IV. PROBLEMOS**

1. Mažas tėvų aktyvumas organizuojant tėvų susirinkimus ir kitus renginius.
2. Nuolat didėjantis kai kurių tėvų abejingumas (ypač priskiriamų prie socialinės rizikos šeimų grupės) savo vaikų ugdymui.
3. Mokinių socialinių įgūdžių stoka.
4. Netinkamo moksleivių elgesio ir mokyklos nelankymo problemos.

### **V. TIKSLAS**

Kurti bendravimo ir bendradarbiavimo su tėvais kultūrą.

### **VI. UŽDAVINIAI**

1. Visapusiškai ir įvairiais lygmenimis informuoti tėvus apie mokinių pasiekimus, mokyklos veiklą.
2. Įtraukti tėvus į aktyvų dalyvavimą mokinių ugdymo procese.

### **VII. LAUKIAMŲ REZULTATŲ**

1. Mokinių mokymosi motyvacijos pagerėjimas.
2. Aktyvų mokinių tėvų dalyvavimas organizuojant tėvų susirinkimus ir kitus renginius.

3. Glaudus ryšys tarp tėvų ir jų vaikų.
4. Aktyvus tėvų dalyvavimas mokyklos savivaldoje, įvairiose programose.
5. Sukurta gerai veikianti tėvų (globėjų) informavimo ir bendradarbiavimo su mokykla sistema.

### VIII. PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Laikotarpis
1.	Šviečiamojo pobūdžio skrajutės.	Esant būtinybei
2.	Individualūs kvietimai į renginius, susirinkimus su papildoma informacija.	2-3 kartai per m. m.
3.	Informacija elektroniniame dienyne: -Individualūs pastebėjimai apie mokinius. -Mokymosi rezultatų pateikimas. -Informacija apie dalyvavimą socialinėje veikloje	Reguliariai
4.	Informacija apie individualią mokinio pasiekimų pažangą, signalinius trimestrų įvertinimus.	Lapkričio, vasario ir gegužės mėnesių pirmąją savaitę ir po trimestro pasiekimų įvertinimo
5.	Informacija apie klasėje ir mokykloje vykstančius renginius, projektus.	Reguliariai
6.	Informacija mokyklos stende: -Bendruomenės renginių planas. -Nuotraukų ekspozicijos, straipsniai apie mokyklos-tėvų, klasės-tėvų renginius.	Reguliariai
7.	Mokytojų tobulinimasis: -Seminarai klasių vadovams. -Mokytojų dalyvavimas tobulinimosi renginiuose.	1 kartą metuose
8.	Patirties sklaida: -Pasitarimas klasių vadovams „Klasių vadovų veikla formuojant tėvų švietimo politiką“. -Seminarų medžiagos dėl darbo su tėvais pristatymas metodinėje grupėje.	1 kartą metuose
9.	Klasės tėvų susirinkimai: -Teminiai tėvų susirinkimai, paskaitos aktualiaisiais klausimais konkrečiai amžiaus grupei. -Moksleivių – tėvų renginiai klasėse arba koncentrais (konkursai, vakaronės, popietės, šeimos šventės, diskusijos, sporto varžybos ir kita). -Moksleivių išvykos į tėvėlių darbotvietes arba tėvų savo profesijų pristatymas mokykloje. -Tėvų dalyvavimas moksleivių ekskursijose, išvykose, klasės valandėlėse, renginiuose.	1 kartą metuose  Reguliariai

10.	Individualūs pokalbiai: -Klasės auklėtojo – tėvų: -Tėvų apsilankymas mokykloje -Telefoniniai pokalbiai esant reikalui -Registruoti laiškai tėvams; -Dėstančių mokytojų – tėvų; - Socialinio pedagogo– tėvų.	Reguliariai
11.	Visuotiniai Tėvų susirinkimai: - Mokyklos veiklos pristatymas bendruomenei, šventė moksleiviams ir jų tėveliams už metų laimėjimus (moksle, olimpiadose, konkursuose, sporto varžybose, socialinėje veikloje, projektuose, neformaliame ugdyme) - Susitikimai su Vaikų teisių apsaugos tarnyba, su policijos ir nepilnamečių reikalų inspekcijos atstovais, su visuomenės sveikatos biuro darbuotojais ar kitais specialistais. - 2016-2017 m. m. ugdymo rezultatai. Mokyklos struktūros pertvarkymas ir perspektyvos. Vaikų koncertams mamytėms. - Rugsėjo pirmosios šventė -Mokyklos finansinė būklė. Ugdymo proceso naujovės. Mokinių sveikatos būklė. Vaikų koncertas tėveliams.	Balandis - gegužė  Rugsėjis  Gruodis
12.	Tėvų dalyvavimas mokyklos tarybos, mokytojų atestacijos, vaiko gerovės komisijos posėdžiuose	Reguliariai
13.	Tėvų nuomonės tyrimas ir mokyklos veiklos kokybės vertinimas pagal nacionalinės mokyklų vertinimo agentūros (NMVA) anketą	1 kartą metuose
14.	Moksleivių šeimų lankymas	Pagal klasių vadovų veiklos planus

### Tėvų informavimas apie vaikų pažangą, pasiekimus ir lankomumą.

Priemonės	Rezultatas	Laikas	Atsakingas
Surašomi pažymiai iš mokytojų užrašų į elektroninį dienyną	Nuolat tėvai informuojami apie vaikų įvertinimą	Nuolat	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
Vedami signaliniai trimestrai	Iš anksto tėvai sužino apie trimestro įvertinimą ir gali laiku suteikti vaikui paramą	Lapkričio mėn. Vasario mėn. gegužės mėn. pirmąją savaitę	Klasių vadovai, dalykų mokytojai

Pranešimai raštu apie iš eilės gautus to paties dalyko nepatenkinamus įvertinimus	Tėvai gali padėti mokytojui išsiaiškinti vaiko nesėkmės priežastis, aptarti priemones toms priežastims šalinti	Mokiniui gavus iš eilės du to paties dalyko nepatenkinamus pažymius	Klasių vadovai
Pranešama raštu tėvams apie nepatenkinamus trimestrų įvertinimus ir mokytojo skirtus papildomus darbus - konsultacijas žinių spragoms likviduoti	Tėvai gali padėti mokytojui išsiaiškinti vaiko nesėkmės priežastis, aptarti priemones toms priežastims šalinti	Gruodžio mėn. Kovo mėn. Birželio mėn.	Klasių vadovai
Pranešama raštu tėvams apie vaiko neatliktus papildomus darbus ir dalyko kurso kartojimą	Tėvai gali padėti mokytojui išsiaiškinti vaiko nesėkmės priežastis, aptarti priemones toms priežastims šalinti	Per tris dienas po papildomų darbų atlikimo	Klasių vadovai
Specialiųjų poreikių mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai fiksuojami elektroniniame dienyne	Tėvai laiku informuojami apie vaiko pažangą, pasiekimus	Nuolat	Klasių vadovai
Namuose besimokančio mokinio pasiekimų ir pažangos apskaita vedama specialiajame dienyne	Tėvai laiku informuojami apie vaiko pažangą ir stebi pasiekimus	Kas dvi savaites	Klasių vadovai
Mokiniui neatvykus į mokyklą dvi dienas iš eilės, informuojami tėvai ir išsiaiškinama neatvykimo priežastis	Užkertamas kelias bėgimui iš pamokų ir pamokų praleidimui be priežasties	Esant reikalui	Klasių vadovai, socialinis pedagogas
Apie vaikų pažangą, pasiekimus, elgesį ir lankomumą tėvai informuojami per tėvų susirinkimus	Tėvai gauna išsamią informaciją apie vaiko ugdymą, ugdymąsi, pasiekimus, elgesį	Esant reikalui	Klasių vadovai, socialinis pedagogas

Tėvų komiteto pirmininkė

Simona Laurinavičiūtė

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Alma Čirvinskienė

## TELŠIŲ R. ŽARĖNŲ „MINIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS KRIZIŲ VALDYMO VEIKLOS PLANAS 2018 m.

1. Krizių valdymą mokykloje organizuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija kartu su mokyklos direktoriumi (toliau – Mokyklos komanda).
  2. Krizių valdymą mokykloje vykdo nuolat veikianti Mokyklos komanda, kuri vadovaujasi Žarėnų „Minijos“ vidurinės mokyklos Krizių valdymo tvarkos aprašu (patvirtintas Mokytojų tarybos 2007 m. spalio mėn. 24 d. posėdžio protokolu Nr.1)
  3. Mokyklos komandos paskirtis – įvykus krizei mokykloje (toliau – Krizė) atkurti įprastą mokyklos bendruomenės veiklą, užtikrinti Krizės paveiktiems mokyklos bendruomenės nariams reikiamos pagalbos teikimą ir informuoti apie įvykį.
  4. Mokyklos komandą sudaro: koordinatorius – mokyklos direktorius, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Alma Čirvinskienė (Vaiko gerovės komisijos pirmininkė), visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Sigita Jokubauskienė, socialinė pedagogė Lilija Jankauskienė, lietuvių kalbos mokytoja Rita Galkontienė, logopedė Jurgita Lukošienė, kūno kultūros mokytojas Arvydas Štramaitis. Įvykus krizei visi mokyklos bendruomenės nariai įgyja papildomų pareigų. Mokyklos komandai vadovauja koordinatorius – mokyklos direktorius.
  5. Mokyklos komandos nariai turi nuolat tobulinti kvalifikaciją krizių valdymo srityje.
  6. Mokyklos komandos nariai pasiskirsto funkcijomis, kurias vykdys krizės valdymo mokykloje metu.
- 6.1. Mokyklos komandos koordinatorius **mokyklos direktorius** kartu su direktoriaus pavaduotoja ugdymui **Alma Čirvinskienė**:
- Organizuoja Mokyklos krizių valdymo komandos posėdžius; sukviečia bendrą mokyklos darbuotojų susirinkimą, kurio metu pristato postvencinės veiklos koordinatorių ir jo įgaliojimus;
  - Pateikia mokyklos darbuotojams informaciją apie įvykį;
  - Palaiko ryšį su mokyklos steigėju, informuoja apie įvykį;
  - Sprendžia mokyklos darbo organizavimo klausimus;
  - Kontroliuoja faktų sklaidą;
  - Informuoja nukentėjusio(-ių) šeimos narius (jei įvykis įvyko mokykloje);
  - Apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo mokykloje galimybes;
  - Informuoja mokyklos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos;
  - Rūpinasi informacijos sklaida apie pagalbos galimybes mokykloje;
  - Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose, informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;
  - Užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;
  - Teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo.
- 6.2. **Mokyklos direktorius** atsakingas už informacijos sklaidą ir bendravimą su žiniasklaida, todėl:
- Apibrėžia žiniasklaidos atstovų buvimo mokykloje galimybes;
  - Numato bendravimo su žiniasklaida vietą ir laiką;
  - Parengia preliminaras žiniasklaidos informavimo gaires;
  - Informuoja mokyklos bendruomenę apie savo funkcijas ir paprašo individualiai neteikti žurnalistams informacijos.

6.3. Mokykloje postvencinės veiklos koordinatoriais skiriami: kūno kultūros mokytojas **Arvydas Štramaitis** ir socialinė pedagogė **Lilija Jankauskienė**:

6.3.1. Postvencinės veiklos koordinatorius **Arvydas Štramaitis**:

- Informuoja mokytojus, kaip jie turėtų pranešti mokiniams apie įvykį;
- Teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo.

6.3.2. Postvencinės veiklos koordinatore **Lilija Jankauskienė**:

- Užmezga ryšius su įvairiomis organizacijomis ir bendruomenės struktūromis, galinčiomis padėti mokyklos krizės atveju;
- Užtikrina, kad mokiniai apie įvykį būtų informuojami visose klasėse vienu metu;
- Kreipiasi pagalbos į Telšių policijos nuovados nepilnamečių inspektorius, Vaiko teisių apsaugos tarnybą, ir kitas institucijas.
- Koordinuoja krizės įveikimo procesą mokykloje (kaupia informaciją apie labiausiai įvykio paveiktus asmenis, pagalbos teikimą ir pan.);
- Konsultuoja visus mokyklos bendruomenės narius, kuriems reikalinga pagalba;
- Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje, Teikia informaciją mokiniams ir jų tėvams, neleidžia skliti gandams.
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose, teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo.

6.4. Logopedė **Jurgita Lukošienė**:

- Užtikrina individualaus ir grupinio konsultavimo galimybę;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- Teikia pasiūlymus mokyklos vadovui dėl mokyklos darbo organizavimo;
- Prireikus išorinių psichologinės pagalbos šaltinių, kreipiasi į Telšių pedagoginės psichologinės tarnybos (PPT) specialistus.

6.5. Sveikatos priežiūros specialistė **Sigita Jokubauskienė**:

- Teikia pirmąją medicininę pagalbą krizės metu nukentėjusiems asmenims;
- Esant reikalui pagalbos kreipiasi į kitas medicinos įstaigas;
- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- Teikia pasiūlymus krizių komandos koordinatoriui dėl mokyklos darbo organizavimo;
- Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje.

6.6. Lietuvių kalbos mokytoja **Rita Galkontienė**:

- Padeda kitiems specialistams, dalyvauja pokalbiuose;
- Teikia pasiūlymus krizių komandos koordinatoriui dėl mokyklos darbo organizavimo;
- Rūpinasi informacija apie pagalbos sklaidą mokykloje.

7. Krizės valdymo laikotarpiu itin svarbus **klasių auklėtojų ir mokytojų** vaidmuo. Jie:

- Rengia pokalbius klasėse;
- Neleidžia skliti gandams;
- Atsako į mokinių klausimus;
- Sudaro galimybę mokiniams laisvai reikšti emocijas;
- Identifikuoja mokinius, kuriems reikia pagalbos;
- Vykdo užsiėmimus, švelninančius patirtą traumą (meninės veiklos, muzikos, rašinių rašymo);
- Palaiko ryšius su tėvais.

8. Mokyklos komanda numato preliminarų veiksmų planą, įvykus Krizei:

8.1. Nedelsiant po įvykio:

- Sukviesti Krizių komandą, prisiminti kiekvieno funkcijas ir atsakomybę;
  - Prieš prasidedant pamokoms, sukviesti mokytojų pasitarimą, kurio metu instruktuoti mokytojus apie tai, kaip reikėtų pateikti informaciją mokiniams;
  - Pateikti rekomendacijas, kaip padėti vaikams reikšti emocijas ir reaguoti į įvykį;
  - Priminti pagrindines Krizių komandos narių ir mokytojų funkcijas;
  - Suteikti informaciją apie tai, kur ir kaip bus teikiama pagalba;
  - Suteikti neatidėliotiną pagalbą tiems, kuriems jos labiausiai reikia;
  - Pirmosios dienos pabaigoje aptarti pagrindinius dienos įvykius, numatyti svarbiausius kitos dienos veiksmus.

8.2. Kitą dieną:

- Organizuoti tolesnį pagalbos teikimą mokyklos bendruomenės nariams;
- Vykdyti šviečiamąją veiklą, slopinti gandus;
- Aptarti tėvų informavimą ir prevencinio švietimo klausimus;
- Dienos pabaigoje aptarti pagrindinius įvykius, numatyti tolesnius veiksmus.

8.3. Vėlesnėmis pirmosios savaitės dienomis:

- Organizuoti trumpus esamos situacijos aptarimus;
- Tęsti numatytą pagalbos priemonių įgyvendinimą.

8.4. Krizių komandai nusprendus, kad situacija normalizavosi, postvencinė veikla nutraukiama.

8.5. Mokyklos komanda, įgyvendinusi krizės valdymo mokykloje plane numatytus veiksmus, įvertina krizės valdymo mokykloje veiksmų sėkmingumą ir priima reikiamus sprendimus bei koreguoja krizės valdymo mokykloje veiksmų planą.

8.6. Mokyklos komandos koordinatorius direktorius užtikrina, kad Mokyklos komandos nariams, dalyvaujant krizės valdymo veikloje, būtų paskirti asmenys jų tiesioginiam darbui dirbti.

8.7. Mokyklos komandos koordinatorius organizuoja Mokyklos komandos posėdžius kartu su Vaiko gerovės komisijos posėdžiais. Mokyklos komandos posėdžiai organizaciniais klausimais (planavimas, dalyvavimas kvalifikacijos tobulinimo kursuose ir kt.) organizuojami ne rečiau kaip du kartus per mokslo metus.

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

---

Alma Čirvinskiene

## Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinė mokykla

### MOKYTOJO PADĖJĖJOS VEIKLOS PLANAS 2018 m.

#### Mokytojo padėjėjos veiklos tikslas:

1. Padėti ribotų galimybių mokiniams, turintiems vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, savarankiškai dalyvauti ugdyme ir popamokinėje veikloje.
  2. Padėti mokiniui orientuotis aplinkoje, susijusioje su ugdymu.
  3. Paaiškinti mokytojo skirtas užduotis ir talkinti jas atliekant.
  4. Padėti perskaityti tekstus skirtus mokymuisi.
  5. Padėti užsirašyti mokymo medžiagą.
  6. Padėti mokytojui parengti mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą.
  7. Bendradarbiauti su pradinio ugdymo ir dalykų mokytojais, socialiniu pedagogu, mokyklos administracija, mokinių tėvais.
- Mokytojo padėjėja: Sigita Jokubauskienė (0,5 etato), mokiniai iš pradinių klasių.

Eil. Nr	Užimtumo veikla	Valandų skaičius
1.	Pagalba mokiniams besimokantiems pagal pritaikytą ar individualizuotą bendrąją ugdymo programą.	10
2.	Pagalba mokytojams ruošiantis renginiams.	2
3.	Pagalba mokytojams organizuojant meninę veiklą: piešimas lipdymas, karpymas, aplikavimas	2
4.	Pagalba mokytojams organizuojant judriuosius žaidimus: žaidimai mokyklos stadione, žaidimų aikštelėje.	2
5		2
6.	Pagalba mokytojams išvykų, ekskursijų metu. Pagalba organizuojant renginius ir šventes mokykloje.	2

Mokytojo padėjėja

Sigita Jokubauskienė



## TELŠIŲ R. ŽARĖNŲ „MINIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS POPAMOKINĖS VEIKLOS PLANAS 2018 m.

### Tikslai:

1. Sudaryti palankias sąlygas vaikų/mokinių saviraiškos poreikių tenkinimui.
2. Skatinti vaikus/mokinius aktyviai dalyvauti mokyklos bendruomenės gyvenime, ugdyti atsakomybę, bendrumo jausmą.
3. Kurti savitą mokyklos kultūrą, stiprinant bendruomeniškumą.

Eil. Nr.	Renginio pavadinimas	Data	Atsakingas asmuo
1.	Laisvės gynėjų dienos minėjimas „Atmintis gyva, nes liudija“	2018.01.12	Klasių vadovai
2.	<b>Meninio skaitymo konkursas</b>	2018.01.12	R. Galkontienė, G. Šapalienė
3.	<b>Popietė skirta poetui, vaikų literatūros kūrėjui Martynui Vainilaičiui paminėti 85 metines</b>	2018.01	S. Jokubauskienė
4.	<b>Konkursas „Nerūkau, nes žinau“ 5-8 kl. 2018-ieji Simono Daukanto metai (stendas)</b>	2018-01-26	L. Jankauskienė G. Šapalienė
5.	<b>Projektas „100 svarbių Žarėnams įvykių per 100 metų“.</b> Svarbūs Žarėnų įvykiai ir faktai įvykę per 100 metų bus ištraukti iš užmaršties ir pristatyti Žarėnų bendruomenei	2018-01-08 – 2018-12-31	T. Bagdonienė
6.	<b>Architektūrinis projektas „Namai – grįžtantiems į Lietuvą“.</b> Vaikai ir jų tėveliai kviečiami sukurti svajonių namo maketą grįžtantiems emigrantams.	2018-01-12 – 2018-02-14	T. Bagdonienė, D. Ložienė, J. Lokomskienė
7.	<b>Akcija „100 knygų dovanų mokyklos bibliotekai“.</b> Esami, buvę mokyklos mokiniai ir kiti prijauciantys Žarėnų mokyklai kviečiami padovanoti po lietuvišką knygą bibliotekai, kurią galėtų skaityti darželinukai ir mokiniai. Taip prisidėsime prie mokyklos, kurią baigėte ar vis dar joje mokotės, gerovės.	2018-01-08 – 2018-05-31	G. Šapalienė, S. Jokubauskienė
8.	<b>Stendas „100 gražiausių žodžių Lietuvai“.</b> Mokiniai kartu su pradinių klasių ir lietuvių kalbos mokytojomis rinks žodžius, kurs ketureilius, juos apipavidalins ir parengs stendą mokyklos koridoriuje	2018-01-12 – 2018-02-14	Kalbininkų ir pradinių klasių mokytojų metodinės grupės
9.	<b>Piešinių paroda „Trys spalvos“.</b> Ikimokyklinukai ir priešmokyklinukai kartu su tėveliais ir auklėtojais pieš sveikinimą Lietuvai ir surengs piešinių parodą.	2018-01-09 – 2018-02-14	J. Lokomskienė, D. Ložienė

10.	<b>Akcija „Šimtas sekundžių – šimtas kamuolio dūžių”.</b> Vaikai 100 sekundžių mokyklos sporto salėje mušinės į grindis kamuolius. <b>Renginys „Širdelių diena“</b>	2018-02-14	T. Bagdonienė, L. Bugvilienė, A. Štramaitis,  L.Jankauskienė, mokinių taryba
11.	<b>Vaistinių arbatų degustacija</b>	2018.02	S. Jokubauskienė
12.	<b>Popietė skirta prozininkei, vaikų ir paauglių literatūros kūrėjai Bitei Vilimaitei paminėti 75 metines.</b>	2018.02-03mėn.	S. Jokubauskienė
13.	<b>Užgavėnės kartu su Žarėnų miestelio bendruomene</b>	2018.02.13	D. Lakačauskienė, klasių vadovai, darželio auklėtojos
14.	<b>Bendras mokinių, mokytojų ir Žarėnų kultūros centro koncertas Žarėnų bendruomenei</b> (Žarėnų kultūros centre)	2018.02.15	D. Lakačauskienė, L. Bugvilienė, G. Šapalienė, R. Galkontienė ir administracija
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Renginio pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
15.	<b>Dailyraščio konkursas 5-8kl.</b>	2018 m. sausio-vasario mėn.	Kalbininkų metodinė grupė
16.	<b>Minėjimas „Kovo – 11-oji – Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena“</b>	2018.03.09	D.Lakačauskienė, klasių vadovai, auklėtojos
17.	<b>Anglų kalbos viktorina 7-8 kl.</b>	2018.03	A. Grajauskaitė
18.	<b>Renginys bibliotekoje „Knygnešio dienos minėjimas</b>	2018.03	R. Galkontienė
19.	<b>Amatų diena – karjeros diena. Etninės kultūros diena Žarėnų bendruomenei.</b> Pažintinė, kultūrinė, etninė, meninė, tiriamoji veikla 1-8 klasių mokiniams.	2018.03	L. Bugvilienė, D. Lakačauskienė
20.	<b>Matematikos savaitė:</b> Matematinio raštingumo konkursas „Kengūra 2018“. Popietė – viktorina „Kas bendro tarp matematikos ir gyvenimo“	2018.03	Tikslųjų-gamtos-socialinių mokslų metodinė grupė
21.	<b>Akcija „Savaitė be patyčių“</b> 1 -8 klasių mokiniams, darželinukams	2018.03 III sav.	L.Jankauskienė, klasių vadovai, auklėtojos
22.	<b>Tarptautinės Žemės dienos minėjimas Akcija skirta Pasaulinei vandens dienai paminėti. Ugdymo karjerai diena.</b> Pažintinė, kūrybinė, prevencinė – aplinkosauginė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-8 klasių mokiniams.	2018.03.20	A.Čirvinskienė, B. Žvirzdinienė S.Jokubauskienė
23.	Pirmosios pagalbos varžybos „ <b>Suteik pirmą pagalbą sau ir savo draugui</b> “	2018.03-04 mėn.	S. Jokubauskienė
24.	<b>Akcija „Darom 2018“.</b> Prevencinė – aplinkosauginė, pilietinė vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-8 klasių mokiniams.	2018.04	Administracija ir klasių vadovai
25.	Sportinės varžybos skirtos <b>Pasaulinei sveikatos dienai paminėti</b>	2018.04	S. Jokubauskienė, kūno kultūros mokytojas
26.	<b>„Saugus kelias“.</b> Prevencinė, socialinė, praktinė veikla 1-4 klasių mokiniams	2018.04	L. Bugvilienė

27.	Foto konkursas „Aš, mano draugai, mokykla“ 5-8 kl.	2018-04-27	L. Jankauskienė
28.	„Šeimos diena“. Praktinė, meninė, kūrybinė, socialinė veikla 1-4 klasių mokiniams	2018.04-05 mėn.	L. Bugvilienė
29.	<b>Koncertas, skirtas Motinos dienai. Visuotinis tėvų susirinkimas. Moksleivių darbų paroda</b>	2018.05	Administracija, D.Lakačauskienė, L. Bugvilienė, D. Ložienė, auklėtojos
30.	<b>Sveikatos stiprinimo diena - sporto šventė su žmogaus saugos ir sveikatos ugdymu.</b> Sportinė, turistinė, prevencinė, praktinė veikla 1-8 klasių mokiniams	2018.05.18	Kūno kultūros, žmogaus saugos mokytojai ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
31.	<b>Telšių krašto pažinimo diena - mokomoji –pažintinė ekskursija.</b> Pažintinė, praktinė, socialinė veikla 1-4 klasių mokiniams.	2018.04-05 mėn.	L. Bugvilienė, T. Bagdonienė
32.	<b>Telšių karšto pažinimo diena - pažintinės mokomosios ekskursijos į muziejus, nacionalinį parką, regioninį parką, kitus lankytinus objektus su užduotimis.</b> (po 1 dieną klasei). Pažintinė, kūrybinė, kultūrinė, etninė ir vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-8 klasių mokiniams	2018 m. 05 III-IV sav. 06 I-II sav.	Klasių vadovai, dalykų mokytojai
33.	<b>Mokinių pagerbimo diena „Po darbų ir atlygis“</b>	2018.05	B. Žvirzdinienė ir administracija
34.	„Pažink savo parapiją ir padėk jos nariams“. Karitatyvinė, socialinė, praktinė, pažintinė, kūrybinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-8 klasių mokiniams	2018-05-25	Klasių vadovai bendradarbiaudami su seniūnija, dienos centru ir parapijos klebonu.
35.	<b>Akcija Pasaulinei dienai be tabako – „Geriau saldainis, negu cigaretė“</b> 5-8 kl.	2018-05-30	L. Jankauskienė
36.	<b>Mokslo metų užbaigimo šventė. Ketvirtokų išleistuvės.</b> Kūrybinė, praktinė, meninė, socialinė veikla 1-4 klasių mokiniams.	2018.05	T. Bagdonienė
37.	Tikslųjų – socialinių – gamtos mokslų populiarinimo popietė „Tikslųjų – gamtos – socialinių mokslų diena“	2018.06	Tikslųjų ir gamtos mokslų metodinė grupė
<b>Eil. Nr.</b>	<b>Renginio pavadinimas</b>	<b>Data</b>	<b>Atsakingas asmuo</b>
38.	<b>Mokslo metų užbaigimo šventė. Aštuntokų paskutinis skambutis.</b> Kūrybinė, praktinė, meninė, pažintinė veikla 5-8 klasių mokiniams.	2018-06-15	D. Ložienė, G. Šapalienė
39.	<b>Rugsėjo 1- osios šventė. Mokslo ir žinių diena. Laisvės diena</b>	2018.09.03	Administracija, klasių vadovai, auklėtojos
40.	<b>P. Mašiotų 155 metinių minėjimas bibliotekoje</b>	2018.09	G. Šapalienė
41.	<b>Pasaulinė širdies diena</b>	2018.09.25	S. Jokubauskienė
42.	<b>Europos kalbų diena</b>	2018.09.26	Kalbų mokytojai
43.	<b>Tarptautinė mokytojų diena</b>	2018.10.05	D. Ložienė ir 8 kl.

44.	<b>Penktokų krikštytos</b>	2018.10	G. Šapalienė ir 6-7 kl. mokiniai
45.	<b>Rudeninė talka „Mes norim gyventi gražiau“ 5 – 8 kl.</b>	2018.10	Administracija, klasių vadovai
46.	<b>Meninio skaitymo konkursas „Ir knyga mane augina“ 1-4 kl.</b>	2018.10	T. Bagdonienė
47.	<b>Rudenėlio šventė.</b> Praktinė, meninė, kūrybinė, socialinė ir sportinė veikla 1-4 klasių mokiniams	2018.10	L. Bugvilienė, T. Bagdonienė
48.	<b>Kuprinių svėrimo akcija</b>	2018.11	S. Jokubauskienė
49.	<b>Atšvaitų tikrinimo akcija „Saugus keliais į mokyklą ir namus“</b>	2018.11	S. Jokubauskienė, Klasių vadovai
50.	<b>Europos sveikos mitybos diena</b> (sveiki patiekalai)	2018.11	S. Jokubauskienė, Klasių vadovai
51.	<b>Akcija „Tolerancijos diena“</b> 1-8klasių mokiniams	2018.11.16	L.Jankauskienė, klasių vadovai.
52.	<b>Akcija, skirta Pasaulinei kovos su AIDS dienai „Protmūšis – AIDS 18 - geriau žinoti“</b> 5-8 kl., mokytojai	2018.11.30	L. Jankauskienė
53.	<b>Popietė bibliotekoje „Skaitau, seku pasaką“</b>	2018.12	S. Jokubauskienė
54.	<b>Visuotinis tėvų susirinkimas</b> <b>Moksleivių darbų paroda</b> <b>Koncertas</b>	2018. 12	Administracija
55.	<b>Kalėdinė eglutė.</b> Etninė, kūrybinė, meninė, kultūrinė, praktinė veikla 1-8 kl., darželinukai	2018.12	Klasių vadovai, auklėtojos
56.	Dalyvavimas rajono ir kultūros namų organizuojamuose renginiuose (olimpiadose, varžybose, konkursuose, parodose, šventėse)	Per visus metus	Dalykų mokytojai, būrelių vadovai, klasių vadovai, administracija

Popamokinės veiklos planas 2018 metams parengtas pagal mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planą 2017-2018 m. m., mokyklos 2016-2018 metų strateginį planą, metodinės tarybos 2018 metų veiklos planą, vaiko gerovės komisijos veiklos planą 2018 metams, metodinių grupių 2018 metų veiklos planus, socialinio pedagogo ir bibliotekininkės veiklos planus.

Parengė direktoriaus pavaduotoja ugdymui

Alma Čirvinskienė

## **UGDYMO PROCESO PRIEŽIŪROS PLANAS 2018 m.** (pedagoginio darbo, ugdymo proceso priežiūros ir inspektavimo)

### **Bendrosios nuostatos:**

Mokykloje sukurta tikslinga inspektavimo (ugdymo proceso priežiūros) sistema, organizuojama komunikacija ugdymo teorijos ir praktikos klausimais. Mokykloje taikomos tokios vidaus darbo priežiūros formos: kuravimas, konsultavimas, bendradarbiavimas, profesinis tobulinimasis, administracinė kontrolė.

Inspektavimas — pamokų/užsiėmimų stebėjimas, renginių ir neformaliojo švietimo veiklos būrelių lankymas, dalyvavimas metodinių grupių posėdžiuose, klasių vadovų metodiniuose susirinkimuose. Tikrinama mokyklinė dokumentacija: ilgalaikiai dalyko planai, elektroninis dienynas, konsultacijų dienynai, mokinių asmens bylos.

Pedagoginėje bendruomenėje skatinamas savo veiklos įsivertinimas ir analizė. Savikontrolės, savistabos ir savianalizės privalumas yra tas, kad tokia kontrolė nevaržo pedagogo, jis mokosi analizuoti savo darbą, savo indėlį į mokyklos gyvenimą, atskleisti trūkumus, objektyviai įvertinti pasiekimus ir numatyti konkrečias priemones ugdymo darbui pagerinti, savo profesinio tobulėjimo siekiamybei.

Ugdomojo inspektavimo tikslas — ne tik nustatyti esamą padėtį, bet ir numatyti galimus efektyviausius profesinės veiklos tobulinimo būdus. Todėl po kiekvieno inspektavimo organizuojamas jo aptarimas, teikiamas mokytojams grįžtamas ryšys. Mokytojams suteikiama galimybė išreikšti savo požiūrį į inspektavimą.

Inspektavimas padeda nustatyti pedagogo atitiktį turimai kvalifikacinei kategorijai arba paskatina dirbti aukštesnei. Stebima ir analizuojama, ar kuruojami pedagogai nuolat tobulėja, plečia savo profesinį akiratį, susipažįsta su dėstomo dalyko naujovėmis. Informacija apie klasių vadovų veiklą yra elektroniniame dienyne, gaunama ir lankantis renginiuose, klasės valandėlėse. Klasių vadovų metodinių susirinkimų metu klasių vadovai gauna grįžtamąjį ryšį apie inspektavimą. Skatinami metodiniai susirinkimai, skirti gerosios patirties sklaidai, pokalbiai apie ugdymo teorinius ir praktinius klausimus.

**Principai:** profesionalumas, racionalumas, objektyvumas, atsinaujinimas, demokratiškumas, humaniškumas.

**Kontrolės formos:** pažintinis (žvalgomasis) inspektavimas, išankstinis inspektavimas, personalinis inspektavimas, visuminis inspektavimas, klasės apibendrinamasis inspektavimas, pedagogo savianalizė.

### **1. Ugdymo proceso diagnostavimas**

Stebėti pedagoginį, ugdymo procesą, analizuoti ugdymo kokybę, kaupti stebėjimo duomenis, nustatyti ugdymo rezultatus ir jų pokyčius, gerinti ugdymo kokybę.

Stebėti ugdymo įstaigos grandžių funkcionavimo efektyvumą, kaip visas ugdymo personalas prisideda prie pedagogų ir ugdytinių darbo sėkmės, padeda įgyvendinti ugdymo įstaigos tikslus.

### **2. Pedagoginė-konsultacinė priežiūra.**

Priežiūros tikslas – kokybiškas ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programos įgyvendinimas, švietimo pagalbos teikimas, mokinių mokymosi motyvacijos skatinimas, kiekvieno mokinio/vaiko asmeninės mokymosi pažangos identifikavimas ir analizavimas, siekiant geresnių mokymosi pasiekimų.

Uždaviniai:

1. Tobulinti mokymosi kokybę.
2. Efektyvinti pamokos/užsiėmimų organizavimą.
3. Tobulinti (įsi)vertinimo sistemą ir siekti kiekvieno mokinio/vaiko asmeninės mokymosi pažangos, tobulinant skaitymo, rašymo ir matematinius gebėjimus.
4. Nuolat stebėti pamokų lankomumą ir imtis priemonių pamokų lankomumo gerinimui.
5. Kontroliuoti neformaliojo švietimo ir konsultacijų veiklą.

**Aptarimas:** Mokytojų tarybos posėdyje, Metodinės tarybos posėdyje, individualiai su mokytojais.

**Paaiškinimai:**

Mokyklos direktorius Tomas Ubartas (TU)

Mokyklos direktoriaus pavaduotoja ugdymui Alma Čirvinskienė (AČ)

Socialinė pedagogė Lilija Jankauskienė (LJ)

Metodinių grupių pirmininkai (MGP)

Vaiko gerovės komisija (VGK)

Mokyklos ūkvedys Algirdas Lukauskas (AL)

Bibliotekos vedėja Sigita Jokubauskienė (SJ)

Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė Sigita Jokubauskienė (SJ)

Mokyklos elektroninio dienyno administratorius Tomas Ubartas (TU)

Raštinės vedėja Simona Laurinavičiūtė (SL)

**Ugdymo proceso priežiūros planas 2018 m.**

Eil. Nr.	Tikslas (stebėjimo objektas)	Priemonės (kas numatoma inspektuoti)	Data / Atsakingas asmuo arba darbo grupė										
			2018 m.										
			01 mėn	02 mėn	03 mėn	04 mėn	05 mėn	06 mėn	09 mėn	10 mėn	11 mėn	12 mėn	
1.	Mokomieji kabinetai ir jų aprūpinimas priemonėmis;  Ugdymo programos, jų	Mokyklinės dokumentacijos tikrinimas; Mokinių ir pedagogų registro priežiūra;	SL, AČ		AČ				SL, AČ	SL, AČ		AČ	
		Elektroninio dienyno priežiūra	TU, AČ	TU	TU, AČ	TU	TU, AČ	TU, AČ	TU, AČ	TU	TU, AČ	TU, AČ	TU, AČ
		Metodinė medžiaga, mokymo priemonės, sanitariniai higieniniai reikalavimai; Kabinetų tvarkymo ir atnaujinimo darbai;	AL			AL		AL	AL	AL		AL	AL
		Ilgalaikiai dalykų planai; Klasių vadovų veiklos planai; Neformaliojo švietimo veiklos programos; komisijų, tarybų ir darbo grupių veiklos planai 2018 m. Individualizuotos ir pritaikytos programos	AČ VGK MGP	AČ MGP VGK					AČ MGP VGK	AČ MGP; VGK			AČ MGP; VGK

igyvendinimas ir analizė	Neformalusis švietimas: užsiėmimų vykdymas (darbo grafiko laikymasis, mokinių skaičius, programos vykdymas, poreikių analizė)			AČ		AČ	AČ	AČ	AČ		AČ		
	Tyrimas „Neformaliojo švietimo būrelių veiklos efektyvumas ir poreikia“ (anketinė mokinių ir jų tėvų apklausa)					AČ MGP				AČ MGP			
	Tyrimas „Kiekvieno mokinio mokymosi pažangos identifikavimas ir analizavimas“ (anketinė mokinių ir jų tėvų apklausa)							AČ MGP				AČ MGP	
	Nacionalinių mokinių pasiekimų 2, 4, 6, 8 kl. tyrimas ir jų rezultatų analizė					TU, AČ	TU, AČ	TU, AČ, MGP		TU, AČ, MGP			
	Mokyklos biblioteka ir moksleivių ugdymo poreikiai	TU, SJ		TU, AL			SJ		TU, SJ		SJ		
	Mokykloje diegiamos inovacijos	TU, AČ				TU	AČ		TU	TU		TU	
	Vaikų mityba (nemokamas maitinimas, programa „Pienas vaikams“, „Vaisiai vaikams“)	LJ,SJ	LJ,SJ	LJ,SJ	LJ,SJ	LJ,SJ	LJ,SJ	LJ,SJ	LJ,SJ	LJ,SJ	LJ,SJ	LJ,SJ	
	Mokinių registras, Pedagogų registras, ŠVIS sistemoje ataskaitų teikimas	AČ, TU		AČ, TU	AČ, TU	AČ, TU	AČ, TU	AČ, TU	AČ, TU	AČ, TU	AČ, TU		
	Tėvų informavimo apie mokinių pasiekimus, pažangą ir kt. efektyvumas					AČ						AČ	
	Klasių vadovų veiklos stebėjimas				AČ				TU			AČ	
	Klasių pažangumas, lankomumas, drausmė	VGK, LJ	AČ	VGK		LJ	VGK	AČ, LJ	TU	LJ	VGK	VGK	
	1 ir 5-okų adaptacija mokykloje									AČ	VGK AČ		
	Tėvų įtraukimas į mokyklos veiklą	TU				TU	AČ				TU	AČ	
	Metodiniai renginiai	MGP		MGP			MGP		MGP		MGP	MGP	
	Mokyklos renginiai	TU, MGP	TU, MGP	TU, MGP			TU, MGP	TU, MGP	TU, MGP	TU, MGP		TU, MGP	
	Vadovėlių judėjimas mokykloje ir naujų vadovėlių poreikio analizė		SJ, MGP			SJ, MGP	SJ, MGP TU	SJ, TU, AČ	SJ			SJ, AČ	
Eil. Nr.	Tikslas (stebėjimo objektas)	Priemonės (kas numatoma inspektuoti)	Data / Atsakingas asmuo arba darbo grupė										
			2018 m.										
			01 mėn	02 mėn	03 mėn	04 mėn	05 mėn	06 mėn	09 mėn	10 mėn	11 mėn	12 mėn	
2.	Pedagogų pedagoginė-praktinė veikla ir analizė	Neformalusis švietimas					AČ	AČ		TU	AČ	AČ	
		Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymas	AČ	VGK					VGK	VGK			VGK
		Skaitymo, rašymo ir matematinių gebėjimų ugdymas		AČ MGP					AČ MGP				AČ MGP
		Gabių mokinių ugdymas			MGP			AČ	MGP			AČ	
		Pradinis ugdymas					AČ			TU		AČ	
		Nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų vykdymas 2, 4, 6, 8 klasėse					AČ, MGP	AČ, MGP	AČ, MGP				
		Vaiko gerovės komisijos veiklos vykdymas		AČ				AČ				AČ	
		Prailegintos dienos grupės darbo efektyvumas				AČ				TU			

	Bendrosios kompetencijos „Mokėjimo mokytis“ ugdymas ir integravimas į dėstomus dalykus, klasės vadovų veiklą, socialinio pedagogo veiklą.				MGP		MGP				MGP
	Mokinių pasiekimų vertinimas pamokos metu ir namų darbų vertinimas		AČ		AČ				AČ		
	Metinių mokinių pasiekimų lygio atitiktis su nacionalinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais(4, 6 ir 8 klasė)							AČ MGP	AČ MGP	AČ, MGP	
	Mokytojų ir kitų specialistų, ketinančių įgyti aukštesnę kvalifikacinę kategoriją, praktinės veiklos stebėjimas ir aptarimas: G. Šapalienė (lietuvių k.), A. Grajauskaitė (anglų k.)		AČ		AČ	AČ			AČ	AČ	
	Geroji patirtis ir jos skleidimas (naujų mokymo metodų panaudojimas pradinėse klasėse, po 1 pamoką; pagrindinio ugdymo klasėse po 1 pamoką)			MGP	MGP	MGP				MGP	
	Darbo su logopedo paramos reikalaujančiais mokiniais analizė (logopedės užsiėmimai; darbo sąsiuviniai)		AČ			AČ		TU		AČ	
	Socialinio pedagogo veikla		TU	TU		TU		TU		TU	
	Pailgintos dienos grupės auklėtojų veikla				TU			TU	TU		TU
	Bibliotekinė veikla	TU		TU				TU	TU		TU
	<b>Mokytojų veikla:</b>										
	Lietuvių kalba		AČ		TU		AČ			TU	
	Fizika , žmogaus sauga		AČ			AČ			AČ		AČ
	Chemija				AČ					AČ	
	Biologija, gamta ir žmogus				AČ					AČ	
	Geografija								TU		TU
	Istorija			TU						TU, AČ	
	Dailė					AČ					
	Kūno kultūra		TU						TU	AČ	
	Šokis			AČ					AČ		
	Tikyba					AČ				TU	
	Rusų kalba				TU	AČ				AČ	
	Anglų kalba			TU		AČ				AČ	
	Matematika			AČ							AČ
	Informacinės technologijos			AČ						AČ	
	Muzika, Etninė kultūra					AČ			AČ		
	Technologijos		AČ			AČ			AČ		

Parengė: direktoriaus pavaduotoja ugdymui Alma Čirvinskienė



## TELŠIŲ R. ŽARĖNŲ „MINIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS VAIKO GEROVĖS KOMISIJOS (VGK) VEIKLOS PLANAS 2018 M.

### Nariai:

VGK pirmininkė – Alma Čirvinskienė (direktoriaus pavaduotoja ugdymui)  
VGK pirmininkės pavaduotoja – Lilija Jankauskienė (vyr. socialinė pedagogė)  
VGK narė - Aušra Grajauskaitė (anglų kalbos mokytoja)  
VGK narė – Sigita Jokubauskienė (sveikatos priežiūros specialistė, mokytojo padėjėja)  
VGK narė – Jurgita Lukošienė (vyr. logopedė)

VGK sekretorė – Rita Galkontienė (vyr. lietuvių kalbos mokytoja)

**Vaiko gerovės komisija** savo veiklą planuoja, organizuoja ir vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 (Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. gegužės 2 d. įsakymo Nr. V-319 redakcija).

### Funkcijos:

1. įgyvendina teisės pažeidimų, alkoholio, tabako, narkotinių ir psichotropinių medžiagų vartojimo, smurto, nusikalstamumo, lankomumo ir kitokią prevenciją, vykdo prevencinius projektus;
2. vykdo mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo ir kitose srityse;
3. organizuoja švietimo pagalbą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą;
4. teikia siūlymus mokyklos vadovui dėl vaiko minimalios ar vidutinės priežiūros priemonės skyrimo inicijavimo, siūlymus dėl socialinės paramos (maitinimo, aprūpinimo mokinio reikmenimis, it kt.) mokiniams teikimo, mokinių vežimo į mokyklą ir iš jos, mokinių sveikatos priežiūros mokykloje organizavimo.
5. Atlieka vaikų, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus poreikius, atsirandančius dėl išskirtinių gabumų), pirminį įvertinimą ir teikia rekomendacijų pedagogams, tėvams dėl specialiojo ugdymo būdų, metodų, trukmės pritaikymo, organizuoja ir koordinuoja ugdymo programų pritaikymą, tvarko specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių apskaitą mokykloje. Siūlo tėvams vaiko specialiuosius ugdymosi poreikius įvertinti Telšių švietimo centro PPT skyriuje.
6. Įvykus krizei mokykloje, organizuoja krizės valdymo priemones.

### Tikslai:

- Profesionaliai ir kokybiškai organizuoti ugdymo procesą, skatinantį ugdytinių asmenybės raidą saugioje ir sveikoje aplinkoje, užtikrinant mokinių saugumą mokykloje.

- Mažinti įvairius nusikalstamumo, blogo lankomumo, smurto ir žalingų įpročių rizikos veiksnius, formuojant teisingas nuostatas bei skatinant mokinių iniciatyvumą, užimtumą ir kūrybiškumą.

- Tobulinti specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdymo organizavimą.

#### Uždaviniai:

1. Teikti kvalifikuotą pedagoginę, socialinę, specialiąją pedagoginę, informacinę ir kt. pagalbą vaikui, vykdyti tėvų ir mokytojų pedagoginį švietimą.
2. Sudaryti mokiniui palankias socializacijos ir ugdymo (si) sąlygas. Suteikti mokiniams, jų tėvams reikalingų žinių, įtvirtinti įgūdžius bei gebėjimus, padėti priimti sprendimus dėl rūpinimosi jų pačių gerbūviu. Mokymus organizuoti diferencijuojant pagal mokinių amžių bei bendruomenės narių poreikius.
3. Diegti žmogiškąsias vertybes, ugdyti asmenybės tapatumo ir priklausymo bendruomenei jausmą, atsakomybės už savo poelgius supratimą, pagarbą žmogaus teisėms ir laisvėms.
4. Formuoti nuostatas ir vertybes, stiprinančias jauno žmogaus sveiką gyvenseną. Taikyti ne tik didaktinius, bet ir įvairius vaizdinius, žaidybinius prevencijos metodus.
5. Neleisti į mokyklą pašalinių, nepageidaujamų asmenų, kurie galėtų kelti grėsmę mūsų mokiniams.
6. Užtikrinti, kad mokiniai, turintys specialiuosius ugdymosi poreikius, lankytojų numatytus užsiėmimus ir įsisavintų jiems pritaikytą/individualizuotą programą bei analizuoti mokinių turinčių SUP mokymosi pasiekimus, jų individualią pažangą.

**Komisijos nariai** yra pasiskirstę atsakomybėmis, pagal susitarimą ir kompetencijas koordinuoja konkrečias veiklos sritis Mokykloje: įtraukiojo ugdymo (direktoriaus pavaduotoja ugdymui ir logopedė), socialinio ir emocinio ugdymo (socialinė pedagogė), krizių valdymo (anglų kalbos mokytoja), smurto ir patyčių (socialinė pedagogė), psichoaktyviųjų medžiagų vartojimo prevencijos (visuomenės sveikatos priežiūros specialistė).

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data	Atsakingas
<b>VGK posėdžiai:</b>			
1.	<u>Posėdis.</u> 1. Dėl vaiko gerovės komisijos veiklos plano 2018 m. sudarymo ir teikimo tvirtinti. 2. Dėl mokinių bei ikimokyklinio ugdymo grupės vaikų, turinčių kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų, patikrinimo, sąrašo sudarymo, teikimo suderinti ir tvirtinti.	2018-01-10	A. Čirvinskienė VGK nariai
2.	<u>Posėdis.</u> Mokinių lankomumo duomenų suvestinė, priemonių numatymas mokinių drausmei ir lankomumo pažeidimams mažinti.	Kartą per mėnesį	L. Jankauskienė VGK nariai, klasių vadovai
3.	<u>Posėdis.</u> Logopedės, mokytojų, ugdančių mokinius turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, sveikatos priežiūros specialistės, socialinio pedagogo ir VGK veiklos ataskaita už 2017-2018 m. m.	2018-06-20	J. Lukošienė Alma Čirvinskienė VGK nariai
4.	<u>Posėdis</u> Dėl specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių individualizuotų ir pritaikytų programų aptarimo, aprobavimo ir teikimo suderinti. Dėl krizių valdymo mokykloje: veiklos plano aptarimo, pareigų pasiskirstymo, aprašo turinio prisiminimo.	2018-09	A. Čirvinskienė VGK nariai, dalykų mokytojai

5.	Posėdis. Moksleivių sveikatos tikrinimo rezultatai Sveikatingumo būklė mokykloje. Ataskaitos išklausymas.	2018-10	S. Jokubauskienė
6.	Posėdis. Naujų darželinukų, pirmokų adaptacijos mokykloje ir penktokų adaptacijos dalykinėje sistemoje tyrimo rezultatai. Supažindinimas su tyrimo rezultatais.	2018-11	A. Čirvinskienė VGK nariai Klasių vadovai ir auklėtojos
7.	Išplėstinių VGK posėdžių organizavimas (dalyvaujant mokyklos tarybos nariams, policijos komisariato atstovams, mokiniams, ir jų tėvams)	Esant būtinybei	VGK nariai
8.	<u>Kiti VGK posėdžiai.</u>	Pagal poreikį	VGK nariai
9.	Pašalinių asmenų registracija mokykloje, budėjimas pamokų ir pertraukų metu mokyklos koridoriuose ir mokyklos kiemo teritorijoje.	Visus mokslo metus	Direktorius, ūkvedys
<b>Informacinė ir prevencinė veikla:</b>			
10.	Sociologiniai tyrimai (pagal socialinės pedagogės atskirą planą)	2018 m. I-II ketv.	L.Jankauskienė
11.	Tyrimas „Mokinių saugumas ir patyčių paplitimas mokykloje“	2018 m. 05 mėn.	L.Jankauskienė
12.	Sudaryti sąrašą mokinių, ugdomų pagal individualizuotas ir pritaikytas programas, bei sąrašą mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, švietimo pagalbos gavėjų sąrašą. Mokyklos direktoriaus patvirtintus sąrašus pristatyti į Telšių ŠC PPT skyrių	2018-01 2018-09	A. Čirvinskienė J. Lukošienė
13.	Naujų darželinukų, Pirmokų mokykloje ir penktokų adaptacijos dalykinėje sistemoje tyrimas	10-11 mėn.	Auklėtojos, Klasių vadovai
14.	Moksleivių sveikatos būklės tyrimas	09-10 mėn.	S. Jokubauskienė
15.	Apklausa „Mokinių užimtumas neformaliojo švietimo būreliuose, poreikių tenkinimas“	05 mėn. 10 mėn.	A. Čirvinskienė VGK nariai
16.	Mokinių pamokų lankymo kontrolė (sekti mokinių lankymą kasdien elektroniniame dienyne)	Nuolat	VGK nariai
17.	Pagalbos teikimas silpnai besimokantiems ir gabesniems mokiniams. Signalinio trimestrų duomenų suvestinės aptarimas	Nuolat	VGK nariai
18.	Pokalbiai su nepažangiais ir linkusiais smurtauti, tyčiotis mokiniams	Pagal poreikį	VGK nariai
19.	Pokalbiai, diskusijos teisiniais klausimais su mokiniams ir jų tėvais	Pagal poreikį	Socialinė pedagogė esant būtinybei – kreipiasi į kitas įstaigas, galinčias suteikti reikiamą pagalbą.
20.	Klasių valandėlės (pagal atskirus specialistų planus)	Nuolat	L. Jankauskienė, S. Jokubauskienė
21.	Stendinės informacijos atnaujinimas	Nuolat	VGK nariai
22.	Organizuoti pagalbos teikimą mokiniams negebantiems savarankiškai atlikti namų darbus arba neturintiems sąlygų jų atlikti namuose.	Nuolat	VGK nariai
<b>Prevenciniai renginiai:</b>			
23.	Konkursas „Nerūkau, nes žinau“ 5-8 kl.	2018-01-26	L. Jankauskienė

24.	Vaistinių arbatų degustacija	02 mėn.	S. Jokubauskienė
25.	Akcija skirta Pasaulinei vandens dienai paminėti.	03 mėn.	S. Jokubauskienė
26.	Akcija „Savaitė be patyčių“ darželinukai, priešmokyklinukai, 1-8 kl.	03-04 mėn.	L. Jankauskienė
27.	Pirmosios pagalbos varžybos „Suteik pirmą pagalbą sau ir savo draugui“	03-04 mėn.	S. Jokubauskienė
28.	Sportinės varžybos skirtos Pasaulinei sveikatos dienai paminėti	04 mėn.	S. Jokubauskienė, kūno kultūros mokytojas
29.	Foto konkursas „Aš, mano draugai, mokykla“ 5-8 kl.	2018-04-27	L. Jankauskienė
30.	Sveikatos stiprinimo diena – sporto šventė su žmogaus saugos ir sveikatos ugdymu.	2018-05-18	A. Štramaitis R. Morkūnienė, S. Jokubauskienė
31.	Akcija Pasaulinei dienai be tabako – „Geriau saldainis, negu cigaretė“ 5-8 kl.	2018-05-30	L. Jankauskienė
32.	Pasaulinė širdies diena	2018.09.25	S. Jokubauskienė
33.	Akcija „Mes norime gyventi gražiau“ 5-8 kl.	10 mėn.	VGK nariai, klasių vadovai
34.	Kuprinių svėrimo akcija	02-11 mėn.	S. Jokubauskienė
35.	Atšvaitų tikrinimo akcija „Saugus keliais į mokyklą ir namus“	11 mėn.	S. Jokubauskienė, Klasių vadovai
36.	Europos sveikos mitybos diena (sveiki patiekalai)	11 mėn.	S. Jokubauskienė, Klasių vadovai
37.	Akcija „Tolerencijos diena“ 0-8 kl.	11.16	L. Jankauskienė
38.	Akcija, skirta Pasaulinei kovos su AIDS dienai Renginys „Protmūšis – AIDS 18 -geriau žinoti“ 5-8 kl., mokytojai	2018.11.30	L. Jankauskienė
<b>Mokyklos bendruomenės švietimas ir bendradarbiavimas:</b>			
39.	Užsiėmimas klasių vadovams „Įtraukusis ugdymas - organizavimas – kaip geriausiai galėtume padėti SUP mokiniams mokytis“.	03 mėn.	J. Lukošienė ir A. Čirvinskienė
40.	Pedagogų konsultacijos su mokyklos visuomenės sveikatos priežiūros specialiste	Pagal poreikį	S. Jokubauskienė
41.	Dalyvavimas seminaruose	Pagal poreikį	VGK nariai
42.	Informacijos teikimas apie pastebėtus kvaišalų vartojimo atvejus mokyklos teritorijoje bei įtartinus asmenis, pasirodančius mokykloje	Nuolat	L. Jankauskienė
43.	Informacijos teikimas apie pastebėtus smurto bei patyčių atvejus mokyklos viduje ir jų registravimas	Nuolat	Budintys mokytojai, klasių vadovai, budintys mokiniai l. Jankauskienė
44.	Rekomendacijos mokytojams specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių mokymosi negalės ir jų įveikimas	Pagal poreikį	VGK nariai
45.	Pedagogų konsultavimas spec. ugdymo klausimais, informavimas apie naujas metodines rekomendacijas.	Pagal poreikį	J. Lukošienė

46.	Vaikų, priklausančių rizikos grupei lankymas namuose	Pagal poreikį	L.Jankauskienė, VGK nariai
47.	Pedagogų informavimas apie elgesį ir veiklos priemones, krizei įvykus mokykloje	10 mėn.	R. Sipavičius
48.	Stendų leidimas: „Kaip mokytis“, „Mokymosi stiliai“, „Smurtas artimoje aplinkoje – kur kreiptis pagalbos“, „Draugiškas internetas“, „Draugiška mokykla“, „Apie patyčias“ ir kt.	Nuolat	VGK nariai
49.	Palaikyti ryšius su mokinių tėvais, socialinę ir psichologinę pagalbą teikiančiomis institucijomis, sveikatos priežiūros bei teisėtvarkos ir kitomis institucijomis, vykdančiomis prevencinį darbą.	Pagal poreikį	VGK nariai
<b>Tėvų švietimas:</b>			
50.	Informaciniai lankstinukai tėvams apie pagalbą vaikams mokantis, sveikos gyvensenos ugdymą ir kt.	03-05, 12 mėn.	VGK nariai
51.	Rekomendavimas tėvams naudotis mokyklos bibliotekoje kaupiama informacine medžiaga	Nuolat	Klasių vadovai
52.	Informuoti tėvus dėl vaikų specifinių psichologinių problemų (elgesio ir emocijų sutrikimų, adaptacijos mokykloje, ugdymo rezultatų).	Nuolat	VGK nariai, klasių vadovai
53.	Tėvų kvietimas į VGK posėdžius	Pagal poreikį	VGK nariai
54.	Tėvų konsultavimas dėl mokinių mokyklos nelankymo, elgesio problemų.	Nuolat	L. Jankauskienė, VGK nariai
55.	Visuotinių tėvų susirinkimų metu priminti tėvams jų pareigas ir atsakomybę	05, 12 mėn.	VGK nariai
56.	Paskaita tėvams „Kaip auklėti vaikus“. Lektorė ir Telšių švietimo centro PPT skyriaus	04-05 mėn.	L. Jankauskienė
57.	Paskaita tėvams „Švietimo pagalbos organizavimas“.	11-12 mėn.	A. Čirvinskienė
<b>Ugdytinių švietimas:</b>			
58.	Individualus darbas su vaikais apie alkoholio ir narkotinių bei psichotropinių medžiagų žalą: 1. Pravesti paskaitas – diskusijas „Ką vaikams galima daryti, ir ko negalima daryti“ 0-4 kl. 2. Šviečiamasis aiškinamasis darbas „Rizikingos situacijos“ 0-4 kl. 3. Paskaita- žaidimas „Nerūkyk būsi sveikas“ 5-6 kl. 4. Proto mūšis „AIDS 18 -geriau žinoti“ 5-8 kl.	10 mėn.  11 mėn. 10 mėn. 2018-11-30	L. Jankauskienė
59.	Socialinio ir emocinio ugdymo programų įgyvendinimas per atskiras pamokas: 1. „Žipio darugai 0-1 kl. 2. „Obuolio draugai“ 2-4 kl. 3. „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ 5-8 kl.	Visu mokslo metus	L. Jankauskienė
60.	Sociologinių tyrimų rezultatų paskelbimas	Apibendrinimus tyrimų duomenis	VGK nariai
61.	Pedagoginės, socialinės, psichologinės, specialiosios pedagoginės, informacinės pagalbos teikimas P.S. specialioji pedagoginė ir psichologinė pagalba teikiama Telšių švietimo centro PPT skyriuje	Nuolat, pagal poreikį	VGK nariai, klasių vadovai, mokytojai
62.	Prevencinė ŽIV-AIDS, alkoholio, tabako ir kitų psichotropinių medžiagų vartojimo, Pilietinio-	2017-2018 m. m.	A. Čirvinskienė dalykų

	<p>tautinio ir Antikorupcinio ugdymo programų atskiros temos integruojamos į tikybos, biologijos, chemijos, istorijos, matematikos, anglų kalbos, geografijos, rusų kalbos, lietuvių kalbos, dailės, technologijų, kūno kultūros ir muzikos dalykus, bei klasės vadovo veiklą.</p> <p>Vartojimo kultūros ir Verslumo ugdymo programų atskiros temos integruojamos į geografijos dalykus (mokyklos ugdymo plano 4 priedas).</p> <p>Sveikatos, lytiškumo ir rengimo šeimai ugdymo programa integruojama į ugdymo procesą, ją vykdo sveikatos priežiūros specialistė.</p> <p>Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių integruojamosios programos įgyvendinamos per visų dalykų pamokas 5-8 klasėse, taip pat integruojamos į klasės vadovo veiklą, neformaliojo švietimo programas ir popamokinę veiklą.</p>		mokytojai, klasių vadovai
63.	Mokinių supažindinimas su pirotechnikos naudojimo, rūkymo viešoje vietoje, šiukšlinimo įstatymais ir atsakomybe už šių įstatymų nesilaikymą.	05-12 mėn.	Klasių vadovai, L. Jankauskienė
64.	Mokinių lankymas namuose. Mokiniui neatvykus į mokyklą tris dienas iš eilės arba pabėgus iš pamokų; pagal situaciją	Visu metus	Klasių vadovai, L. Jankauskienė
<b>Krizių valdymas:</b>			
65.	Krizės aplinkybių įvertinimas, krizės valdymo plano rengimas.	Esant krizinei situacijai	Direktorius ir VGK pirmininkas
66.	Informacijos apie krizę rengimas ir pateikimas mokyklos bendruomenei, žiniasklaidai, Švietimo skyriui, teritorinei policijos įstaigai, vaiko teisių apsaugos tarnybai.	Esant krizinei situacijai	Direktorius ir VGK pirmininkas
67.	Mokyklos bendruomenės grupių ir asmenų, kuriems reikalinga pagalba, įvertinimas ir pagalbos teikimo organizavimas.	Esant krizinei situacijai	VGK
68.	Bendradarbiavimas su Telšių PPT komanda.	Esant krizinei situacijai	VGK pirmininkas

Vaiko gerovės komisijos pirmininkė

Alma Čirvinskienė

## SOC. PEDAGOGO VEIKLOS PLANAS 2018 M.

### TIKSLAS

Padėti moksleiviams geriau adaptuotis mokyklos bendruomenėje, išnaudoti visas galimybes mokytis ir augti savarankiškais piliečiais.

### UŽDAVINIAI

- 1) Mokyklos socialinės-pedagoginės pagalbos su vaikais užtikrinimas.
- 2) Tiriamoji veikla socialinės pagalbos poreikiui, efektyvių pagalbos būdų ir metodų ieškojimas.
- 3) Ginti vaikų teises ir interesus, padėti užtikrinti mokinių saugumą mokykloje.
- 4) Tolesnis dalyvavimas prevencinėje programoje „Zipio draugai“, „Obuolio draugai“, „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“.

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Data
1.	Konkursas „Nerūkau, nes žinau“ 5-6-7-8 kl.	2018-01-26
2.	Akcija „Širdelių diena“ - 0-8 kl.	2018-02-14
3.	Nemokamo maitinimo ir apipirkimo vykdymas	2018-09-10 mėn.
4.	Stendų leidimas: 1. „Draugiškas internetas“ 2. „Apie patyčias“	2018-01 mėn. 2018-03 mėn.
5.	Akcija „Savaitė be patyčių“ 0-8 kl.	2018-03- 19-23 d.
6.	Palaikyti ryšį su vietos bendruomene ir įvairiomis valstybinėmis institucijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, ir teisinę pagalbą.	Nuolat
7.	Vesti moksleivių drausmės pažeidimų apskaitą	Nuolat
8.	Foto konkursas „Aš, mano draugai, mokykla“ 5-8 kl.	2018-04-27
9.	Akcija Pasaulinei dienai be tabako“- „Geriau saldainis, negu cigaretė“ 5-8 kl.	2018- 05-30
10.	Individualus darbas su moksleiviais apie alkoholio ir narkotinių bei psichotropinių medžiagų žalą: 1. Paskaita- diskusija „Ką vaikams galima daryti, ir ko negalima daryti“ 0-4 kl 2. Šviečiamasis- aiškinamasis darbas „Rizikingos situacijos „ 0-4 kl.	2018-10 mėn.

	<p>3. Paskaita- žaidimas „Nerūkyk būsi sveikas“ 5-6 kl.</p> <p>4. Renginys „Protmūšis: AIDS 18 – geriau žinoti“ 5-8 kl., mokytojai</p>	<p>2018-11 mėn.</p> <p>2018-10 mėn.</p> <p>2018-12-01</p>
11.	<p>1. Prevencinės programos:</p> <p>1. „Zipio darugai“ 0-1 kl.</p> <p>2. „Obuolio draugai“ 2-4 kl.</p> <p>3. „Gyvenimo įgūdžių ugdymas“ 5-8 kl.</p> <p>3. Akcija „Tolerancijos diena“ 0-8 kl.</p> <p>4. Tyrimas „Patyčios mokykloje“ 5-6-7-8 kl.</p>	<p>2018-treč.</p> <p>2018- treč.</p> <p>2018- pirm.</p> <p>2018-11-16</p> <p>2018-05 mėn.</p>
12.	<p>Inicijuoti išteklių, kurie būtini moksleiviams gavimą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- organizuoti ir padėti apsipirkti soc. rizikos gr. Šeimų vaikams</li> <li>- organizuoti ir rūpintis nemokamu maitinimu</li> </ul>	<p>2018-09-10 -12</p>

Soc. pedagogė

Lilija Jankauskienė



**VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS SPECIALISTĖS VEIKLOS PLANAS 2018 M.**

**Tikslas:** Saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą, aktyviai bendradarbiaujant su jų tėvais (globėjais ir rūpintojais).

**Uždaviniai:**

- 1) Vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną.
- 2) Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius.
- 3) Vykdyti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją.

Ugdymo įstaigos prioritetinės sveikatos mokymo ir ugdymo sritis - **Saugoti ir stiprinti mokinių sveikatą**

Eil. Nr.	Uždavinys	Funkcija	Priemonės pavadinimas	Laikas	Priemonės įgyvendinimo kriterijus, atsiskaitymo forma
1.	Vykdyti mokinių sveikatos būklės stebėseną	Rinkti, kaupti ir analizuoti duomenis apie Mokinių sveikatos būklę	Profilaktinių vaikų sveikatos patikrinimo duomenų rinkimas, kaupimas, analizė (Vaiko sveikatos pažymėjimas forma Nr. 027-1/a), duomenų suvedimas į VSSIS	III –IV ketv. (informaciją papildant: pristačius naują pažymą ar atvykus naujam mokiniui)	Duomenų suvedimas į VSSIS; Vaikų profilaktinių sveikatos patikrinimų ataskaita pagal ataskaitų teikimo grafiką
			Medicininį pažymų (vaikų sergamumo) rinkimas, kaupimas, analizė ir duomenų pateikimas Telšių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biurui bei kt. institucijoms (teisės aktų nustatyta tvarka)	Visus metus pagal poreikį	Sergamumo ataskaita pagal ataskaitų teikimo grafiką
			Apsilankymų pas VSPS registracija (negalavimas, konsultacija, trauma, patikra, kita) ir duomenų pateikimas Telšių r. savivaldybės visuomenės sveikatos biurui bei kt. institucijoms	Visus metus pagal poreikį	Duomenų suvedimas į VSSIS; „Traumų atvejai ataskaita“, „VSPS ketvirčio ataskaita „pagal ataskaitų teikimo grafiką Konsultacijų skaičius
		Pateikti pedagogams ASPĮ specialistų rekomendacijas dėl vaikų sveikatos bei koordinuoti šių rekomendacijų įgyvendinimą	ASPĮ rekomendacijų dėl vaikų sveikatos pateikimas pedagogams (klasių vadovams, mokytojams, VGK nariams) ir jų įgyvendinimo koordinavimas	Visus metus pagal poreikį	Dienyno/ elektroninio dienyno sveikatos skilties

					pildymas; Aptarimas VGK posėdžiuose
			Konsultacijų teikimas pedagogams dėl vaikų sveikatos		Konsultacijų skaičius
		Teikti išvadas ir pasiūlymus dėl mokinių sveikatos būklės ugdymo įstaigos bendruomenei	Informacijos pateikimas bendruomenei (mokyklos administracijos, mokytojų, tėvų susirinkimuose) apie vaikų sveikatos būklę (profilaktinių patikrinimų rezultatus, sergamumą ir kt.) bei pasiūlymų dėl sveikatos būklės gerinimo teikimas	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Informacinių pranešimų skaičius  Informuotų asmenų skaičius
		Tikrinti mokinių asmens higieną	Vaikų asmens higienos patikrų dėl pedikuliozės, niežų organizavimas	Po rudens, žiemos, pavasario atostogų ir pagal epidemiologinį poreikį	Patikrinimų skaičius Pedikuliozės susirgimų ataskaita
2.	Ugdyti mokinių sveikos gyvensenos įgūdžius	Su bent vienu Mokinio, pradėjusio lankyti ugdymo įstaigą ir ugdomo pagal ikimokyklinio, priešmokyklinio ir pradinio ugdymo programas, tėvu (globėju, rūpintoju) aptarti Mokinio sveikatos stiprinimo ir saugos poreikį, o kitų Mokinių – pagal poreikį	Konsultacijų teikimas tėvams (su bent vienu) dėl vaikų sveikatos stiprinimo ir saugos poreikio ugdymo įstaigoje	Visus metus pagal poreikį	Konsultacijų skaičius
		Identifikuoti mokinių sveikatos stiprinimo ir žinių poreikį, sveikatos raštingumo lygį atsižvelgiant į jų amžiaus tarpsnius	Tyrimų inicijavimas ir atlikimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>sveikatos žinių poreikio įvertinimas ir kt.</li> </ul>	Pagal poreikį/ esant galimybėms	Tyrimų skaičius Informacinių pranešimų skaičius
		Organizuoti mokinių sveikatos stiprinimo priemonių ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įgyvendinimą ir įgyvendinti jas pagal kompetenciją	Sveikatos mokymo ir ugdymo priemonių (pokalbių, pamokų, diskusijų, paskaitų, klasės valandėlių, praktinių užsiėmimų, stendų, straipsnių, informacinės padalomosios medžiagos) mokiniams, ugdymo įstaigos bendruomenei organizavimas sveikos gyvensenos temomis įgyvendinant ugdymo įstaigose patvirtintas ugdymo programas („Sveikatos ugdymo bendrąją programą“, „Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevencijos programą“ ar kt.)	Pagal priedą Nr. 1	Pamokų/ paskaitų/ klasės valandėlių / straipsnių/ stendų skaičius Dalyvių skaičius Informacinės padalomosios medžiagos skaičius/tiražas (Sveikatos mokymo ir ugdymo ataskaita Nr. 41-1-sveikata)
			Mokinių susitikimų inicijavimas ir/ar organizavimas su vietos specialistais aktualiais sveikos gyvensenos ir asmens higienos klausimais.	Pagal poreikį/ esant galimybėms	Susitikimų skaičius (Sveikatos mokymo ir ugdymo ataskaita Nr. 41-1-sveikata)
		Teikti sveikatos žinias Mokyklos bendruomenei	Dalyvavimas (pagal poreikį) mokyklos administracijos,	Visus metus pagal	Susirinkimų skaičius/

		apie sveikatos išsaugojimą bei sveikatos stiprinimo būdus, mokyti pritaikyti jas praktiškai	mokytojų, tėvų susirinkimuose ir teikti žinias sveikatos išsaugojimo ir stiprinimo klausimais.	poreikį	Dalyvių skaičius/ Paruoštų pranešimų (rekomendacijų) skaičius
			Individualių konsultacijų besikreipiantiems pagalbos arba matant konkrečią problemą teikimas.	Visus metus pagal poreikį	Konsultacijų skaičius
3.	Vykdėti visuomenės sveikatos rizikos veiksnių stebėseną ir prevenciją	Ugdymo įstaigos aplinkoje identifikuoti visuomenės sveikatos rizikos veiksnius	Ugdymo įstaigos aplinkos atitikties sveikatos priežiūros teisės aktų reikalavimams vertinimas: patalpų apšvietimas, suolų būklė, mokinių susodinimas, patalpų mikroklimato režimas ir kt. Mokyklos administracijos informavimas apie nustatytus neatitikimus bei siūlymai juos pašalinti.	Kartą per ketvirtį	Tikrinimų skaičius
		Teikti siūlymus dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir Mokyklos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimo į Mokyklos strateginius veiklos planus Mokyklos administracijai	Siūlymų dėl mokinių sveikatos stiprinimo ir ugdymo įstaigos aplinkos sveikatinimo priemonių įtraukimas strateginius veiklos planus	Ne rečiau kaip 1 kartą per metus	Siūlymų / pranešimų skaičius
		Planuoti ir taikyti užkrečiamųjų ligų ir jų plitimo profilaktikos priemones pagal kompetenciją	Pagal kompetenciją užkrečiamųjų ligų plitimo profilaktikos priemonių taikymas: 1) ugdymo įstaigos darbuotojų periodinė profilaktinių sveikatos tikrinimų kontrolė 2) sveikatos žinių atestavimo pažymėjimų pagal Privalomojo higienos įgūdžių mokymo programą kontrolė ir kt 3) Informacijos teikimas mokiniams, jų tėvams apie profilaktinių skiepimų svarbą, skelbiant kalendorių	Visus metus pagal poreikį	Vykdytų priemonių skaičius
		Dalyvauti įgyvendinant užkrečiamosios ligos židinio ar protrūkio kontrolės priemones	Nacionalinio visuomenės sveikatos centro prie Sveikatos apsaugos ministerijos specialistų nurodytų priešepideminių priemonių vykdymo organizavimas ir jų priežiūra.	Pagal poreikį (esant nurodymams)	Vykdytų priemonių skaičius
		Konsultuoti Mokyklos ar maitinimo paslaugą teikiančius darbuotojus, atsakingus už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais	Konsultavimas asmenų, atsakingų už mokinių maitinimą, sveikos mitybos ir maisto saugos klausimais	Visus metus pagal poreikį	Konsultacijų skaičius
		Priziūrėti mokinių maitinimo organizavimo atitiktį Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo, patvirtinto	Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties visuomenės sveikatos priežiūros teisės aktams vertinimas.	1 kartą per savaitę	„Valgiaraščio ir mokinių maitinimo atitikties“ žurnalo registracija;

	Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. lapkričio 11 d. įsakymu Nr. V-964 „Dėl Maitinimo organizavimo ikimokyklinio ugdymo, bendrojo ugdymo mokyklose ir vaikų socialinės globos įstaigose tvarkos aprašo patvirtinimo“, nustatytiems reikalavimams	Mokyklos administracijos informavimas apie nustatytus pažeidimus, priemonių siūlymas joms pašalinti.		Valgiaraščio ir maitinimo atitikties patikros ataskaita Pagal ataskaitų teikimo grafiką
		Vaikų, kuriems reikalingas tausojantis maitinimas, sąrašų sudarymas ir jų pateikimas maisto gamintojui. Tėvų informavimas apie tausojančio maitinimo galimybę mokykloje.	Pagal poreikį	Sąrašas; Informacinių pranešimų skaičius
	Teikti ir (ar) koordinuoti pirmosios pagalbos teikimą	Teikti pirmąją medicinos pagalbą įvykus nelaimingam atsitikimui pagal „Pirmosios pagalbos organizavimo tvarkos aprašą“ (2016 m. spalio 4 d. Nr. V1-136)	Esant poreikiui	Atvejų skaičius; savalaikis pagalbos suteikimas
		Sporto renginių (varžybų) mokykloje stebėjimas ir esant reikalui medicininės pagalbos teikimas.	Esant poreikiui	Renginių (varžybų) skaičius
		Pirmosios pagalbos rinkinių periodinė naudojimosi priežiūra ir kontrolė	Kasmet, periodinis papildymas pagal poreikį	Komplektų skaičius, papildymo atvejų skaičius
		Pedagogų sveikatos žinių atestavimo pažymėjimų pagal Privalomojo pirmosios pagalbos mokymo programą kontrolė	Visus metus pagal poreikį	Darbuotojų skaičius
	Dalyvauti Mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje ir įsivertinant Mokyklos veiklą	Dalyvavimas mokyklos „Vaiko gerovės komisijos“ susirinkimuose, informacijos pateikimas apie problemas, susijusias su mokinių sveikatos išsaugojimu ir stiprinimu, siūlymų teikimas	Visus metus pagal poreikį	Posėdžių skaičius
	Teikti pagalbą ir informaciją kūno kultūros mokytojams komplektuojant kūno kultūros ugdymo grupes pagal mokinių fizinį pajėgumą	Mokinių fizinio pajėgumo grupių sąrašo sudarymas, remiantis „Vaiko sveikatos pažymėjimų“ duomenimis, raštu pateikimas kūno kultūros mokytojams. Esant poreikiui jų konsultavimas.	III-IV ketv.	Sąrašas; Konsultacijų skaičius
		Kūno kultūros mokytojų konsultavimas dėl mokinių galimybės dalyvauti sporto varžybose, remiantis jų sveikatos pažymomis, bei sporto varžybose dalyvaujančių mokinių sąrašo suderinimas, atsižvelgiant į jų sveikatos būklę	Visus metus pagal poreikį	Konsultacijų skaičius; Sporto paraiškų skaičius