

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės
mokyklos direktorius 2017 m. rugsėjo 1 d.
įsakymu Nr.V-87

TELŠIŲ R. ŽARĖNŲ „MINIJOS“ PAGRINDINĖS MOKYKLOS 2017–2018 MOKSLO METŲ IKIMOKYKLINIO, PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO, PRADINIO IR PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMŲ UGDYMO PLANAS

I. 2016-2017 M.M. UGDYMO PLANO ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

1. Įgyvendinant 2016-2017 mokslo metų ugdymo planą didžiausias dėmesys skirtas:

1.1. mokinių tėvų įtraukimui į planavimo procesą, mokymosi krūvių optimizavimui, lankomumui bei ugdymo(si) proceso kokybei gerinti;

1.2. ugdymo turinio individualizavimui ir diferencijavimui atsižvelgiant į skirtingus mokinių poreikius, gebėjimus bei Bendrųjų programų reikalavimus 1-10 klasėse, užtikrinant mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymą;

1.3. pastovios mokymosi pagalbos teikimui gabiam mokiniui ir mokiniui, turinčiam ugdymosi sunkumų, sudarant sąlygas kiekvienam mokiniui siekti asmeninės pažangos;

1.4. lietuvių kalbos ir kultūrinio, matematinio raštingumo mokymo gerinimui.

2.Situacijos analizė:

2016-2017 m. m. didesnis dėmesys buvo skirtas bendradarbiavimui su tėvais ir tėvų pedagoginiam švietimui bei jų įtraukimui į planavimo procesą. Tėvų (globėjų) atstovai buvo įtraukti į darbo grupę mokyklos ugdymo planui parengti, į mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo darbo grupę. Taip pat buvo įtraukti į mokyklos savivaldą: Mokyklos taryboje dirbantys tėvų atstovai svarstė aktualesnius mokyklos veiklos klausimus, susijusius su mokyklos ugdymo plano galimybių išnaudojimu, veiklos programos tikslais ir uždaviniais, neformaliojo ugdymo poreikiais ir pasiūla, veiklos kokybės įsivertinimu ir t.t. bei teikė siūlymus administracijai dėl ugdymo kokybės ir mokyklos veiklos tobulinimo. Klasių tėvų komitetai svarstė klasių bendruomenių problemas, tarėsi dėl klasės bendruomenės veiklos. Bendri klasių tėvų susirinkimai – mokyklos tėvams (globėjams) organizuoti du kartus per mokslo metus: rudenį ir pavasarį. Šiuose susirinkimuose aptarti mokyklos tikslai, uždaviniai mokslo metams, mokinių pažangos siekiai, įvertinti mokinių pasiekimai, analizuotos bendros visai mokyklai mokinių ugdymo(si) problemos. Mokinių tėvai teikė savo siūlymus klasių vadovams, mokytojams ir mokyklos administracijai. Suaktyvėjęs bendradarbiavimas tarp pedagogų ir mokinių tėvų (globėjų), padėjo geriau modeliuoti tėvų pagalbą ugdant bei efektyvinti ir valdyti ugdymo(- si) pokyčius. Dauguma tėvų pritarė elektroninio dienyno įdiegimui, todėl mokykla nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. nuo popierinio dienyno perėjo prie elektroninio dienyno “Mano dienykas”. Tai suaktyvino tėvų ir mokytojų bendradarbiavimą.

Visi tėvai teigia, kad tėvų susirinkimai yra naudingi. Per mokslo metus organizuotuose tėvų susirinkimuose skaičiuojant dalyvaujančių tėvų susirinkimuose tėvus susirinkdavo apie 70 % mokinių tėvų, tai yra apie 10 % daugiau nei 2015-2016 mokslo metais ir 32% daugiau nei 2014-2015 m.m. Didesnis tėvų aktyvumas buvo atskiruose grupių/klasių tėvų susirinkimuose, todėl šiais mokslo metais dažniau buvo organizuojami teminiai atskirų klasių tėvų susirinkimai, į kuriuos susirinkdavo 80 - 100 % tėvų. Dauguma tėvų teigia, kad mokykloje yra skatinamas mokytojų, mokinių ir tėvų dalyvavimas mokyklos bendruomenės gyvenime ir veikloje, yra suteikta galimybė pareikšti savo atsiliepimus apie mokyklos veiklą, o tėvų išsakytos nuomonės, kritika ir pasiūlymai yra aptariami. Pateikti pasiūlymai įgyvendinti tik iš dallies, atsižvelgus į mokyklos finansines galimybes. Beveik visi tėvai teigia, kad jiems rūpi mokyklos gyvenimas, todėl domisi mokykloje organizuojama veikla.

Tėvai supažindinti su mokykloje atliktų tyrimų rezultatais, atnaujintais dokumentais, reglamentuojančiais mokinių ugdymą ir mokyklos veiklą, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo organizavimu ir vykdymu 2, 4, 6 ir 8 klasėse bei pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimo organizavimu. Beveik visi mokinių tėvai (87 %) dalyvavo organizuotoje apklausoje, pagal kurios duomenis dauguma tėvų teigia, kad: nėra samdę vaikui korepetitorių tam tikrų dalykų mokymuisi, greta įprastinių pamokų mokykloje organizuojama ir kitokia veikla (būreliai, šventės, meno renginiai, projektinės savaitės ir pan.), yra tikri, jeigu vaiką ištiktų bėda, mokykla su jais susisiektų, o patys žinotų, kur kreiptis pagalbos. Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo grupės tėvai patenkinti grupės darbu ir veikla, auklėtojų darbo metodika, mokyklos infrastruktūra ir įvairių. Noriai prisideda prie veiklos tobulinimo. Tėvai yra patenkinti, kad jų vaikai mokosi būtent šioje mokykloje. 96% apklausoje dalyvavusių tėvų teigia, kad mokykla organizuoja tėvams šviečiamuosius užsiėmimus įvairiomis vaikų ugdymo temomis, noriai dalyvauja juose 75% apklaustų tėvų.

Siekiant tobulinti bendradarbiavimą su tėvais buvo skaitomi pranešimai „Kas yra pedikuliozė“, „Vaikų miegas ir vaikų higienos įpročiai ir nešvarių rankų ligos“, „Vaikų sveikatai palankus maistas“, „Sloga ir alergija“, „Patarimai tėvams, kaip padėti vaikui mokytis“, „Socialinių emocinių ir sveikatos kompetencijų ugdymas“, „Smurtas artimoje aplinkoje. Kaip jo išvengti“, „Ugdymo proceso trukmė ir jos įtaka mokinių pasiekimams“, „Priėmimas į profesines mokyklas“, „Vaikų savarankiškumo ugdymo svarba“, „Mokinių sveikatos būklė ir sveikos gyvensenos ugdymo svarba“, „Mokinių socialinių įgūdžių ugdymas ir patyčių prevencija“, „Mokymosi pagalbos teikimas mokykloje“, „Būkime saugūs kelyje“, „Socialinė veikla – savanorystė ar prievolė“, „Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo galimybės ir nauda“, „Užsienio kalbų mokėjimo lygiai ir PUPP naujovės“, „Kaip padėti dešimtokui pasirinkti tolesnę mokymosi formą“, „Informacija penktokų/pirmokų/priešmokyklinukų/ikimokyklinukų tėvams“, „Elektroninio dienyno teikiamos galimybės tėvams ir vaikams“, „Mokinių dalyvavimas ir jų pasiekimai olimpiadoje, konkursuose“, „Ugdymo rezultatai (pažangumas, lankomumas)“.

Įdiegtas elektroninis dienynas palengvino mokymosi krūvio optimizavimą, nes mokytojams buvo patogiau informuoti mokinius ir jų tėvus apie kontrolinius ir savarankiškus darbus.

Probleminė sritis – mažėjantis mokinių skaičius mokykloje, jungtinių klasių komplektai pradinėje ir pagrindinėje ugdymo pakopoje ir gabesniųjų mokinių išėjimas į Telšių ir Plungės miesto gimnazijas. Todėl vis sunkiau pasiekti aukštų ugdymosi rezultatų. Bet nedidelis mokinių skaičius mokykloje sudaro labai geras sąlygas visiems mokiniams ugdytis bendrąsias ir dalykines kompetencijas, nes visi mokiniai yra ne tik stebėtojai, bet ir dalyviai visų mokykloje vykstančių švenčių, varžybų ar renginių. O pamokoje mokytojai gali skirti daugiau laiko kiekvienam mokiniui padėti, pastebėti jo daromą pažangą. Pagal stebėtų pamokų analizę pagerėjo pamokų kokybė, švietimo pagalbos teikimas bei mokinių mokymosi motyvacija. Beveik visose stebėtose pamokose vyko mokinių bendrųjų kompetencijų ugdymas. Visi mokytojai sėkmingai dirbo vadovaudamiesi dalykų ilgalaikiais planais. Parengtų planų ir programų įgyvendinimo sėkmės ir trūkumai buvo svarstomi metodinės tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose bei mokytojų pasitarimuose, kurie vyko kartą per savaitę.

Elektroninis dienynas palengvino klasės vadovams ir mokyklos administracijai mokinių lankomumo kontrolę. Vyko mokyklos nelankančių mokinių stebėjimas, jų šeimų lankymas, tėvų susirinkimai. Vadovaujantis metinių mokinių lankomumo ataskaitų duomenimis, per 2016-2017 m.m. 1-10 klasių mokiniai per mokslo metus praleido 4447 pamokas, iš kurių dėl ligos – 3540 pamokos (t.y. 79,6 %), dėl kitų pateisinamų priežasčių – 730 pamokos (t.y. 16,4 %), nepateisintos – 177 pamokos (t.y. 4 %). Vienam mokiniui tenkantis bendras praleistų pamokų skaičius 78 pamokos (lyginant su 2015-2016 m.m. – sumažėjo 8,3 pamokomis, t.y. 9,6 %), vienam mokiniui tenkantis nepateisintų pamokų skaičius 3,1 pamokos (lyginant su 2015-2016 m.m. – padaugėjo 0,2 pamoka, t.y. 6,8 %), dėl kitų priežasčių pamokų skaičius vienam mokiniui 13 pamokų (lyginant su 2015-2016 m.m. – sumažėjo 6 pamokomis, t.y. 31,5 %). Prie mokinių lankomumo gerinimo ir netinkamo elgesio koregavimo daug prisidėjo Vaiko gerovės komisija, Žarėnų seniūnijos socialinės darbuotojos, klasių vadovai ir mokinių tėvai.

Mokyklos direktoriaus 2015-06-22 įsakymu Nr. V1-60 paskirtas asmuo (direktoriaus pavaduotojas ugdymui), atsakingas už mokymosi pasiekimų gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą, nuolat stebėjo ir analizavo mokinių pasiekimus kartu su vaiko gerovės komisija, kad laiku būtų nustatyti mokymosi sunkumai ir numatytos priemonės pasiekimų gerinimui. Mokymosi pagalba mokiniui teikta, pastebėjus, kad jo pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedaro pažangos, kai kontrolinis darbas įvertinamas nepatenkinamai arba kai mokinys dėl ligos praleido dalį pamokų. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus informuoti mokyklos švietimo pagalbos specialistai, vaiko gerovės komisija ir mokinio tėvai (globėjai,

rūpintojai). Stiprinta mokinių motyvacija, skatinant aktyviau dalyvauti konkursuose, olimpiadose, varžybose, patiriant mokymosi sėkmę. Bent viename konkurse, olimpiadoje arba varžybose dalyvavo 49 mokiniai (iš 1-10 klasių, t.y. 86 proc., t.y. 4 proc. mažiau nei 2015-2016 m. m.), kuriuose užėmė 92 prizines vietas, t.y. 1,7 karto daugiau nei 2015-2016 m.m. Iš jų du mokiniai užėmė prizines vietas biologijos ir matematikos rajoninėse olimpiadose. Mokiniais padėkoti už aktyvų dalyvavimą ir mokyklos vardo garsinimą organizuota Mokinių pagerbimo popietė. 2016-2017 m. m. pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti diferencijuotam technologijų mokymui 10 klasė buvo dalijama į dvi grupes (mergaitės pasirinko mitybos ir tekstilės, o berniukai – konstrukcinių medžiagų programas). Mokymosi pagalba teikta ir dalykinių konsultacijų metu. 2016/2017m.m. ugdymo plane mokymosi pagalbai buvo skirtos 6 valandos (viena valanda mažiau nei 2015-2016 m. m.). 1-10 klasės mokiniams buvo siūlomos matematikos ir lietuvių kalbos konsultacijos (iš viso 4 val.). Silpnesni mokiniai per konsultacijas gavo dalyko žinių pagrindus, suvienodino žinias, gabesnieji turėjo galimybę plėsti ir gilinti turimas dalyko žinias. Didėja mokinių mokymosi motyvacija ir mokėjimo mokyti kompetencijos įgūdžiai lyginant su ankstesniais metais – tai nurodo visi apklausoje dalyvavę mokiniai. 88 proc. mokinių teigia, kad lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijos padeda geriau mokytis. Beveik visi mokiniai teigia, kad mokytojai padeda, jei ko nors nesupranta.

Atliktas PUPP rezultatų ir metinių įvertinimų atitikties tyrimas, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo 2, 4, 6 ir 8 klasės mokiniams analizė, aptarta nacionalinio matematinio ir gamtamokslinio raštingumo konkurso ataskaita, PUPP ataskaita, užsienio kalbų mokėjimo lygio nustatymo testo rezultatai ir lyginamoji ataskaita. Užsakyta iš NEC šių metų PUPP lyginamoji ataskaita, kuri bus gauta rudenį. Anglų kalbos B1 pasiekimų lygį pasiekė tik du mokiniai iš devynių (t.y. 22 proc.), tuo tarpu rusų kalbos užduotys buvo orientuotos į A2 pasiekimų lygį, kurį pasiekė 5 mokiniai (t.y. 56 proc.). Mokinių rezultatai lyginant su šalies rezultatais yra prastesni, tačiau lyginant su mūsų mokyklos 2015-2016 m. m. rezultatais jie yra žymiai geresni.

Mokinių PUPP pasiekimai yra aukštesni nei šalies vidurkis arba lygus jam. Per paskutinius penkerius metus šių dešimtokų PUPP rezultatai geriausi ir antri metai iš eilės rezultatai gerėja. Mokiniai buvo motyvuoti. Siekti geresnių rezultatų jiems padėjo kartu su lietuvių kalbos ir matematikos mokytojais užsibrėžtas tikslas – PUPP rezultatas +/- du balai atitinka metinį lietuvių kalbos ir matematikos įvertinimą. Visi mokiniai pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį ir beveik visų mokinių rezultatai iš PUPP-o atitiko +/- 2 balus, išskyrus vieną mokinį, kuris iš matematikos gavo 3 balais aukštesnį įvertinimą. PUPP rezultatai pagal pasiekimų lygius 2016-2017 m. m.:

Pasiekimų lygis	Matematika	Lietuvių kalba
Nepatenkinams	0 proc.	0 proc.
Patenkinamas	44,5 proc.	22 proc.
Pagrindinis	22,2 proc.	56 proc.
Aukštesnysis	33,3 proc.	22 proc.

Buvo 2015-2016 m.m.:

Pasiekimų lygis	Matematika	Lietuvių kalba
Nepatenkinams	0 proc.	0 proc.
Patenkinamas	43,5 proc.	33 proc.
Pagrindinis	43,5 proc.	56 proc.
Aukštesnysis	11 proc.	11 proc.

Buvo 2014-2015 m.m.

Pasiekimų lygis	Matematika	Lietuvių kalba
Nepatenkinams	50 proc.	10 proc.
Patenkinamas	40 proc.	60 proc.
Pagrindinis	0 proc.	30 proc.
Aukštesnysis	0 proc.	0 proc.
Pastabos	Atleista 10 proc.	0 proc.

Visi dešimtukai įgijo pagrindinį išsilavinimą ir planuoja toliau mokytis: 11 % Telšių Vincento Borisevičiaus gimnazijoje, 44% - Telšių „Džiugo“ gimnazijoje, 45% - kitų rajonų profesinėse mokyklose.

Mokinių pasiekimai iš nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo yra aukštesni nei šalies vidurkis arba lygus jam. Patikrinimuose dalyvavo visi mokiniai. Antrokams geriausiai sekėsi rašymas (tiek teksto kūrimas, tiek kalbos sandaros pažinimas), jų pasiekimai yra geresni už šalies vidurkį. Mokinių pasiekimai iš matematikos ir skaitymo atitinka šalies vidurkį. Antrokams sunkiau sekėsi atlikti skaitymo

užduotis. Ketvirtokams geriausiai sekėsi atlikti rašymo, pasaulio pažinimo ir skaitymo užduotis, jų pasiekimai aukštesni už šalies vidurkį, prasčiau sekėsi per matematikos patikrinimą (rezultatai šiek tiek žemesni nei šalies vidurkis). Pasiekimų patikrinimuose dalyvavo ir vienas specialiujų ugdymosi poreikių turintis mokinys, kuris mokosi pagal individualizuotą programą. Šis mokinys pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį iš pasaulio pažinimo ir matematikos, tačiau nepasiekė patenkinamo pasiekimų lygio iš rašymo ir skaitymo. Visi šeštokai iš matematikos, skaitymo ir rašymo pasiekė patenkinamą pasiekimų lygį: visi šeštokai iš matematikos pasiekė aukštesnįjį pasiekimų lygį, iš skaitymo: 1 – patenkinamą lygį, 2 – pagrindinį lygį, 1 – aukštesnįjį; iš rašymo – 2 – patenkinamą lygį, kiti – pagrindinį lygį. Aštuntokams visų dalykų pasiekimų patikrinimus atlikti sekėsi labai gerai. Jų pasiekimai iš visų dalykų (rašymo, skaitymo, matematikos, gamtos mokslų ir socialinių mokslų) aukštesni nei šalies vidurkis: iš gamtos mokslų visi mokiniai pasiekė aukštesnįjį pasiekimų lygį, iš skaitymo visi mokiniai pasiekė pagrindinį pasiekimų lygį, iš socialinių mokslų: 2 mokiniai aukštesnįjį, o vienas – pagrindinį pasiekimų lygį, iš rašymo: 2 mokiniai aukštesnįjį, o vienas – pagrindinį pasiekimų lygį, iš matematikos: 1 mokinys aukštesnįjį, o du – pagrindinį pasiekimų lygį. Visų minėtų klasių mokiniai dažnai naudojosi konsultacijomis, labai gerai lankė pamokas, turėjo aukštą mokymosi motyvaciją.

Vadovaujantis metinių mokinių pasiekimų ataskaitų duomenimis ugdymo kokybė lyginant su 2015-2016 m. m. 1-4 klasėse sumažėjo 7 %, 5-10 klasėse pakilo 18.3%, o bendrai 1-10 klasių – padidėjo 7,5 proc. 1-4 klasių mokinių grupėje 20,7 % mokinių pasiekimai buvo įvertinti labai gerai (aukštesniu lygiu), 41,4 % - įvertinti gerai (pagrindiniu lygiu), 37,9 % - patenkinamai (patenkinamu lygiu), 0 % - nepatenkinamai (nepasiektu patenkinamu lygiu). Klasių pažangumas 100 %, kokybė 62,1%. 5-10 klasių mokinių grupėje 10,7% mokinių pasiekimai buvo įvertinti labai gerai (aukštesniu lygiu: 9-10 balų, įskaityta), 53,6 % - įvertinti gerai (pagrindiniu lygiu: 7-10 balai, t.y. lygiant su 2015-2016 m.m. padidėjo 10,7%), 35,7% - patenkinamai (patenkinamu lygiu: 4-10 balai, lyginant su 2015-2016 m.m. sumažėjo 10%), 0 % - nepatenkinamai (nepasiektu patenkinamu lygiu: 1-3 balai, neįskaityta). Klasių vidurkis 8,5 (lyginant su 2015-2016 m.m. padidėjo 0,4 balo), pažangumas 100%, kokybė 64,3%.

Metodinės tarybos posėdyje aptarti būdai mokymosi pasiekimų gerinimui ir mokymosi pagalbai teikti. Prie to žinoma prisidėjo tai, kad didžioji dalis mokytojų nuolat primindavo mokymosi strategijas, skyrė didesnę dėmesį skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymui, klasių vadovai diskutavo apie mokymosi stilius. Dauguma apklausoje dalyvavusių mokinių teigia, kad jiems svarbu mokytis gerai, turi sau svarbius mokymosi tikslus bei mokydamasis su kitais išmoka naudingų dalykų, tačiau negeba savarankiškai pastebėti savo klaidų. Daugiau kaip pusė stebėtų mokytojų skatino mokinius vertinti vieni kitus ir mokė įsivertinimo. Visi mokiniai teigia, kad mokytojai ir mokiniai vieni kitus gerbia. Namų darbus atlikti savarankiškai geba 93 proc. mokinių ir 78 proc. mokinių teigia, kad namų darbai jiems padeda geriau išmokti ir suprasti tam tikrus dalykus. Daugumai mokinių pamokos atrodo įdomios ir įvairios. Beveik visi mokiniai teigia, kad mokytojai jiems kelia aukštus lūkesčius. 81 proc. mokinių nebijo pamokose daryti klaidų ir neteisingai atsakyti. Tačiau tik 50% mokytojų planuojant mokymosi veiklą nuolat atsižvelgia į mokinių turimas žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, ankstesnio mokymosi patirtį, mokymosi tempą, stilių, praleistas pamokas, tikslingai taiko inovatyvūs mokymo(si) metodus, IKT, praktines veiklas ir užduotis, kurios padėtų mokiniui įsisavinti naują informaciją, suprasti jos prasmę ir pritaikyti, t.y. pasiekti rezultatą, įtvirtinti žinias ir gebėjimus bei mokymosi rezultatus/sėkmės kriterijus individualizuoja, kad kiekvienas mokinys galėtų padaryti pažangą. Beveik visi mokytojai vertina tai, kas pamokos uždaviniuose numatyta, o vertinimo informaciją panaudoja koreguojant tolesnį ugdymą, pritaikant ugdymo turinį turintiems specifinių ugdymosi poreikių (gabiesiems, specialiujų poreikių ir kt.) mokiniams. Beveik visi mokiniai nurodo, kad mokytojai iš anksto nurodo, kaip vertins kontrolinio darbo rezultatus, po kontrolinio darbo mokytojai visada paaiškina, ką kitą kartą galėtų padaryti geriau, be to mokiniai (96 proc.) mano, kad išmoka įsivertinti ir apsvarstyti savo atliktus darbus. Lyginant su 2015-2016 m.m. dar daugiau renginių ir pamokų persikėlė į atnaujintą biblioteką – skaityklą, informacinių technologijų kabinetą, mokyklos parkelį, todėl pagerėjo dalies mokinių mokymosi motyvacija. Dauguma mokinių (90 proc.) teigia, kad pamokų tempas yra tinkamas (nei per lėtas, nei per greitas), tinkamas ir pamokų medžiagos sudėtingumas. Dauguma mokinių teigia, jog džiaugiasi matydami savo darbų ekspozicijas mokyklos koridoriuose, nes tokiu būdu gali prisidėti ne tik prie mokyklos aplinkos jaukumo kūrimo, bet ir mokytis vieniems iš kitų. 96 proc. apklaustų mokinių mokykloje jaučiasi saugūs, o 75 proc. mokinių teigia, kad smurtavimo atvejų mokykloje sumažėjo. Bet 43 proc. mokinių nepatinka mokytis jungtinėse klasėse. Mokiniai norėtų dažniau vykti į išvykas, ekskursijas. Tik dalis mokytojų linkę vesti integruotas arba atviras pamokas. 2017-2018 m. m. siūloma tobulinti mokinių įsivertinimo gebėjimus bei didesnę dėmesį skirti rašto darbų kultūrai, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimams ugdyti.

Mokykla sėkmingai panaudojo 14 neformaliojo ugdymo valandų (iš 17 galimų valandų, 3 valandos nepanaudotos dėl prastos mokyklos finansinės situacijos), skirtų 1-10 klasioms. Šiais mokslo metais beveik visi mokiniai dalyvavo būrelių užsiėmimuose: iš 63 mokinių nors vieną būrelį lankė net 58 mokiniai (t.y. 92 proc.), dar ankstesniais mokslo metais pavykdavo į būrelius pritraukti daugiausiai tik apie 70 proc. mokinių. Šiais mokslo metais atsirado didesnė būrelių pasiūla ir mokiniai bei jų tėvai atkreipė į tai dėmesį. Mokiniai buvo išreiškę poreikį organizuoti šaudymo būrelio užsiėmimus. Šis poreikis patenkintas – įkurtas būrelis, skirta 1 valanda neformaliajam ugdymui, nes atsirado tinkamas mokytojas galintis vesti tokį būrelį. Užsiėmimus vedė istorijos ir pilietiškumo pagrindų mokytojas. Pavyko padidinti mokinių skaičių lankančių pilietiškumo ir etnokultūrinės krypties būrelius. Pradinių klasių mokiniams įvestas etninės kultūros būrelis, kurį lankė 19 mokinių. Užsiėmimus vedė etninės kultūros – muzikos mokytoja. Neformaliojo ugdymo veikla vyko efektyviai. Dauguma mokinių lankančių būrelius teigia, kad patinka lankyti būrelius ir jaučiasi juose laukiami, o būrelių pasiūla yra gera. Dauguma mokinių (85 proc.) teigia, kad jiems padeda būreliuose vykdoma veikla siekti aukštesnių pasiekimų akademinėje srityje. Tačiau tik 27 proc. mokinių pasisakė, kad jiems yra patogus būrelių laikas. Mokiniai kitais mokslo metais norėtų lankyti panašius būrelius, du mokiniai norėtų lankyti šachmatų būrelį, o vienas – informatikos. Pagal 2016-2017 m.m. pabaigoje vykdytą mokinių apklausą, 2017-2018 m.m. namatomas toks neformaliojo švietimo valandų paskirstymas: 29% neformaliojo vaikų švietimui skirtų valandų būtų skiriama meninės krypties veiklai, 36% - sportinei veiklai, 35% - kitoms programoms įgyvendinti.

5-8 klasių mokiniams kaip pasirenkamas dalykas buvo dėstyta etninė kultūra, kuri padėjo mokiniams ugdytis kultūrinio sąmoningumo kompetencijas. Mokiniai dalyvavo mokykloje organizuojamose valstybinėse šventėse-minėjimuose. 10 klasės mokiniai buvo pasirinkę braižybos dalyką, kuris padėjo mokiniams lavinti erdvinį mąstymą, įgyti braižomosios geometrijos pradmenis. Tačiau mokyklos turimos mokinio krepšelio lėšos ir mažas mokinių skaičius klasėse neleido klasių skaidyti į grupes vienai ar dviem dalyko savaitinėms pamokoms, siekiant geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų, todėl dalyko turinys buvo diferencijuojamas toje pačioje pamokoje, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis.

Mokytojai kėlė kvalifikaciją įvairiuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose. Labiausiai vyravo kvalifikacijos kėlimo forma – seminaras. 73% mokytojų ir 50 % vadovų dalyvavo nors dviejuose kvalifikacijos kėlimo renginiuose, tačiau tik 32 % mokytojų (lyginant su 2015-2016 m. m. 12 % daugiau) ir 50% vadovų kėlė kvalifikaciją ne mažiau kaip 5 kartus per mokslo metus. Vidutiniškai vienas pedagogas dalyvavo 5 kvalifikacijos kėlimo renginiuose (lyginant su 2015-2016 m.m. skaičius padidėjo 1,9), vidutiniškai vienas pedagogas kvalifikaciją kėlė 3,9 dienas (lyginant su 2015-2016 m. m. 2,7 dienos mažiau). 2 mokytojai (t.y. 10 %) visai nesitobulino kvalifikacijos kėlimo renginiuose, nebuvo aktyvūs rajono metodinėje veikloje. Kvalifikaciją kėlė mokytojai noriai dalijosi gerą patirtimi iš kvalifikacijos kėlimo renginių per mokytojų tarybos posėdžius ir penktadieninius pasitarimus. Naujas mokyklos direktorius kvalifikacijos kėlime nespėjo sudalyvauti, o pavaduotoja ugdymui kėlė kvalifikaciją 7 dienas (iš viso 40 valandų). Vidutiniškai mokyklos vadovai kėlė kvalifikaciją 3,5 dienas.

Mokykloje atliktas veiklos kokybės įsivertinimas (platusis ir giluminis auditas), atlikti mokyklos bendruomenės narių tyrimai, siekiant išsiaiškinti darbo kokybę, mokinių ir tėvų ketinimus, pageidavimus, pasiūlymus. Gauti rezultatai panaudoti planuojant mokyklos veiklą ir sudarant ugdymo planą kitiems mokslo metams. Mokyklos veiklos kokybės įsivertinime dalyvavo 91,7 % pedagoginių darbuotojų, 100 % 1-10 klasių mokinių ir 87 % 1-10 grupių/klasių vaikų/mokinių tėvų.

II. BENDROSIOS NUOSTATOS

3. Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų ugdymo planas (toliau – UP) sudarytas vadovaujantis 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų bendroju pradinio ugdymo programos ugdymo planu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446, 2017-2018 ir 2017-2018 mokslo metų bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planais, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442, Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2005 m. balandžio 18 d. įsakymu Nr. ISAK-627 (2011 m. birželio 7 d. įsakymo Nr. V-1009 redakcija, 2017 m. balandžio 24 d. Nr. V-268 redakcija), Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugšėjo 2 d. Nr. V-779, Pradinio, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo

ministro 2015 m. gruodžio mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Pradinio ir pagrindinio ugdymo bendrųjų programų, patvirtintų Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433, Geros mokyklos koncepcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1308 Mokyklos 2016-2018 metų strateginiu planu, Mokytojų tarybos 2017-06-14 posėdžio protokolo Nr. V5-8, Mokyklos tarybos 2017-06-14 posėdžio protokolo Nr. V6-5 nutarimais, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais.

4. Mokyklos UP reglamentuoja ikimokyklinio, priešmokyklinio ugdymo, pradinio ir pagrindinio ugdymo programų, specialiųjų ugdymosi poreikių mokiniams pritaikytos ir individualizuotos programos bei neformaliojo vaikų švietimo programų įgyvendinimą Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinėje mokykloje 2017-2018 mokslo metais.

5. Mokyklos ugdymo turinį reglamentuoja Bendrųjų programų pagrindu parengti ir suderinti su direktoriaus pavaduotoju ugdymui bei direktoriaus patvirtinti mokomųjų dalykų, veiklos sričių (ir neformaliojo švietimo) ilgalaikiai planai, programos bei su mokyklos taryba suderintas ir direktoriaus patvirtintas mokyklos ugdymo planas. Mokyklos ugdymo turinio formavimas grindžiamas mokyklos bendruomenės (mokytojų, mokinių, jų tėvų (globėjų) bendradarbiavimu ir vadovaujantis demokratinėmis nuostatomis. Formuojant mokyklos ugdymo turinį ir rengiant UP, atsižvelgta į mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo ugdymo procese informaciją, pasiekimų tyrimų ir mokyklos veiklos kokybės įsivertinimo rezultatus.

Mokyklos UP siekiama įgyvendinti šiuos tęstinius tikslus ir uždavinius (susitarta Mokyklos tarybos 2017-06-14 posėdyje - protokolo Nr.V6-5):

5.1. veiksmingai planuoti, organizuoti ir įgyvendinti ikimokyklinį, priešmokyklinį ugdymą, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas, sudarant sąlygas kiekvieno mokinio individualios pažangos augimui bei optimizuojant namų darbų krūvius, gerinant lankomumo bei ugdymo(si) proceso kokybę;

5.2. kurti ugdymo proceso dalyvių sąveiką (mokytojo ir mokinio, mokinio ir mokinio, mokymo ir mokymosi aplinkų) ugdymo(si) procese, siekiant personalizuoto ir savivaldaus mokymosi bei vykdyti smurto ir patyčių prevenciją, intervenciją ir stebėseną;

5.3. nustatyti pamokų skaičių, skirtą dalykų programoms įgyvendinti mokantis pagal Pradinio ir Pagrindinio ugdymo programas, paskirstyti pamokas mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, atsižvelgiant į mokyklos bendruomenės narių pageidavimus ir mokyklai skirtas lėšas bei susitarti dėl ugdymo proceso mokykloje organizavimo;

5.4. tobulinti mokinių įsivertinimo gebėjimus bei didesnę dėmesį skirti rašto darbų kultūrai, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimams ugdyti.

5.5. sukurti naujas ir patobulinti jau turimas edukacines aplinkas mokinių įvairiems gebėjimams ugdyti.

6. Mokyklos ugdymo plane vartojamos sąvokos ir terminai atitinka Lietuvos Respublikos švietimo įstatyme ir kituose švietimą reglamentuojančiuose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

III. MOKYKLOS UGDYMO TURINIO ĮGYVENDINIMAS. MOKYKLOS UGDYMO PLANO RENGIMAS

7. Mokyklos ugdymo turinys formuojamas pagal mokyklos tikslus, konkrečius mokinių ugdymo(si) poreikius ir įgyvendinamas vadovaujantis Mokyklos UP II-uoju skyriumi ir atsižvelgiant į mokyklai skirtas mokymo lėšas.

8. Mokyklos 2017-2018 mokslo metų UP rengimui vadovauja direktorius (direktoriaus 2017-06-06 įsakymas Nr. V1-63 „Dėl darbo grupės sudarymo mokyklos 2017/2018 m. m. Ikimokyklinio, Priešmokyklinio, Pradinio, ir Pagrindinio ugdymo programų ugdymo planui rengti“). Sudaryta darbo grupė, į kurią įeina bendradarbiavimo tikslais mokyklos administracijos, mokytojų, mokyklos Vaiko gerovės komisijos, mokinių tėvų atstovai ir pedagogų profesinės sąjungos atstovas, rengia ugdymo planą, vadovaujantis demokratiškumo, subsidiarumo, prieinamumo, bendradarbiavimo principais. Ugdymo plano rengimo darbo grupės pasitarimuose susitarta dėl mokyklos ugdymo plano turinio ir formos. Ugdymo planas rengiamas vieneriems mokslo metams (2017-2018) ir pamokų skaičius mokyklos UP taip pat nurodomas vieneriems mokslo metams, tačiau atsižvelgiama į bendruosiuose ugdymo planuose nurodytą pamokų skaičių dvejiems metams. Rengiant naują ugdymo planą – atlikta ugdymo plano įgyvendinimo analizė.

9. Mokyklos 2017-2018 mokslo metų UP projektas parengtas iki 2017 m. birželio 14 d. ir aptartas bei suderintas 2017 m. birželio 14 d. mokyklos tarybos posėdyje (protokolų Nr.V6-5), ir 2017 m. birželio 14d. pristatytas mokytojų tarybos posėdyje (protokolo Nr.V5-8). Mokyklos ugdymo plano projektą mokyklos vadovas suderina su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu iki 2017 m. rugpjūčio 31 d.

10. Mokyklos UP tvirtina mokyklos direktorius iki 2017 m. rugsėjo 1 d. Mokykla, atsiradus Bendruosiuose ugdymo planuose nenumatytiems atvejams ugdymo proceso metu, koreguoja mokyklos ugdymo plano įgyvendinimą arba mokinio individualų ugdymo planą priklausomai nuo mokymo lėšų, išlaikydama minimalų pamokų skaičių dalykų bendrosioms programoms įgyvendinti ir minimalų privalomų pamokų skaičių mokiniui bei pakeitimus suderina su Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriumi.

11. Ugdymo turinys įgyvendinamas ir pritaikomas mokiniui, vadovaujantis Ikimokyklinio ugdymo programų kriterijų aprašu, Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, Pradinio ir Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose apibrėžtais mokinių pasiekimais, Mokymosi pagal formaliojo švietimo programas (išskyrus aukštojo mokslo studijų programas) formų ir mokymo organizavimo tvarkos aprašu, Bendraisiais ugdymo planais ir mokyklos susitarimais, strateginiais tikslais, atsižvelgiant ir į mokinių jau turimą mokymosi bei sociokultūrinę patirtį, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų rezultatus bei rekomendacijas, pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimų, standartizuotų testų mokinių rezultatus, mokytojų kompetencijas, mokyklos mokymo(si) aplinką, turimus žmogiškuosius ir materialinius išteklius. Siekiant mokiniui pritaikyti ugdymo turinį, bendradarbiaujama su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais), Žarėnų seniūnija, Žarėnų kultūros centru, Žarėnų dienos centru, Telšių rajono neformaliojo švietimo mokyklomis, Telšių PPT ir kitomis institucijomis. Sudarant mokyklos (atskiros klasės) ugdymo planą atsižvelgta į mokyklos ugdymo plano tikslus ir uždavinius, finansinius išteklius, moksleivių skaičių klasėse, į klasės ir dalyko programai skirtą pamokų skaičių, mokinių poreikius bei mokyklos galimybes, individualizavimo ir diferencijavimo kryptis.

12. Rengiant mokyklos UP prisiminti anksčiau priimti galiojantys susitarimai ir susitarta (Mokytojų tarybos tarybos 2017-06-14 posėdžio protokolo Nr. V5-8, Mokyklos tarybos 2017-06-14 posėdžio protokolo Nr. V6-5) dėl naujų dalykų (priimti sprendimai atsispindi mokyklos 2017-2018 m. m. ugdymo plano skyriuose):

12.1. ugdymo turinio inovacijų, skatinančių proceso modernizavimo įgyvendinimą: naujos kartos mokymo aplinkos “Eduka klasė” su skaitmeniniais vadovėliais ir interaktyviu užduočių banku bei išmaniojo elektroninio dienyno “Eduka dienynas” išbandymas nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. – tai mokymo(si) ir vertinimo platforma internete, skirta mokytojams, norintiems kokybiškai ugdyti skaitmeninės kartos mokinius;

12.2. bendrų kalbos ugdymo reikalavimų mokykloje, pavyzdžiui, rašto darbams: reikalavimai aprašyti mokyklos vidaus tvarkos taisyklių, patvirtintų mokyklos direktoriaus 2015 m. liepos 10 d. įsakymu Nr. V1- 66, 97 punkte;

12.3. skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeninių gebėjimų ugdymo per visų dalykų pamokas, įgyvendinant pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį: 5-8 klasėse skaitymo, rašymo, kalbėjimo, skaičiavimo ir skaitmeniniai gebėjimai ugdomi per visų dalykų pamokas;

12.4. mokinio pasiekimų ir pažangos vertinimo formų ir laikotarpių: vadovaujamosi 2016-08-31 Mokytojų tarybos posėdyje protokoliniu nutarimu Nr.V5-9 pritartu ir mokyklos direktoriaus 2016-08-31 įsakymu Nr.V1-99 priimtu mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu;

12.5. mokinių, kurie nepasiekia bendrųjų programų patenkinamo lygio pasiekimų (toliau – žemi pasiekimai) nustatymo būdų, numatomų mokymosi pagalbos priemonių ir priemonių mokinių pasiekimams gerinti;

12.6. socialinės-pilietinės veiklos organizavimo mokantis pagal pagrindinio ugdymo programą;

12.7. dalykų mokymuisi skiriamų pamokų maksimalaus skaičiaus konkrečioje klasėje;

12.8. ugdymo turinio planavimo ir įgyvendinimo stebėsenos planuojant, vertinant ir reflektuojant ugdymo procesą;

12.9. ugdymo turinio integravimo nuostatų: kokias papildomas programas ir koku būdu numatoma integruoti į mokyklos ugdymo turinį;

12.10. nuoseklios ir ilgalaikės socialines emocines kompetencijas ugdančios prevencinės programos pasirinkimo: mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui dalyvauti bent vienoje nuoseklioje ir ilgalaikėje prevencinėje programoje, kuri apimtų smurto, patyčių, alkoholio, tabako, taip pat kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, skatintų sveiką gyvenseną, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 22 d. įsakymu Nr. V- 190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“. Pasirinktos akredituotos socialinio emocinio ugdymo programos „Obuolio draugai“, „Zipio draugai“ ir „Paauglystės kryžkelės“ pagal pasirašytas bendradarbiavimo sutartis bus įgyvendinamos nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. (Mokyklos vaiko gerovės komisijos 2017-05-18 posėdžio protokolinis nutarimas Nr. VGK-7), vaiko gerovės komisijos parengtas mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarko aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2017 m. birželio 14 d. įsakymu Nr. V1-64.

12.11. mokiniui siūlomų papildomai pasirinkti dalykų, dalykų modulių, atsižvelgiant į mokinio mokymosi poreikius ir šių dienų aktualijas;

12.12. pažintinės ir kultūrinės, meninės, sportinės, projektinės veiklos organizavimo (dermės su bendrosiomis programomis užtikrinimas, organizavimo laikas ir kt.);

12.13. mokymo(-si) virtualiosiose aplinkose prieinamumo, mokymosi išteklių panaudojimo: naudojama skaitmeninė mokymo aplinka „Eduka klasė“ ir kitos laisvai prieinamos nemokamos virtualios mokymosi aplinkos pagal atskirus dalykus;

12.14. mokymosi sąlygų sudarymo ne tik klasėje, bet ir kitose aplinkose (gamtoje, kultūros įstaigose, įmonėse ir kt.); mokinių įtraukimo į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą;

12.15. švietimo pagalbos teikimo;

12.16. edukacinių erdvių kūrimo, panaudojimo ir pritaikymo, atsižvelgiant į mokinių ugdymosi poreikius, keliamus ugdymo tikslus;

12.17. neformaliojo vaikų švietimo veiklos organizavimo: pasiūlos, galimybės rinktis ir organizavimo būdų. Minimalus grupės dydis neformaliojo vaikų švietimo veikloms organizuoti – 5 mokiniai;

12.18. mokinio individualaus ugdymo plano sudarymo ir reikalavimų šiam planui numatymo;

12.19. pamokų, skiriamų mokinio ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, poreikio ir jų panaudojimo;

12.20. klasių dalijimo į grupes, laikinųjų grupių dydžio ir sudarymo principų;

12.21. mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio keitimo arba pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio atsisakymo ir naujo pasirinkimo;

12.22. dalykų mokymo intensyvinimo;

12.23. pagilinto dalykų mokymo, kryptingo meninio ugdymo, dvikalbio ugdymo ir kt.;

12.24. bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) tikslų, būdų ir formų;

12.25. Bendrosios programos pritaikymo mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių dėl išskirtinių gabumų, įgimtų ar įgytų sutrikimų, nepalankių aplinkos veiksnių, ir pradinio bei pagrindinio ugdymo individualizuotos programos įgyvendinimo;

12.26. klasių jungimo, jungtinei klasei skiriamų valandų skaičiaus, jungtinės klasės veiklos organizavimo;

12.27. mokinių mokymosi krūvio reguliavimo priemonių: pasiekimų patikrinamųjų darbų organizavimo būdų (kontrolinių, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo testų, savarankiškų darbų ir kt.) ir laikotarpių, didžiausio patikrinamųjų darbų skaičiaus per savaitę, namų darbų skyrimo;

12.28. vadovėlių ir kitų mokymo(si) priemonių pasirinkimo, naudojimosi jomis mokykloje principų ir tvarkos.

13. Mokyklos ugdymo turinio dalį sudaro mokykloje ir už jos ribų vykdoma kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė, praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla. Ši veikla mokiniams yra privaloma. Šiai veiklai skiriama iki 10 dienų (30-60 pamokų) per mokslo metus, kurios įskaičiuojamos į mokymosi dienų skaičių. Šios veiklos apskaita vykdoma elektroniniame dienyne klasės auklėtojo prieigoje. Dienyne šiomis dienomis pamokų temos eilutėje yra įrašomas vykdomos veiklos pavadinimas, o pastabų skiltyje - kultūrinė, meninė, pažintinė, kūrybinė, sportinė,

praktinė, socialinė, prevencinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla. Atsakingi asmenys mokiniams praveda saugaus elgesio instruktažus.

13.1. 1-4 klasių mokiniams skiriamos 10 ugdymo proceso dienos per mokslo metus kultūrinei (ir etninei), meninei, pažintinei, kūrybiniai, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai (aptarta Pradinių klasių metodinės grupės 2017-04-12 posėdžio protokolas Nr.2).

Data	Vykdoma veikla	Atsakingas asmuo
2017-09-01	Mokslo ir žinių diena. Kūrybinė, socialinė, pažintinė veikla.	Teresė Bagdonienė
2017 m. spalio	Rudenėlio šventė „Rudeninis lapas“. Kūrybinė, meninė, praktinė, socialinė, sportinė veikla.	Teresė Bagdonienė
2017 m. gruodis	Kalėdinis renginys „Kalėdų stebuklas“. Etninė, kūrybinė, meninė, kultūrinė, praktinė veikla.	Loreta Bugvilienė
2018 m. vasaris	Valstybinė šventė „Lietuvos Šimtmetis“ - Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio diena. Pažintinė, kultūrinė, socialinė, sportinė veikla.	Teresė Bagdonienė
2018 m. kovas	Amatų diena – karjeros diena. Etninė, kūrybinė, meninė, socialinė, praktinė veikla.	Loreta Bugvilienė
2018 m. balandis	„Saugus kelias“. Prevencinė, socialinė, praktinė veikla.	Loreta Bugvilienė
2018 m. balandis - gegužė	„Šeimos diena“. Praktinė, meninė, kūrybinė, socialinė veikla.	Loreta Bugvilienė
2018 m. balandis - gegužė	Telšių krašto pažinimo diena - mokomoji –pažintinė ekskursija. Pažintinė, praktinė, socialinė veikla.	Klasių mokytojos
2018-05-18	Sveikatos stiprinimo diena - sporto šventė su žmogaus saugos ir sveikatos ugdymu. Sportinė, turistinė, prevencinė, praktinė veikla 5-8 klasių mokiniams	Kūno kultūros, žmogaus saugos mokytojai ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
2018 m. gegužė	Mokslo metų užbaigimo šventė. Ketvirtokų išleistuvės. Kūrybinė, praktinė, meninė, socialinė veikla.	Teresė Bagdonienė

13.2. 5-8 klasių mokiniams 11 ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriama kultūrinei (ir etninei), meninei, pažintinei, kūrybiniai, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei ir kitai veiklai (Mokytojų metodinės tarybos 2017-06-05 posėdžio protokolas Nr.3).

Data	Vykdoma veikla	Atsakingas asmuo
2017-09-01	Mokslo ir žinių diena. Klasės veiklos planavimas, klasės savivaldos rinkimai. Kūrybinė – pažintinė, socialinė - pilietinė veikla 5-8 klasių mokiniams.	Nepamokinės veiklos organizatorius. Klasių vadovai, mokyklos administracija
2017 m.10mėn (priklausomai nuo oro sąlygų)	„Mes norime gyventi gražiau“ – tradicinis mokyklos, Minijos pakrantės ir Žarėnų miestelio aplinkų tvarkymas. Socialinė-pilietinė, praktinė ir prevencinė – aplinkosauginė veikla 5-8 klasių mokiniams	Mokyklos administracija ir klasių vadovai
2017 m. 10-12 mėn.	Pažintinės mokomosios ekskursijos į muziejus, nacionalinį parką, regioninį parką su užduotimis. (po 1 dieną klasei). Pažintinė, kūrybinė, kultūrinė, etninė ir vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-8 klasių mokiniams	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
2018 m. vasaris	Valstybinė šventė „Lietuvos Šimtmetis“ - Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio diena. Pažintinė, kultūrinė, socialinė, sportinė veikla.	Mokyklos administracija ir klasių vadovai
2018 m. 03-04 mėn.	Etninės kultūros diena Žarėnų bendruomenei. Pažintinė, kultūrinė, etninė, meninė, tiriamoji veikla 5-8 klasių mokiniams.	Etninės kultūros mokytoja, klasių vadovai ir dalykų mokytojai, nepamokinės veiklos organizatorius
2018 – 03-20	Ugdymo karjerai diena. Tarptautinė Žemės diena. Pažintinė, kūrybinė, prevencinė – aplinkosauginė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-8 klasių mokiniams.	Ugdymo karjerai koordinatore Birutė Žvirzdinienė, direktoriaus pavaduotoja ugdymui Alma Čirvinskienė
2018 m. 04 mėn.	Akcija „Darom 2018“. Prevencinė – aplinkosauginė, pilietinė vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-8 klasių mokiniams.	Mokyklos administracija ir klasių vadovai

2018-05-18	Sveikatos stiprinimo diena - sporto šventė su žmogaus saugos ir sveikatos ugdymu. Sportinė, turistinė, prevencinė, praktinė veikla 5-8 klasių mokiniams	Kūno kultūros, žmogaus saugos mokytojai ir visuomenės sveikatos priežiūros specialistė
2018-05-25	„Pažink savo parapiją ir padėk jos nariams“. Karitatyvinė, socialinė, praktinė, pažintinė, kūrybinė, vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-8 klasių mokiniams	Klasių vadovai bendradarbiaudami su seniūnija, dienos centru ir parapijos klebonu.
2018 m. 05 III-IV sav. 06 I-II sav.	Telių karšto pažinimo diena - pažintinės mokomosios ekskursijos į muziejus, nacionalinį parką, regioninį parką, kitus lankytinus objektus su užduotimis. (po 1 dieną klasei). Pažintinė, kūrybinė, kultūrinė, etninė ir vertybinių nuostatų ugdymo veikla 5-8 klasių mokiniams	Dalykų mokytojai, klasių vadovai
2018-06-15	Mokslo metų užbaigimo šventė. Aštuntokų paskutinis skambutis. Kūrybinė, praktinė, meninė, pažintinė veikla 5-8 klasių mokiniams.	Danutė Ložienė, klasių vadovai ir nepamokinės veiklos organizatorius

14. Ugdymas organizuojamas pasirinkus ugdymo organizavimo pagal dalykus modelį. Teminę integraciją savarankiškai numato kiekvienos klasės ar dalyko mokytojas. Integracija fiksuojama ilgalaikiuose ir (ar) trumpalaikiuose planuose. Ugdymo procesas organizuojamas ne tik mokykloje, bet ir už jos ribų (pvz., artimiausioje gamtinėje aplinkoje, kultūros įstaigose, muziejuose, parkuose ir kt.) iš anksto suderinus su mokyklos administracija. Mokiniai įtraukiami į ugdymo proceso įgyvendinimą ir mokymosi aplinkos kūrimą. Vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo, 2017 m. kovo 13 d. Nr. V-284, nauja redakcija. Ugdymo procesas organizuojamas pamokos forma ir kitomis formomis (derinant formaliojo ir neformaliojo švietimo programų turinį): 1 klasėje – 35 min., 2-10 klasėse – 45 min., per dieną būna ne daugiau kaip: 5 pamokos (1 klasės mokiniams), 6 pamokos (2-4 klasių mokiniams), 7 pamokos (5-10 klasių mokiniams). Į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas. Ugdymo procesui ne pamokos, o kitokia forma (ekskursija, projektas) numatomas toks pat, ilgesnis ar trumpesnis nei 35 min. 1 klasei, ir 45 min. – 2-10 klasėms ugdymo(si) laikas (tačiau vieno periodo trukmė ne ilgesnė nei 1 val. 30 min.), ir ugdomoji veikla (formaliojo ir neformaliojo ugdymo) per dieną turi trukti ne ilgiau nei 6 ugdymo valandos per dieną (į šį laiką neįskaičiuojamas pailgintos dienos grupės veiklai organizuoti skirtas laikas), numatant 10 min. pertraukas tarp ugdymo(si) veiklų ir dvi ilgasias po 20 min. pertraukas. Ši nuostata netaikomos mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimams, vykdomiems pagal švietimo ir mokslo ministro patvirtintas mokymosi pasiekimų patikrinimų programas ir mokymosi pasiekimų patikrinimų organizavimo ir vykdymo tvarkos aprašą.

IV. UGDYMO PROCESO ORGANIZAVIMO TRUKMĖ

15. Mokslo metai prasideda 2017 m. rugsėjo 1 d., baigiasi 2017 m. rugpjūčio 31 d. Ugdymo proceso trukmė 1-4 klasių mokiniams 170 ugdymo dienų, o 5-10 klasių mokiniams – 181 ugdymosi diena. Mokykloje mokomasi penkias dienas per savaitę. Pamokos pradedamos 8 valandą. Pertraukų trukmė ne trumpesnė kaip 10 min. Dvi pertraukos po 20 min., skirtos pietums. Mokykloje mokosi 1-8 klasių mokiniai: 1-4 klasėse du komplektai: vienas jungtinis komplektas iš 1 ir 3 klasių mokinių (iš viso 14 mokinių) ir vienas jungtinis komplektas iš 2 ir 4 klasių mokinių (iš viso 16 mokinių) komplektas; 5-8 klasėse du jungtiniai komplektai: 5,6 klasių (iš viso 13 mokinių) ir 7,8 klasių (iš viso 7 mokiniai) jungtinis komplektas. Nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. nebeformuojamos 9-10 klasės.

16. Ugdymo procesas 2017-2018 m. m. pradedamas rugsėjo 1 d., baigiamas:

Klasė/grupė	Ugdymo proceso pabaiga	Ugdymo proceso trukmė savaitėmis
1-4 klasė	2018-05-31	34
5-10 klasė	2018-06-15	36

17. Mokslo metų pagal pradinio ir pagrindinio ugdymo programą skirstymas trimestrais suderintas Mokyklos tarybos 2017 m. birželio 14 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr.V6-5). Nustatoma tokia trimestrų trukmė:

pirmas trimestras: rugsėjo 1 d. – lapkričio 30 d.,
 antras trimestras: gruodžio 1 d. – vasario 28 d.,
 trečias trimestras: kovo 1 d. – gegužės 31 d. (1-4 klasių mokiniams);
 kovo 1 d. - birželio 15 d. (5-8 klasių mokiniams).

18. Ugdymo procese mokiniams skiriamos rudens, žiemos (Kalėdų), žiemos, pavasario (Velykų) atostogos, kurių bendra trukmė – 18 ugdymo dienų. Į atostogų trukmę neįskaičiuojamos švenčių dienos. Vasaros atostogų pradžią nustato mokyklos vadovas, suderinęs su mokyklos taryba (Mokyklos tarybos 2017 m. birželio 14 d. protokolinis nutarimas (protokolo Nr.V6-5) ir savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

Skiriamos atostogos:

Atostogos	Atostogų laikotarpis	Grižta į pamokas
Rudens atostogos	2017 m. spalio 30 d. – lapkričio 3 d.	2017 m. lapkričio 6 d.
Žiemos (Kalėdų) atostogos	2017 m. gruodžio 27 d. – 2018 m. sausio 3 d.	2018 m. sausio 4 d.
Žiemos atostogos	2018 m. vasario 19 d. – vasario 23 d.	2018 m. vasario 26 d.
Pavasario (Velykų) atostogos	2018 m. balandžio 3 d. – balandžio 6 d.	2018 m. balandžio 9 d.
Vasaros atostogos 1-4 klasių mokiniams	2018 m. birželio 1 d. – rugpjūčio 31 d.	2018 m. rugsėjo 1 d.
Vasaros atostogos 5-8 klasių mokiniams	2018 m. birželio 18 d. – rugpjūčio 31 d.	2018 m. rugsėjo 1 d.

19. Mokyklos tarybos 2017 m. birželio 14 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr.V6-5) priimtas sprendimas dėl 2017–2018 mokslo metais papildomų 5 ugdymo dienų organizavimo: siekiant gerinti ugdymo(si) rezultatus ir racionaliau paskirstyti mokymosi krūvį, papildomas 5 ugdymo dienas išdėstyti per ugdymo proceso laikotarpį, o pasirinkta pagrindinė ugdymo proceso organizavimo forma - pamokos. Dėl kitų 5 dienų organizavimo siūlymą teikė savivaldybė (Telšių rajono savivaldybės administracijos Švietimo ir sporto skyriaus vedėjo 2017-08-28 įsakymas Nr.ŠV-86): Lietuvos valstybės atkūrimo šimtmečio diena (2018 m. vasaris), Telšių krašto pažinimo diena (2018 m. gegužė), Socialinė – pilietinė diena (2018 m. balandis), Karjeros diena (2018 m. kovas), Sveikatos stiprinimo diena (2018 m. gegužė). Sprendimas su derintas su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu.

20. Paskelbus ekstremalią situaciją, keliančią pavojų mokinių gyvybei ar sveikatai, nustačius ypatingą epideminę situaciją dėl staigaus ir neįprastai didelio užkrečiamųjų ligų išplitimo mokykloje, sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo priima mokyklos vadovas. Ekstremalioji situacija – tai padėtis, kuri gali susidaryti dėl kilusio ekstremalaus (gamtinio, techninio, ekologinio ar socialinio) įvykio ir kelia didelį pavojų žmonių gyvybei ar sveikatai, turtui, gamtai arba lemia žmonių žūtį, sužalojimą ar didelius turtinius nuostolius. Sprendimą dėl ekstremaliosios situacijos paskelbimo nelaimės apimtoje savivaldybės teritorijoje priima savivaldybės administracijos direktorius, o jeigu ekstremalioji situacija išplita į daugiau negu tris savivaldybes, valstybės lygio ekstremaliąją situaciją skelbia Lietuvos Respublikos Vyriausybė. Mokyklos vadovas apie priimtus sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo informuoja savivaldybės vykdomąją instituciją ar jos įgaliotą asmenį.

Jei oro temperatūra – 20 laipsnių šalčio ar žemesnė, į mokyklą gali nevykti ikimokyklinio ugdymo grupės ir priešmokyklinio ugdymo grupės vaikai, 1-5 klasių mokiniai, esant 25 laipsniams šalčio ar žemesnei temperatūrai – ir kitų klasių mokiniai. Ugdymo procesas, atvykusiems į mokyklą mokiniams, vykdomas. Mokiniams, neatvykusiems į mokyklą, mokymuisi reikalinga informacija skelbiama mokyklos elektroniniame dienyne. Šios dienos įskaičiuojamos į ugdymo dienų skaičių. Tokiu atveju sprendimus dėl ugdymo proceso koregavimo priima mokyklos direktorius. Jei pamokos nevyko dėl šalčio ar ekstremalių situacijų, elektroniniame dienyne šiomis dienomis pamokų temos eilutėje yra užrašoma „Pamoka nevyko dėl ...“.

V. UGDYMO TURINIO PLANAVIMAS

21. Bendrųjų programų įgyvendinimo konkrečioje klasėje ar klasių koncentre, dalykui skiriamų pamokų skaičiaus konkrečioje klasėje, pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams

tenkinti panaudojimo, ugdymo turinio integravimo galimybės aprašomos tolimesniuose skyriuose. Mokinių apklausa dėl kitų mokslo metų pasirenkamųjų dalykų, neformaliojo ugdymo programų vykdoma iki gegužės 30 d. Birželio – rugpjūčio mėnesiais būsimų pirmos, penktos klasės vadovai aptaria su buvusiu priešmokyklinio ugdymo pedagoge ir pradinių klasių mokytoja klasės ugdymo perspektyvas, susipažįsta su mokinių asmens bylomis, o dalykų mokytojai su mokinių pasiekimų aprašais. Dalykų ilgalaikius - teminius ir trumpalaikius planus rengia ir (ar) detalizuoja mokytojai mokyklos nustatyta tvarka (2, 3 priedas), naudojasi turimais mokytojų knygose sudarytais teminiais planais. Individualizuotų ir pritaikytų programų mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo turinys planuojamas ir detalizuojamas trimestrais, būrelių programų – metams, klasės vadovų darbo planai – metams (su pakoregavimais). Klasės vadovas veiklos planą parengia vadovaudamasis klasės vadovui tarifikuotų valandų ir mokymosi savaitių skaičiumi. Mokytojai dalykų ilgalaikius ir klasių vadovų veiklos planus saugo mokykloje, savo darbo vietoje. Dalykų ilgalaikius planus mokytojai suderina su pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 1 d.

VI. UGDYMO TURINIO INTEGRAVIMAS

22. Mokykla, išanalizavo numatomų integruoti programų tikslus, turinį ir ryšį su bendrųjų programų tikslais ir turiniu, atsižvelgė į mokyklos tikslus ir kontekstą, mokinių poreikius ir bendruomenės susitarimus, priėmė sprendimą dėl programų integravimo, organizavimo modelių ir dėl programų įgyvendinimo formos (Mokytojų tarybos 2017 m. birželio 14 d. protokolinis nutarimas (protokolo Nr.V5-8). Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo, prevencinių bei kitų programų integravimo į ugdymo turinį: integravimas į mokomuosius dalykus vykdomas atsižvelgiant į tematiką, mokinių amžių, poreikius, ryšį su mokinių veikla.

1-4 klasėse:

Integruojamoji programa	Dalykas
Pilietinio – tautinio ugdymo programa (temos 4 priedas)	Integruojama į pasaulio pažinimo, lietuvių kalbos bei dailės ir technologijų pamokas bei į popamokinę veiklą.
Prevencinė “Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo” (temos 4 priedas)	Integruojama į Vaiko gerovės komisijos, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, karjeros koordinatorės ir klasės auklėtojų veiklą bei į bendruosius ugdomuosius dalykus.
Žmogaus saugos (16 valandų – pamokų 1-2 klasėse, 20 valandų – pamokų – 3-4 klasėje) programa	
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (12 valandų - pamokų)	
Ugdymo karjerai programa	Įgyvendinama per aktyviuosius mokymo metodus
Bendrųjų kompetencijų ir gyvenimo įgūdžių ugdymo programų įgyvendinimas (pradmenys): Mokymosi mokyti, Komunikavimo, Darnaus vystymosi integruojamoji programa	
Kultūrinio sąmoningumo integruojamoji programa	Įgyvendinama per neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklą
Etninės kultūros programa	Integruojama į neformalųjį švietimą.
Socialinio emocinio ugdymo programos „Obuolio draugai“ (mišrioje ikimokyklinėje – priešmokyklinėje grupė ir 1 klasėje), Žipio draugai“ (2-4 klasėje)	Dėstomas atskiras dalykas
Informacinių technologijų panaudojimas dalykams mokyti	Visi mokytojai turi kompetenciją dirbti su informacinėmis technologijomis, mokykloje yra atskira kompiuterių klasė ir kompiuterizuota biblioteka-skaitykla, todėl kiekvienas mokytojas turi galimybę savo dalyko mokymui naudoti informacines technologijas, o mokiniai turi galimybę tobulinti IKT valdymo kompetenciją (17 priedas).

5-8 klasėse:

Integruojamoji programa	Dalykas
Pilietinio – tautinio, ugdymo programa (temos 4 priedas)	Integruojamos į tikybos, biologijos, chemijos, istorijos, pilietiškumo pagrindų, matematikos, anglų kalbos, geografijos, rusų kalbos, lietuvių kalbos, dailės, technologijų, kūno kultūros ir muzikos dalykus, bei klasės vadovo veiklą, Vaiko gerovės komisijos, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės veiklą.
Prevencinė „ŽIV/AIDS“ ir Alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo” (temos 4 priedas)	
Antikorupcinio ugdymo programų atskiros temos (temos 4 priedas)	
Vartojimo kultūros ir Verslumo ugdymo programų atskiros temos (temos 4 priedas)	Integruojamos į ekonomikos ir geografijos dalykus
Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo, teisės pažeidimų, mokyklos nelankymo, smurto ir nusikalstamumo prevencijos programos	Integruojamos į ugdymo procesą pagal atskirą planą, kurį rengia socialinė pedagogė ir Vaiko gerovės komisija.
Žmogaus saugos programa	Dėstomas atskiras dalykas 5 ir 7 klasėje (privalomas dalykas)
Socialinio emocinio ugdymo programa „Paauglystės kryžkelės“	Dėstomas atskiras dalykas
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa (12 valandų - pamokų)	Integruojama į gamta ir žmogus, biologijos, informacinių technologijų, fizikos, kūno kultūros, dorinio ugdymo (tikybos), žmogaus saugos dalykų pamokas bei ugdymo procesą, ją vykdo dalykų mokytojai, sveikatos priežiūros specialistė kartu su Vaiko gerovės komisija pagal atskirą metinį planą.
Ugdymo karjerai programa	Integruojama į ugdymo procesą, ją vykdo karjeros koordinatorė kartu su klasių vadovais.
Bendrųjų ir esminių kompetencijų, gyvenimo įgūdžių integruojamosios programos	Įgyvendinamos per visų dalykų pamokas 5-8 klasėse, taip pat integruojamos į klasės vadovo veiklą, neformaliojo švietimo programas ir popamokinę veiklą.
Etninės kultūros programa	Dėstomas atskiras dalykas 5-8 klasėse (pasirenkamasis dalykas)
Laisvės kovų istorijos temos (18 valandų – pamokų)	Skiriama 18 pamokų, integruojant temas į 5-8 klasių istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas, po 1 pamoką kiekvienoje klasėje išvardintuose dalykuose.
Informacinių technologijų panaudojimas dalykams mokytis	Visi mokytojai turi kompetenciją dirbti su informacinėmis technologijomis, beveik visuose kabinetuose yra kompiuteriai (dalyje ir su internetu ryšiu), mokykloje yra atskira kompiuterių klasė ir kompiuterizuota biblioteka-skaitykla, todėl kiekvienas mokytojas turi galimybę savo dalyko mokymui naudoti informacines technologijas, o mokiniai turi galimybę tobulinti IKT valdymo kompetenciją (17 priedas).

23. Minėtų programų vykdymas įskaitomas į minimalų mokiniams privalomų pamokų skaičių arba į klasės vadovo vykdomą veiklą ir integruojamas į neformalųjį švietimą. Integravimas fiksuojamas dalykų ilgalaikiuose ir trumpalaikiuose planuose, klasių vadovų planuose, pažymint pasvirusiu šriftu bei apskaita vykdoma elektroniniame dienyne. Mokytojas, formuodamas klasės mokinių ugdymo turinį, numato ugdymo dalykus, į kuriuos integruojamas programos.

24. Programų įgyvendinimą koordinuoja mokyklos direktorius. Klasių vadovai ir atitinkamo dalyko mokytojas dienyne įrašo apie atitinkamos temos pateikimą mokiniams. Ugdymosi pasiekimai vertinami pagal Programose pateiktus reikalavimus, taikomi formuojamojo vertinimo

metodai ir būdai. Ugdytinių pasiekimai, atitinkantys iškeltus uždavinius, žinias, gebėjimus, įgūdžius ir vertybines nuostatas, yra prevencinės veiklos veiksmingumo rodiklis.

25. Mokykla skatina mokinius dalyvauti integruotuose gamtos, socialinių mokslų, matematikos, technologijų, inžinerijos dalykų projektuose ar kitose veiklose (birželio mėnesį organizuojama tikslųjų – socialinių – gamtos mokslų populiarinimo popietė), taip prisideda prie mokslo populiarinimo ir inovacijų kultūros ugdymo.

26. Mokykla analizuoja mokinių pasiekimus ir pažangą mokantis įgyvendinamas integruojamąsias programas ir priima sprendimus dėl įgyvendinimo kokybės gerinimo ar tolesnio turinio integravimo, taip pat stebi, kaip mokiniams sekasi pasiekti dalykų bendrosiose programose numatytus rezultatus, ir priima sprendimus dėl tolesnio mokymo organizavimo būdo.

VII. UGDYMO DIFERENCIJAVIMAS IR INDIVIDUALIZAVIMAS. LAIKINŲJŲ GRUPIŲ SUDARYMAS, KLASIŲ DALIJIMAS. PAMOKŲ, SKIRIAMŲ MOKINIŲ UGDYMO POREIKIAMS TENKINTI, MOKYMO SI PAGALBAI TEIKTI, PASIEKIMAMS GERINTI PANAUDOJIMAS.

27. Ugdymo diferencijavimo tikslas – sudaryti sąlygas kiekvienam mokiniui sėkmingiau mokytis. Kadangi mokiniai skiriasi turima patirtimi, motyvacija, interesais, gebėjimais, mokymosi stiliumi, pasiekimų lygiu, todėl turi skirtingus mokymosi poreikius, o diferencijuotu ugdymu stengiamasi atsižvelgti į šiuos poreikius pritaikant mokiniui mokymosi uždavinius ir užduotis, ugdymo turinį, metodus, mokymo(si) priemones, tempą ir skiriamą laiką.

28. Priemonės ugdymo turiniui individualizuoti ir diferencijuoti numatytos atsižvelgus į mokinių pasiekimus ir pažangą, specialiuosius poreikius. Ugdymas individualizuojamas ir diferencijuojamas skiriant pamokas, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, darbui su gabiais ir sunkumų turinčiais mokiniams, sudarant galimybę rinktis pasirenkamuosius dalykus.

29. Tačiau dėl per mažo mokinių skaičiaus, klasės nedalijamos į grupes vienai ar dviem dalyko savaitinėms pamokoms (išskyrus mokyklos ugdymo plano 30 punktą), tačiau dalyko turinys diferencijuojamas toje pačioje pamokoje, skiriant atitinkamas individualias ar grupines užduotis. Taip siekiama geriau pritaikyti ugdymo turinį skirtingų poreikių mokiniams ir padėti jiems pasiekti kuo geresnių rezultatų. Ugdymo turinio individualizavimo ir diferencijavimo kryptys ugdymo procese - pritaikomi pagrindiniai ugdymo turinio elementai - mokymo turinys, mokymo ir mokymosi metodai, vertinimo būdai:

29.1. mokymo turinys pritaikomas ir parenkamas taip, kad būtų prasmingas mokiniams, atitiktų mokinių poreikius ir interesus, būtų pritaikytas mokymosi aplinkai, skatintų ne tik išmokti faktus, bet ir mąstyti, pritaikyti įgytas žinias.

29.2. stiprinama ugdymo turinio vidinė integracija, ryšys su gyvenimu, kultūros procesais.

29.3. planuojant mokymosi veiklą atsižvelgiama į mokinių turimas žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas, ankstesnio mokymosi patirtį, mokymosi tempą, stilių, praleistas pamokas, brandą.

29.4. remiantis mokymosi uždaviniais parenkamos aiškios, su konkrečia veikla susijusios užduotys, sudarančios galimybes kiekvienam mokiniui (mokinių grupei) pasiekti kuo geresnių rezultatų.

29.5. tikslingai taikomi inovatyvūs mokymo(si) metodai, IKT, praktinės veiklos ir užduotys, kurios padeda mokiniui įsisavinti naują informaciją, suprasti jos prasmę ir pritaikyti, t.y. pasiekti rezultatą, įtvirtinti žinias ir gebėjimus.

29.6. mokymosi rezultatai/sėkmės kriterijai individualizuojami, kad kiekvienas mokinytis galėtų padaryti pažangą.

29.7. vertinama tai, kas pamokos uždaviniuose numatyta. Vertinimo informacija panaudojama koreguojant tolesnį ugdymą, pritaikant ugdymo turinį turintiems specifinių ugdymosi poreikių (gabiesiems, specialiųjų poreikių ir kt.) mokiniams. Skiriami diferencijuoti namų darbai.

30. Laikinių grupių sudarymas, klasių dalijimas, pasirenkamųjų dalykų ir konsultacijų pasiūla (mokyklos tarybos 2017-06-14 protokolas Nr.V6-5):

30.1. pradinės klasės nedalijamos į grupes atsižvelgus į mokyklos finansinius išteklius bei dėl per mažo mokinių skaičiaus klasėse.

30.2. pagrindinio ugdymo bendrajai programai įgyvendinti klasė į grupes nedalijama.

30.3. pasirenkamųjų dalykų ir konsultacijų pasiūlos 1-8 klasių mokiniams: 5-8 klasių mokiniams siūloma rinktis etninės kultūros dalyką. 1-4 klasės mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų ir itin gabiems) siūlomas matematikos konsultacijos (iš viso 1,0 val.) ir lietuvių kalbos konsultacijos (iš viso 1,0 val.). 5-8 klasės mokiniams (turintiems mokymosi sunkumų ir itin gabiems) siūlomas matematikos konsultacijos (iš viso 1 val.). 5-8 klasių mokiniams, kurie yra gabūs arba nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pasiekti lygį, kuris leistų išlyginti mokymosi spragas, skiriant 1 valandą konsultacijoms. Dalykų modulių programų ir pasirenkamųjų dalykų (jei nėra švietimo ir mokslo ministro patvirtintų) programas rengia ir (ar) detalizuoja mokytojai mokyklos nustatyta tvarka (3 priedas).

31. Pamokų, skiriamų mokinių ugdymo poreikiams, panaudojimas (mokyklos tarybos 2017-06-14 protokolais Nr.V6-5):

31.1. 1-4 klasėse: atsižvelgus į nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo ir ugdymo pasiekimų rezultatus, pamokos, skiriamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, panaudojamos lietuvių kalbos ir matematikos konsultacijoms (1, 3 klasei – po 0,5 valandos (iš viso 1 valanda), 2,4 klasei – po 0,5 valandos (iš viso 1 valanda), bei socialinio emocinio ugdymo programoms įgyvendinti (programai „Zipio draugai“ įgyvendinti mišrioje ikimokyklinėje – priešmokyklinėje grupėje ir 1 klasėje skiriama 1 valanda, programai „Obuolio draugai“ įgyvendinti 2-4 klasėje skiriama 1 valanda). Iš viso 4 valandos.

31.2. 5-8 klasėse: pamokos, skiriamos mokinių ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti, panaudojamos pasirenkamiesiems dalykams (5-8 klasėse etninės kultūros dalykui po 1 savaitinę pamoką jungtiniam komplektui), socialinio emocinio ugdymo programai įgyvendinti (programai „Paauglystės kryžkelės“ įgyvendinti 5-8 klasėse skiriama 1 valanda), konsultacijoms - 5-8 klasių mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų ir itin gabiems siūlomas matematikos konsultacijos (iš viso 1 val.), mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pasiekti lygį, kuris leistų išlyginti mokymosi spragas, skiriant 1 valandą konsultacijoms. Iš viso 5 valandos. Trumpo laikotarpio konsultacijos neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį.

32. Efektyvumo analizę vykdo kiekvienas mokytojas individualiai, mokyklos taryba, mokytojų taryba, metodinė taryba, metodinės grupės (posėdžių protokolai), ir mokyklos administracija pagal mokyklos ugdymo proceso priežiūros planą. Analizės rezultatai aptariami mokyklos metodinėse grupėse, metodinės tarybos, mokytojų tarybos posėdžiuose ir naudojami ugdymo proceso sėkmingam įgyvendinimui, tobulinimui.

VIII. MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO SUDARYMAS

33. Mokinių individualūs ugdymo planai sudaromi siekiant individualizuoti ugdymą ir optimizuoti mokymosi krūvius, ugdyti mokinio asmeninę atsakomybę už mokymąsi ir gebėjimą įgyvendinti išsikeltus tikslus, siekiant tenkinti jo pagalbos ir paslaugų ugdymo procese reikmes, padėti mokytis, pripažįstant ir plėtojant jo gebėjimus ir galias, teikiant švietimo pagalbą.

34. Individualus ugdymo planas sudaromas mokiniui, besimokančiam pagal pritaikytas ir individualizuotas Bendrąsias programas mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, taip pat mokiniui, besimokančiam namie. Sudarant individualų ugdymo planą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, bendradarbiauja mokytojai, mokiniai, mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai), mokyklos vadovai bei švietimo pagalbos specialistai. Individualus ugdymo planas sudaromas rašytine forma mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių – vieniems mokslo metams. Ant individualaus ugdymo plano pasirašo mokinys ir vienas iš tėvų (globėjų, rūpintojų), o direktoriaus pavaduotojas ugdymui – suderinimo žymą. Planas nuolat peržiūrimas ir reikalui esant koreguojamas.

35. Siekiant stebėti individualią mokinio pažangą ugdymo procese, individualiame ugdymo plane mokiniui ugdomam namie numatomi ugdymo(si) tikslai, planuojami mokytis dalykai, jiems skiriamas pamokų skaičius, pasiekimų patikrinimo būdai, sėkmės kriterijai, mokinio ir mokinio tėvų (globėjų) indėlis į mokymąsi, reikiama mokymosi pagalba. Mokinio individualus ugdymo planas periodiškai peržiūrimas ir, jeigu reikia, koreguojamas.

MOKINIO INDIVIDUALAUS UGDYMO PLANO FORMA

..... individualus ugdymo planas 20..-20... m. m.

(mokinio vardas, pavardė, klasė)

Duomenys apie mokinį:

Mokinio mokymosi poreikių įsivertinimas:

Dalykai kurie sekasi gerai (paaiškinti išsamiau)	Dalykai kurie sekasi patenkinamai (paaiškinti išsamiau)	Dalykai kurie sekasi sunkiausiai (paaiškinti išsamiau)	Mokinio indėlis – įsipareigojimai mokymosi proceso metu	Tėvų/globėjų indėlis – pagalba mokiniui mokymosi proceso metu	Laisvalaikio pomėgiai, užklasinė veikla

Individualizuotos bendrojo ugdymo dalykų programos:

Dalykai: 1. _____
2. _____

Pritaikytos bendrojo ugdymo dalykų programos:

Dalykai: 1. _____
2. _____

Švietimo pagalba, jos intensyvumas: (įrašyti teikiama, neteikiama, kiek kartų per savaitę)

Logopedinė pagalba _____

Specialieji užsiėmimai _____

Socialinė pagalba _____

Psichologinė pagalba _____

Mokytojo padėjėjas _____

Pradinių klasių mokiniams:

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius skirtas klasei	Konsultacijų skaičius	Tikslas		Metodai ir būdai	Rezultatai
				Ugdymosi spragų šalinimas	Mokinio išskirtinių gebėjimų ugdymas		
1.	Dorinis ugdymas:(tikyba)						
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)						
3.	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.						
4.	Matematika						
5.	Pasaulio pažinimas						
6.	Dailė ir technologijos						
7.	Muzika						
8.	Kūno kultūra						
9.	Šokis						
10.	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui						

5-8 klasių mokiniams:

Eil. Nr.	Dalykas	Pamokų skaičius skirtas klasei	Konsultacijų skaičius	Tikslas		Metodai ir būdai	Rezultatai
				Ugdymosi spragų šalinimas	Mokinio išskirtinių gebėjimų ugdymas		
1.	Dorinis ugdymas: (tikyba arba etika)						
2.	Lietuvių kalba (gimtoji)						
3.	Užsienio kalba (1-oji) anglų k.						
4.	Užsienio kalba (2-oji) rusų k.						
5.	Matematika						
6.	Gamta ir žmogus						
7.	Biologija						
8.	Fizika						
9.	Chemija						
10.	Informacinės technologijos						
11.	Istorija						
12.	Pilietiškumo pagrindai						
13.	Geografija						
14.	Ekonomika						
15.	Dailė						

16.	Muzika						
17.	Kūno kultūra						
18.	Technologijos						
19.	Žmogaus sauga						
20.	Etninė kultūra						
	Minimalus privalomų pamokų skaičius mokiniui						

Rezultatų vertinimas:

-1 mažiau nei tikėtasi

1 daugiau nei tikėtasi

-2 reikšmingai mažiau nei tikėtasi

2 reikšmingai daugiau nei tikėtasi

0 kaip tikėtasi

Mokinio parašas _____

Tėvų/globėjų vardas, pavardė, parašas _____

VGK pirmininkas (vardas, pavardė, parašas) _____

SUDERINTA

Direktoriaus pavaduotoja ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

20.... m. mėn. d.

IX. DALYKŲ MOKYMO INTENSYVINIMAS

36. Dalyko mokymo intensyvinimo, mokinio pasirinkto dalyko, dalyko kurso ar dalyko modulio, mokėjimo lygio pakeitimo tvarka (8 priedas) bei vadovaujamosi LR Švietimo ir mokslo ministro 2012-05-08 įsakymu Nr. V-766 patvirtintas „Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašas“ (2017 m. vasario 13 d. Nr. V-78, nauja redakcija).

37. Pagal tvarkaraščio galimybes mokykla intensyvena lietuvių kalbos (gimtosios), matematikos, anglų kalbos (pirmoji užsienio kalba), technologijų, geografijos, chemijos, fizikos, gamta ir žmogus, istorijos dalykų mokymą per dieną, t. y. per dieną atitinkamam dalykui skiriama ne viena, o keletas organizuojamų pamokų, taip sudarant sąlygas organizuoti eksperimentus, projektinius darbus ir kt.. Žmogaus saugos mokymas pagrindiniame ugdyme intensyvinamas, kursą išdėstant 5 ir 7 -oje klasėse.

38. Intensyvinant dalyko mokymą, išlaikomas bendras pamokų, skirtų dalykui per dvejus metus, skaičius ir neviršijamas maksimalus pamokų skaičius per savaitę, nustatytas pagal Higienos normą.

X. MOKYMO SI PASIEKIMŲ GERINIMAS IR MOKYMO SI PAGALBOS TEIKIMAS

39. Mokykla sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui mokytis pagal jo gebėjimus ir pasiekti kuo aukštesnius pasiekimus. Mokyklos direktoriaus 2015-06-22 įsakymu Nr. V1-60 paskirtas asmuo (direktoriaus pavaduotojas ugdymui), atsakingas už mokymosi pasiekimų stebėsenos koordinavimą, gerinimą ir mokymosi pagalbos organizavimą, nuolat stebi ir analizuoja mokinių pasiekimus kartu su vaiko gerovės komisija, kad laiku būtų nustatyti mokymosi sunkumai ir numatytos priemonės pasiekimų gerinimui.

40. Mokykla, siekdama gerinti mokinių mokymosi pasiekimus:

40.1. diegia aukštus mokymosi lūkesčius kiekvienam mokiniui (tarp jų ir žemus pasiekimus turintiems mokiniams), ugdo sąmoningą ir atsakingą požiūrį į mokymąsi;

40.2. ugdo mokinių pasididžiavimo savo mokykla, mokymusi jausmus;

40.3. ugdo atkaklumą mokantis;

40.4. nuolat aptaria mokinių pasiekimų gerinimo klausimus mokyklos bendruomenėje: metodinėse grupėse, metodinėje taryboje, mokytojų taryboje, mokinių taryboje, vaiko gerovės komisijoje, tėvų susirinkimuose);

40.5. nuolat stebi ugdymosi procesą, laiku nustato, kokios reikia pagalbos ir teikia ją mokiniams, ypatingai iš šeimų, kuriose nepalanki socialinė, ekonominė ir kultūrinė aplinka bei antramečiauajantiems;

40.6. kartu su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) vaiko gerovės komisija sprendžia mokinių vėlavimo į pamokas ir jų nelankymo priežastis;

40.7. tobulina mokyklos mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo procesus, itin daug dėmesio skiriama grįžtamajam ryšiui, formuojamajam vertinimui pamokoje, diagnostiniam vertinimui; jais grindžiami reikiami sprendimai dėl įvairių mokinių grupių, klasių mokinių pasiekimų dinamikos, mokytojų ir visos mokyklos indėlio į mokinių pažangą. Patobulintas mokyklos mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašą (patvirtintas direktoriaus 2016-08-31 įsakymu Nr.V1-99) pagal Pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašo nuostatas.

40.8. sudaro galimybes mokytojams tobulinti profesines žinias, ypatingai dalykines kompetencijas ir gebėjimus, individualizuoti ugdymą, organizuoti ugdymo procesą įvairių gebėjimų ir poreikių mokiniams, berniukams ir mergaitėms. Mokytojai turi galimybę prireikus pasitelkti švietimo pagalbos specialistus ugdymo turiniui planuoti ir laiku koreguoti, atsižvelgiant į mokinių mokymosi pagalbos poreikius;

40.9. skatina mokinius rinktis mokymosi strategijas, padedančias atskleisti kūrybingumą.

41. Kiekvieno mokinio mokymosi procesas mokykloje nuolat stebimas, siekiant laiku pastebėti mokinius, kurių pasiekimai žemi, ir nustatyti tokių pasiekimų priežastis. Apie atsiradusius mokymosi sunkumus ir galimas jų priežastis informuojami mokyklos vaiko gerovės komisija, švietimo pagalbos specialistai, mokinio tėvai (globėjai), kartu su jais sprendžiamos žemų mokymosi pasiekimų problemos. Aukščiausius pasiekimus demonstruojantiems mokiniams taip pat siūloma ir suteikiama reikiama mokymosi pagalba, pavyzdžiui, rekomenduojama neformaliojo vaikų švietimo veikla mokykloje ar už mokyklos ribų ir kt. Sprendimai dėl pagalbos teikimo priimami mokyklos vaiko gerovės komisijos posėdyje. Mokymosi pagalba turi atitikti mokinio mokymosi galias. Mokymosi pagalbos teikimo dažnumas ir intensyvumas priklauso nuo jos poreikio mokiniui, atsižvelgus į vaiko gerovės komisijos ir mokytojo rekomendacijas.

42. Mokykla užtikrina ne atsitiktinę, bet sistemingą mokymosi pagalbą, kuri apima: žemų pasiekimų prevenciją (iš anksto numatant galimus probleminius atvejus ir stengiantis jų išvengti), intervenciją (sprendžiant iškilusias problemas) ir žemų pasiekimų kompensacines priemones (suteikiant tai, ko mokiniai negali gauti namuose ir pan) ir poveikio analizę. Mokymosi pagalba teikiama kiekvienam mokiniui, kuriam ji reikalinga, ypač pastebėjus, kad mokinys dėl ligos ar kitų priežasčių praleido dalį pamokų; kai jo kontrolinis darbas ar kitos užduotys įvertinamos nepatenkinamai; kai mokinys gauna kelis iš eilės nepatenkinamus konkretaus dalyko įvertinimus; kai mokinio pasiekimų lygis (vieno ar kelių dalykų) žemesnis, nei numatyta Pradinio ar Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, ir mokinys nedarą pažangos; kai per Nacionalinį mokinių pasiekimų patikrinimą mokinys nepasiekia patenkinamo lygmens, kai mokinys demonstruoja aukščiausio lygmens pasiekimus, kitais mokyklos pastebėjais mokymosi pagalbos poreikio atvejais.

43. Mokymosi pagalba integruojama į mokymo(si) procesą. Mokymosi pagalbą vadovaudamasis vaiko gerovės komisijos rekomendacijomis, pirmiausiai suteikia ją mokantis mokytojas, pritaikdamas tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas. Mokymosi pagalbą rekomenduojama teikti:

43.1. pirmiausia pamokoje kaip grįžtamąjį ryšį, pagal jį nedelsiant turi būti koreguojamas mokinio mokymasis, pritaikant tinkamas mokymo(si) užduotis, metodikas (pvz., mokiniui, kuriam sunkiau sekasi atlikti namų darbų užduotis – namų darbų užduotis skelbti pamokos pradžioje);

43.2. skiriant trumpalaikes ar ilgalaikes konsultacijas, kurių trukmę rekomenduoja mokantis mokytojas ar vaiko gerovės komisija pagal mokymosi pagalbos poreikį (pvz., po nepatenkinamo kontrolinio darbo įvertinimo arba ligos – skiriama dalyko trumpalaikė konsultacija, o nepasiekus patenkinamo atitinkamo dalyko(-ų) pasiekimų lygio – skiriamos ilgalaikės konsultacijos, trunkančios 2-3 mėn.).

43.3. organizuojant pačių mokinių pagalbą kitiems mokiniams (gabesniųjų – mažiau gabiems);

43.4. taikant savanoriškos pagalbos būdus (tėvų, buvusių mokytojų), trišalių pokalbių metodiką (mokinys – tėvai – mokytojas);

44. Teikiant mokymosi pagalbą, gali būti sudaromos mokinių, kuriems reikia panašaus pobūdžio pagalbos, grupės. Šios grupės gali būti sudaromos ir iš gretimų klasių mokinių. Mokymosi pagalbai teikti, skiriant konsultacijas, panaudojamos pamokos, skirtos mokymosi pagalbai ir ugdymo poreikiams tenkinti. Šios konsultacijos gali būti panaudojamos ir teikiant pagalbą mokinių namų darbų užduotims atlikti. Mokymosi pagalbos veiksmingumas analizuojamas ir kompleksiskai vertinamas pagal individualią mokinių pažangą ir pasiekimų dinamiką.

45. Siekiant pagerinti mokinių pažangą ir pasiekimus:

45.1. pagalba pirmiausia suteikiama tiems mokiniams, kurių pasiekimai žemi arba aukščiausi;

45.2. sudaromos sąlygos mokykloje atlikti namų darbų užduotis – mokykloje veikia pailgintos dienos grupė, kurios darbo laikas 12.00 – 15.30 val. Todėl visų klasių mokiniai turi galimybę paruošti

namų darbus pailgintoje dienos grupėje, iškilus neaiškumams – gali pasikonsultuoti su dalyko mokytojais. Taip pat vyresni mokiniai namų darbus gali atlikti bibliotekoje – skaitykloje, kurioje yra ir kompiuteriai;

45.3. stiprinama mokinių motyvacija, skatinant aktyviau dalyvauti konkursuose, olimpiadose, varžybose, patiriant mokymosi sėkmę. Gegužės mėneso pabaigoje apibendrinus rezultatus, organizuojama Mokinių pagerbimo diena, kurios metu aktyviausi mokiniai gauna prizus – knygas bei nemokamą ekskursiją.

45.4. atsižvelgiant į esamus mokinių pasiekimus, nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, standartizuotų testų, PUPP duomenis, sudaromos galimybės 1-4 klasių mokiniams lankyti lietuvių kalbos ir matematikos, o 5-10 klasių mokiniams lankyti lietuvių kalbos, matematikos, konsultacijas. Tam panaudotos pamokas, skirtos mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti.

XI. MOKYKLOS IR MOKINIŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ), KITŲ ĮSTAIGŲ, ORGANIZACIJŲ BENDRADARBIAVIMAS

46. Mokyklos ir mokinių tėvų (globėjų) bendradarbiavimo uždaviniai: siekti individualios kiekvieno mokinio mokymosi pažangos, puoselėjant jo sveikatą, socialumą ir brandą; įvairiomis formomis informuoti juos apie ugdymo procesą, mokymosi pasiekimus, pagalbos mokiniams teikimą, bei sudaryti sąlygas kartu su mokytojais ir mokiniais dalyvauti planuojant, įgyvendinant ugdymo procesą, priimant sprendimus. Bendradarbiavimo su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) būdai: individualus (pokalbiai, konsultacijos, susirašinėjimas, lankymasis mokinių namuose, pokalbiai telefonu, įrašai elektroniniame dienyne) ir grupinis (tėvų švietimas – seminarai, paskaitos; bendra veikla mokyklos savivaldoje, lankstinukai, mokyklos laikraštis, internetinis puslapis, šventės, akcijos, anketiniai tyrimai).

47. Mokykla sudaro tėvams (globėjams) sąlygas dalyvauti mokyklos gyvenime, savanoriauti, kartu su mokytojais ir mokiniais spręsti mokymosi, pasiekimų gerinimo, elgesio, turiningo laisvalaikio, sveikos gyvensenos ir kitus klausimus. Mokykloje kasmet yra sudaroma ir direktoriaus patvirtinama Darbo su tėvais veiklos programa. Veikia Mokyklos tėvų komitetas savivaldos pagrindu, kuris nuolat informuojamas apie mokyklos ugdymo turinio ir proceso įgyvendinimus, pasikeitimus. Mokyklos tėvų komitetas teikia pasiūlymus Mokyklos tarybai. Mokinių tėvų atstovai įtraukti į mokyklos strateginio plano rengimo grupę, ugdymo plano rengimo grupę, mokyklos veiklos kokybės įšvertinimo darbo grupę, mokytojų ir pagalbos mokiniui specialistų (išskyrus psichologus) atestacijos komisiją. Tėvai (globėjai) kviečiami į kultūrinius ir sporto renginius, mokyklos šventes, šventinių vakarų budėjimus. Mokykla užtikrina, kad tėvai ir mokykla keistųsi abipusiai reikalinga informacija.

48. Du kartus per mokslo metus organizuojamas visuotinis tėvų susirinkimas. Būsimų priešmokyklinukų, pirmokų, esamų 4-os klasių mokinių tėvai pavasarį atskirai kviečiami į susirinkimus, siekiant informuoti apie būsimas ugdymo programas ir pasirinkimo galimybes. Organizuojami trys tėvų (globėjų) susitikimai su mokytojais per mokslo metus: vieną kartą per trimestrą per Tėvų dienas pagal iš anksto parengtą mokytojų priėmimo grafiką. Mokinių tėvai nuolat informuojami (individualiai, klasių tėvų susirinkimuose) apie mokinių mokymosi pasiekimus, lankomumą, išskylančias problemas, siekiant tėvų atsakomybės už kiekvieno mokinio sėkmingesnę mokymąsi (6 priedas). Mokinių tėvams organizuojamas jų švietimas ir konsultavimas pedagoginiais, psichologiniais klausimais, kviečiant į mokyklą kitų įstaigų specialistus.

49. Mokykla užtikrina, kad tėvai (globėjai) galėtų išsakyti lūkesčius ir pasiūlymus mokyklos veiklai tobulinti. Du kartus per mokslo metus (rudenį ir pavasarį) vykdoma anketinė mokinių tėvų (globėjų) apklausa apie mokyklos ir ugdymo kokybę, kurioje gali pateikti savo pasiūlymus.

50. Mokykla, įgyvendindama pradinio ir pagrindinio ugdymo programą, skatina (ir konsultuoja) mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus):

50.1. sukurti mokiniams tinkamą, skatinančią mokytis, edukacinę aplinką namuose;

50.2. kelti vaikams pagrįstus mokymosi lūkesčius ir motyvuoti mokytis;

50.3. padėti vaikams mokytis namuose;

50.4. palaikyti ir stiprinti dvasinius ryšius su vaiku, jį ramiai išklaudyti, patarti, padėti, domėtis vaiko veiklomis mokykloje ir už jos ribų;

50.5. sudaryti galimybes vaikams dalyvauti neformaliojo švietimo veiklose mokykloje ir už jos ribų.

51. Mokykla nuolat bendradarbiauja su Žarėnų kultūros centru (organizuojant bendrus renginius), Žarėnų seniūnija ir Žarėnų Šv. Stanislovo bažnyčios klebonu (dalyvaujant socialinėje-pilietinėje, kultūrinėje – pažintinėje veikloje), su kitomis ugdymo įstaigomis (sportinių varžybų organizavimas,

dalyvavimas jų organizuojamose ekskursijose, kituose renginiuose), miestelio ir miesto viešąja biblioteka, ugniagesių gelbėjimo stotimi (edukacinės išvykos), Telšių PPT (konsultuojantis dėl mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių), VšĮ Telšių regioninis profesinio mokymo centru (jų atstovai kasmet į mokyklą atvyksta informuoti 8 klasės mokinius apie tolimesnio mokymosi galimybes), Vaiko teisių apsaugos tarnyba (iškilus problemoms, konsultacijų poreikiui), policijos komisariato nepilnamečių reikalų skyriaus specialistais (į mokyklą atvyksta pagal poreikį, susitinka su mokiniais, linkusiais į nusikalstamą veiklą, organizuojami bendri prevenciniai renginiai, teminės paskaitos 5-8 klasių mokiniams, pasitelkiama į pagalbą, sprendžiant lankomumo, rūkymo problemas).

XII. MOKINIO GEROVĖS UŽTIKRINIMAS IR SVEIKATOS UGDYMAS MOKYKLOJE. MOKYMOSI APLINKA.

52. Mokykla, įgyvendindama ikimokyklinio, priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo programas:

52.1. vadovaujasi Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2016 m. sausio 26 d. įsakymu Nr. V-93 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 75:2010 „Įstaiga, vykdanči ikimokyklinio ir (ar) priešmokyklinio ugdymo programą. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo pakeitimo“, Lietuvos higienos norma HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro 2011 m. rugpjūčio 10 d. įsakymu Nr. V-773 „Dėl Lietuvos higienos normos HN 21:2017 „Mokykla, vykdanči bendrojo ugdymo programas. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ pakeitimo, 2017 m. kovo 13 d. Nr. V-284, nauja redakcija“ (toliau – Higienos norma);

52.2. sudaro sąlygas mokiniams mokytis pagarba vienas kitam tarp mokinių, mokinių ir mokytojų, kitų mokyklos darbuotojų grįstoje, psichologiškai, dvasiškai ir fiziškai sveikoje ir saugioje aplinkoje, užtikrina tinkamą ir savalaikį reagavimą į patyčių ir smurto apraiškas bei higienos reikalavimų neviršijančių mokymosi krūvį. Atsakingas mokyklos direktorius.

52.3. Mokykloje mokiniui saugia ir palankia ugdymosi aplinka rūpinasi ir mokinio gerovės užtikrinimo klausimus sprendžia mokyklos vaiko gerovės komisija, kuri vadovaujasi Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. balandžio 11 d. įsakymu Nr. V-579 „Dėl Mokyklos vaiko gerovės komisijos sudarymo ir jos darbo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (2017 m. gegužės 2 d. Nr. V-319 nauja redakcija).

53. Mokykla, įgyvendindama mokyklos ugdymo turinį, organizuoja kryptingas sveikos gyvensenos stiprinimo ir prevencines veiklas: pasirinkta įgyvendinti nuosekli ir ilgalaikė socialines ir emocines kompetencijas ugdanti prevencinė programa, apimanti patyčių, smurto, alkoholio, tabako ir kitų psichiką veikiančių medžiagų vartojimo prevenciją, sveikos gyvensenos skatinimą ir sudaro sąlygas kiekvienam mokiniui nuolat joje dalyvauti, įgyvendindama Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. kovo 2 d. įsakymu Nr. V-190 „Dėl Smurto prevencijos įgyvendinimo mokyklose rekomendacijų patvirtinimo“.

53.1. Pasirinktos akredituotos socialinio emocinio ugdymo programos „Obuolio draugai“ (mišriai ikimokyklinei grupei ir 1 klasei), „Zipio draugai“ (2-4 klasėje) ir „Paauglystės kryžkelės“ (5-8 klasėse) pagal pasirašytas bendradarbiavimo sutartis bus įgyvendinamos nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. (Mokyklos vaiko gerovės komisijos 2017-05-18 posėdžio protokolinis nutarimas Nr. VGK-7);

53.2. mokykla priėmė sprendimą dėl pasirinktų prevencinių programų įgyvendinimo būdų: skirti atskirą laiką programoms įgyvendinti. Mokykla prevencinei programai įgyvendinti naudoja mokinio ugdymo poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti skirtas pamokas. Mokyklos mokytojų tarybos 2017 m. birželio 14 d. protokolinis nutarimas (protokolo Nr.V5-8).

53.3. Mokyklos vaiko gerovės komisijos parengtas mokyklos smurto ir patyčių prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarkos aprašas, patvirtintas mokyklos direktoriaus 2017 m. birželio 14 d. įsakymu Nr.V1-64.

55. Į mokyklos ugdymo turinį integruojama Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai bendroji programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2016 m. spalio 25 d. įsakymu Nr. V-941 „Dėl Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai programos patvirtinimo“ (toliau – sveikatos programa).

55.1. Mokykla priėmė sprendimą (Mokytojų tarybos 2017 m. birželio 14 d. protokolinis nutarimas Nr.V5-8) dėl programos įgyvendinimo būdų: 1-4 klasėse integruojama į Vaiko gerovės komisijos, socialinio pedagogo, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės, karjeros koordinatorės ir klasės auklėtojų veiklą bei į bendruosius ugdомуosius dalykus; 5-8 klasėse integruojama į gamta ir žmogus, biologijos, informacinių technologijų, fizikos, kūno kultūros, dorinio ugdymo (tikybos), žmogaus saugos dalykų pamokas bei ugdymo procesą, ją vykdo dalykų mokytojai, sveikatos priežiūros specialistė kartu su Vaiko gerovės komisija pagal atskirą metinį planą.

55.2. Mokykloje sudaroma sąlyga mokiniui kasdien turėti fiziškai aktyvią pertrauką tarp pamokų, kuri praplečia kūno kultūros pamokų turinį ir būna ne trumpesnė kaip 10 min. (po trijų pamokų). Už pertraukos metu fiziškai aktyvios veiklos organizavimą: 1-4 klasių mokiniams - atsakingos pradinė klasių mokytojos, o 5-8 klasių mokiniams - atsakinga budinti pertraukų metu klasė ir klasės vadovas.

55.3. Visuomenės sveikatos priežiūros specialistė kartu su klasių vadovais planuoja ir organizuoja kryptingus sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir stiprinimo renginius.

56. Mokykla ugdymo(si) (edukacinę) aplinką kuria, vadovaudamasi Higienos norma, Ugdymo programų aprašais. Mokyklos mokymosi aplinka yra mokyklos kultūros dalis ir kuriama atsižvelgus į mokyklos tikslus ir vertybes. Mokyklos ugdymo plano įgyvendinimas siejamas su mokyklos mokymosi aplinka, kuri orientuojama į bendrųjų ugdymo tikslų įgyvendinimą, mokinių mokymosi poreikių įvairovės tenkinimą, įsivertinimą, refleksiją. Mokyklos mokymosi aplinkos tobulinimas detaliau aprašytas Mokyklos 2016-2018 metų strateginiame plane (patvirtintas mokyklos direktoriaus 2016 m. kovo 9 d. įsakymu Nr. V1-47). Mokyklos administracija tvarkydama mokyklos vidaus ir išorės edukacines (mokymosi) aplinkas visada arba beveik visada atsižvelgia į pedagogų, mokinių nuomonę ir siūlymus. Sudaromos sąlygas mokiniui ugdytis bendrąsias kompetencijas, aktyviai veikti, tyrinėti, bendrauti ir bendradarbiauti įvairiose veiklose ir fizinėse bei virtualiose aplinkose, dalį formaliojo ir neformaliojo švietimo veiklų organizuodama už mokyklos ribų (gamtoje, muziejuose, įvairiose įstaigose ir pan.).

57. Mokymosi aplinką sudaro fizinių, psichologinių, socialinių ir kultūrinių veiksnių visuma:

57.1. visa fizinė aplinka (pastatai, patalpos, teritorija, mokymo(si) priemonės) tarnauja mokinių aktyviam ugdymui(si), mokymuisi individualiai ir įvairaus dydžio grupėms, praktinei ir teorinei veiklai. Mokytojams sudaromos galimybės (kiek leidžia ištekliai) dirbti inovatyviai, o įgyjamos ir kuriamos mokymosi priemonės padeda mokiniams įgyti šiuolaikinėje besikeičiančioje visuomenėje būtinų kompetencijų, gebėjimų, nuostatų. Mokinio krepšelio lėšų ne visai užtenka ugdymo procesui reikalingų priemonių įsigijimui.

Didžioji biudžeto asignavimų dalis tenka personalo darbo užmokesčiui, tuo tarpu materialinei bazei palaikyti, renovuoti ir plėsti lėšų nelieta. Vis dėlto optimistiniu vertinimu turimais finansiniais ištekliais užtikrinti mokyklos kasdieninį gyvenimą yra įmanoma, tačiau atotrūkis tarp šiuolaikinei mokyklai privalomos turėti materialinės bazės ir jos realios būklės, nežiūrint didelių pastangų, didėja. Tik ypatingai taupant, didelėmis pastangomis pavyksta atnaujinti bazę. Tačiau prie ugdymo turinio inovacijų, skatinančių proceso modernizavimo įgyvendinimą galėtų prisidėti naujos kartos mokymo aplinkos "Eduka klasė" su skaitmeniniais vadovėliais ir interaktyviu užduočių banku bei išmaniojo elektroninio dienyno "Eduka dienynas" išbandymas nuo 2017 m. rugsėjo 1 d.

Mokykla neturi tinkamų patalpų vesti didesniems kultūriniais renginiams, todėl naudojasi sporto salės, bibliotekos patalpomis bei bendradarbiauja su miestelio kultūros centru.

Panaudojant gautas 2% paramos lėšas ir savivaldybės skirtas papildomas lėšas pavyko atlikti kosmetinį mokyklos remontą. Taip pat savivaldybė skyrė papildomai lėšų sporto salės remontui ir dalies langų/durų pakeitimui, kompiuterizuotų mokytojų darbo vietų įkūrimui (naujai įkurtos 6 kompiuterizuotos darbo vietos). Tačiau trūksta lėšų IKT bazei atnaujinti informacinių technologijų kabinete.

Mokykla aprūpina visus mokinius vadovėliais, daugėja mokymo ir mokymosi šaltinių. Daugėja mokinių, turinčių namuose asmeninius kompiuterius (82 proc.) ir prieigą prie interneto (50 proc.). Įstaigoje įdiegtas plačiajuostis interneto ryšys, veikia Wi-Fi ryšys, yra elektroninis paštas, interneto svetainė (www.zarenai.lt), paskyra socialiniame tinkle facebook. Nuo 2016 m. rugsėjo 1 d. mokykloje pradėtas naudoti elektroninis dienynas „Mano dienynas“, o nuo 2017 m. rugsėjo 1 d. planuojama pereiti prie išmanesnio elektroninio dienyno „Eduka dienynas“. Mokykla neturi interneto svetainės prižiūrėtojo etato, tačiau prižiūrėti mokyklos interneto svetainę neatlygintinai padeda buvęs mokyklos mokinys. Kasmet atnaujinamas mokyklos aplinkos apželdinimas. Parengtos ilgalaikės pastato, stogo ir langų remonto programos, parengtas mokyklos aplinkos (edukacinių erdvių) tvarkymo planas. Kadangi mokykla yra seniūnijos centre, išspręsta mokinių pavėžėjimo problema. Visi mokiniai iš aplinkinių kaimų į mokyklą atvežami mokyklos autobusu.

57.2. mokyklos psichologinė ir socialinė aplinka: gerėja mokytojų dalykinė kvalifikacija ir pasirengimas, nes nuolat kelia kvalifikaciją seminaruose, mokymuose, edukacinėse išvykose, metodiniuose užsiėmimuose, neformaliosiose studijose. Vidutiniškai vienas pedagogas dalyvavo 5 kvalifikacijos kėlimo renginiuose, vidutiniškai vienas pedagogas kvalifikaciją kėlė 3,9 dienas.

Dėl mažėjančio mokinių skaičiaus besimokančių pagal priešmokyklinio, pradinio, pagrindinio ugdymo programas vis sunkiau palaikyti stabilų pedagogų darbo krūvį (atsiranda jungtinis ikimokyklinės - priešmokyklinės grupės komplektas, nebeformuojama 4 ir 9 klasė), todėl pedagogams darbo krūvis mažėja, o aptarnaujančių darbuotojų etatų skaičius išlieka nepakitęs. Mokykloje dirba tinkamą išsilavinimą turintys specialistai, pedagogai, aiškius atrankos kriterijus. Visi mokytojai - dėstomo dalyko specialistai. Stiprinami esami ir vystomi nauji ryšiai su socialiniais partneriais. Skatinami tėvai domėtis mokykla, organizuojant jų švietimą ir konsultavimą pedagoginiais, psichologiniais klausimais, įtraukiant į mokinių profesinį informavimą ir konsultavimą, kviečiant į kultūrinius ir sporto renginius, mokyklos šventes, šventinių vakarų budėjimus, visuotinius tėvų susirinkimus.

57.3. kultūrinė aplinka: Patraukli mokyklos aplinka sudaro sąlygas mokinių estetiniam lavinimui bei vertybinių nuostatų ugdymui. Mokinių taryba, administracija ir mokytojai stengiasi įtraukti visus mokinius ir mokytojus į organizuojamus tradicinius renginius. Propaguojama etnokultūrinė ir ekologinė - aplinkosauginė veiklos kryptis mokyklos ir miestelio bendruomenėje. Rengiamos kalendorinės šventės mokyklos ir miestelio bendruomenių nariams. Diegiamos ekologinio pobūdžio vertybės, vykdamas ekologinius projektus „Žemės diena“, „Mes kviečiame gyventi gražiau“, „Darom“, „Ekomokykla“, „Darni mokykla“, organizuojant rudenines ir pavasarinės mokyklos ir miestelio aplinkos tvarkymo talkas, bendradarbiaujant su miestelio seniūnija, parapijos bažnyčia. Vyksta etnokultūrinės ir ekologinės pakraipos būrelių veikla. Ne mažiau kaip viena netradicinio ugdymo nepamokinė diena per metus siejama su gamtosauga ir ekologija. Per metus planuojama aplankyti ne mažiau kaip 5 etnokultūrinius muziejus, kultūrinio paveldo objektus. Organizuojamos valstybinės šventės vadovaujantis mokyklos popamokinės veiklos planu. Pilietinio ir tautinio ugdymo projektai, konkursai. Dalyvaujama 1 pilietinio tautinio ugdymo projekte per metus. Skatinama mokinių ir mokytojų atsakomybė už esamų išteklių tausojimą ir racionalų išteklių panaudojimą. Mokinių taryba organizuoja taupumo akcijas „Išjunk“, „Tausok“, „Užsuk“.

58. Mokyklos vadovas ir visa bendruomenė atsako už atviros, ramios, kūrybingos mokinių ir mokytojų mokymuisi palankios kultūros kūrimą ir palaikymą mokykloje. Todėl mokyklos bendruomenės nariai savo tarpusavio santykius privalo grįsti tarpusavio supratimo, tolerancijos, geranoriškumo ir abipusės pagarbos principais.

XIII. MOKINIŲ MOKYMOSI PASIEKIMŲ IR PAŽANGOS VERTINIMAS

59. Mokinių mokymosi pasiekimų ir pažangos vertinimas yra mokyklos ugdymo turinio dalis ir dera su keliamais ugdymo tikslais. Vertinant mokinių pasiekimus ir pažangą vadovaujamosi Ikimokyklinio amžiaus vaikų pasiekimų aprašu, Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, Pradinio, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu ir Mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašu, patvirtintu mokyklos direktoriaus 2016-08-31 įsakymu Nr. V1-99 (7 priedas, skelbiamas mokyklos internetiniame puslapyje ir elektroniniame dienyne) bei Mokinių, besimokančių dailės, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose ir baigusių menų mokyklas privalomųjų atitinkamo dalyko pamokų lankymo, atsiskaitymo už jį saugumo užtikrinimo tų pamokų metu tvarka (15 priedas).

60. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo (-si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Vertinimo metodus mokytojai derina tarp savęs, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais).

61. Mokiniais, besimokantiems pagal pradinio ugdymo programą, pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami. Pažangai ir pasiekimams vertinti taikomas formuojamasis ugdomas (žodžiu ar raštu) ir diagnostinis bei apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas, kurio būdus, formas ir metodus mokytojos aptaria Pradinių klasių metodinėje grupėje. Mokytojai vertinimo informaciją fiksuoja individualiuose žurnaluose, klasės dienyuose, bendrose klasės trimestrų ir metinėse suvestinėse. Numatydamas 1 klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, mokytojas susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo, švietimo pagalbos specialisto, jeigu buvo teikta pagalba, parengtomis rekomendacijomis pradinių klasių mokytojui apie vaiko pasiekimus.

61.1. Formuojamasis ugdomasis vertinimas atliekamas nuolat ugdymo proceso metu teikiant mokiniui informaciją (dažniausiai žodžiu, o prireikus ir raštu, t. y. parašant komentarą) apie jo mokymosi eigą, pasiekimus ar nesėkmes;

61.2. diagnostinis vertinimas pagal iš anksto aptartus su mokiniais vertinimo kriterijus atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo pradžioje ir pabaigoje, siekiant nustatyti esamą padėtį: kokie yra mokinio pasiekimai ir padaryta pažanga, numatyti tolesnio mokymosi galimybes:

61.2.1. atsižvelgiant į tai, ką norima įvertinti (vertinimo tikslas), gali būti taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: projektiniai, kontroliniai darbai, testai ir kt. Per dieną neatliekamas daugiau kaip vienas diagnostinis darbas;

61.2.2. informacija apie mokymosi pasiekimus (kontrolinių darbų, testų ir kitų užduočių atlikimo) mokiniams ir tėvams (globėjams) teikiama trumpais komentarais, lygiai nenurodomi, taip pat nenaudojami pažymių pakaitai (raidės, ženklai, simboliai ir pan.);

61.2.3. mokytojas renkasi vertinimo informacijos kaupimo būdus ir formas (pvz., vertinimo aplanką, vertinimo aprašą, elektroniniame dienyne). Pasirinkimas aptariamas metodinėje grupėje;

61.3. apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas atliekamas ugdymo laikotarpio (trimestro) ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami vertinant mokinio per trimestrą padarytą pažangą, orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius, ir įrašomi:

61.3.1. elektroniniame dienyne:

61.3.1.1. mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis). Mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“;

61.3.1.2. dorinio ugdymo pasiekimai įrašomi atitinkamoje Dienyno skiltyje, nurodoma padaryta arba nepadaryta pažanga: „p. p.“ arba „n. p.“;

61.3.1.3. specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių, ugdomų pagal pradinio ugdymo individualizuotą programą, ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyno skiltyje įrašant „p. p.“ arba „n. p.“;

61.3.2. mokyklos pasirinktoje pasiekimų vertinimo (informacijos fiksavimo) formoje (elektroniniame dienyne). Informacija atspausdinama.

61.3.3. baigus pradinio ugdymo programą, rengiamas Pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašas, kuris saugomas mokinio asmens byloje. Aprašo kopija perduodama mokyklai, kurioje mokinys mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

62. Mokytojai, švietimo pagalbos specialistai, planuojantys mokinių, pradedančių mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgia į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją ir nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatus. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu ir raštu, todėl ugdymo procese derina formuojamąjį, diagnostinį ir apibendrinamąjį vertinimą. Vertinimo tvarką ir kriterijus mokytojas aptaria su mokiniais mokslo metų pradžioje per pirmąsias pamokas (5-8 klasių mokiniai pasirašo lapuose skirtuose saugaus elgesio ir kitiems instruktažams, atspausdintuose iš elektroninio dienyne) ir jei reikia primena ugdymo proceso eigoje. Dėl mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo formų dermės užtikrinimo mokytojai, dirbantys su toje pačioje klasėje ugdomais mokiniais, tariaisi tarpusavyje metodiniuose pasitarimuose.

62.1. Formuojamojo vertinimo paskirtis – padėti mokiniui mokyti, teikti ir gauti grįžtamąjį ryšį, stebėti daromą pažangą, suteikti pagalbą laiku, siekiant pagerinti mokinio pasiekimus.

Mokykla diegia individualios mokinio pažangos stebėjimo sistemą pagal savo sukurtus stebėjimo įrankius, tam panaudojami turimi duomenys, pavyzdžiui, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų, PUPP, signaliniai trimestrai ir kt.

Individualios mokinio pažangos paskirtis – stebėti, ar mokinio įgytų kompetencijų lygis optimalus, atitinkantis jam keliamus tikslus ir jo individualias galias, siekius bei patirtį, ar mokinys nuolat ir nuosekliai išmoka naujų ir sudėtingesnių dalykų, įgyja naujų gebėjimų, tvirtesnių vertybinių nuostatų; ieško būdų, kaip skatinti mokinio savistabą, atkaklumą, savo veiklos / mokymosi į(si)vertinimą ir tobulinimą. Pamokų metu dalykų mokytojai mokinius skatina ir moko įsivertinti įgytas žinias, gebėjimus, veiklą pamokose, vertinti kitus bei supažindina juos su įvairiais savęs įsivertinimo būdais.

Individualios mokinio pažangos vertinime dalyvauja pats mokinys, jo tėvai (globėjai, rūpintojai), ugdantys mokytojai ir kiti švietimo specialistai. Atsižvelgiant į vertinimo informaciją, koreguojamas mokinio mokymasis.

62.2. Diagnostiniu vertinimu nustatomi mokinio pasiekimai ir pažanga, kad būtų galima tikslingai planuoti tolesnį mokymąsi, suteikti mokymosi pagalbą sunkumams įveikti. Mokinio pasiekimų diagnostinis vertinimas mokykloje atliekamas reguliariai, pagal mokymo(si) logiką, aiškius vertinimo kriterijus, mokyklos susitarimus. Diagnostinio vertinimo metu mokinio pasiekimai įvertinami mokykloje sutarta forma (fiksuojuama kaupiamaisiais balais). Gauta informacija remiamasi analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo ir mokymosi tikslus.

62.3. Mokinių pasiekimai baigiantis trimestru/mokslo metams apibendrinami atsižvelgiant į bendrosiose programose pateiktus mokinių pasiekimų lygių požymių aprašymus, pasirenkamųjų dalykų žinios ir gebėjimai įvertinami 10 balų sistemos pažymiais, išskyrus tikybos, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinys yra atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Trimestro įvertinimai vedami iš trimestro pažymių vidurkio, atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą, lankomumą, jo veiklą pamokų metu ir pastangas, namų darbų atlikimą. Metinis įvertinimas vedamas iš trimestrų įvertinimų vidurkių. Jei mokinio metinis įvertinimas yra nepatenkinamas, jam skiriami papildomi darbai. Galutiniu metiniu įvertinimu laikomas papildomų darbų iš dalyko įvertinimas.

62.4. Ugdymo laikotarpio pabaigoje (trimestro) mokinio ugdymo pasiekimus / rezultatus apibendrina ir fiksuoja jį ugdęs dalyko mokytojas arba kitas teisės aktais nustatytas asmuo, atsižvelgiant į atitinkame ugdymo laikotarpyje gautus įvertinimus, susietus su numatytais pasiekimais bendrosiose programose. Vertinimo kriterijai mokinio pasiekimams įvertinti turi būti susieti su bendrosiose programose konkretaus dalyko aprašytais vertinimo aprašais ir žinomi besimokančiajam.

62.5. individualizuojant ugdymo turinį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams vertinimas pritaikomas pagal jų išgales, konsultuojantis su logopede ir Telšių PPT. Pagal individualizuotą dalyko programą besimokantys mokiniai nepaliekami kartoti kurso (išskyrus atvejus, kai tėvai patys to prašo). O besimokantys pagal pritaikytą dalyko programą, vertinami atsižvelgiant į jiems skirtų ugdymo programų ypatumus ir daromą pažangą. Pagal individualizuotas dalyko programas besimokantys mokinių mokymosi pažanga ir pasiekimai vertinami pagal šioje programoje numatytus pasiekimus.

62.6. Jei reikia likviduoti kai kurių dalykų programų skirtumus dėl mokinio ligos, mokykla, atsižvelgusi į mokinio pageidavimus, numato būdus ir formas atsilikimui likviduoti ir atsiskaityti (11 priedas). Susirgus mokytojui ilgesniam laikui, jį pavaduotoja kitas to dalyko mokytojas. Išvykus į tobulinimosi kursus (seminarus), mokytojas praleistą ugdymo turinį išdėsto per kitas pamokas.

62.7. Mokytojų tarybos 2017 m. birželio 14 d. protokoliniu nutarimu Nr.V5-8 nutarė, kad jeigu mokinys :

62.7.1. neatliko mokyklos numatytos vertinimo užduoties (kontrolinio darbo ar kt.), mokykla numato laiką, per kurį jis turi atsiskaityti (2 savaitės), ir suteikia reikiamą mokymosi pagalbą (konsultacijos), iki mokiniui atsiskaitant. Jeigu mokinys ugdymo laikotarpiu per mokyklos numatytą laiką (2 savaites) neatsiskaitė ir nepademonstravo pasiekimų, numatytų Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose, jo pasiekimai prilyginami žemiausiam 10 balų sistemos įvertinimui „labai blogai“;

62.7.2. neatliko mokyklos numatytu laiku vertinimo užduočių (kontrolinių darbų ir kt.) dėl svarbių, mokyklos vadovo pateiktų priežasčių (pavyzdžiui, ligos), ugdymo laikotarpio pabaigoje fiksuojamas įrašas „atleista“. Tokiais atvejais mokiniams, sugrįžusiems į ugdymo procesą, suteikiama reikiama mokymosi pagalba.

63. Mokykla Nacionaliniame mokinių pasiekimų patikrinime dalyvauja mokyklos savininko teises ir pareigas įgyvendinančios institucijos arba mokyklos vadovo sprendimu. Mokinio pasiekimų rezultatai neįskaičiuojami į ugdymo laikotarpio (trimestro) įvertinimą.

64. Mokinių, besimokančių dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose ir baigusiųjų menų mokyklas pageidavimu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu bei pateikus pažymą iš atitinkamos neformaliojo švietimo įstaigos gali būti atleisti Mokytojų tarybos pritarimu nuo kūno kultūros, šokio, dailės ir muzikos dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir jiems užskaitomas pasiekimų įvertinimas, jeigu mokiniai yra pažangūs ir be priežasties nepraleidžia pamokų. (15 priedas).

65. Apie mokymosi sėkmę mokinių tėvai (globėjai) informuojami žodžiu ir raštu mokyklos nustatyta tvarka (6 priedas) ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo reikalavimais. Mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymų dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo tvarką (14 priedas). Klasių vadovai kartu su mokinių tėvais aptaria mokinių daromą pažangą,

mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus mokyklos administracija koreguoja mokinio individualų ugdymo planą.

XIV. MOKINIŲ MOKYMO SI KRŪVIO REGULIAVIMAS

66. Siekiant tausoti mokinio sveikatą, mokykloje atliekama nuosekli mokinių mokymosi krūvio stebėseną. Mokiniai mokymosi krūvis per savaitę būna optimalus ir paskirstytas proporcingai. Mokyklos direktorius organizuoja mokyklos veiklą, susijusią su mokinių mokymosi krūvių reguliavimu:

66.1. tvirtina mokymosi krūvio optimizavimo priemonių planą (10 priedas);

66.2. organizuoja mokytojų bendradarbiavimą sprendžiant mokinių mokymosi motyvacijos ir mokymosi krūvio optimizavimo klausimus. Kontrolinių darbų datas derinamos ne vėliau kaip prieš savaitę (rekomenduojama prieš mėnesį) tarp toje pačioje klasėje mokančių mokytojų (5-8 klasėse). Mokytojas elektroniniame dienyne kontrolinių darbų skiltyje fiksuoja tik suderintas kontrolinių darbų datas. Suderintas kontrolinis darbas nerašomas tik esant motyvuotai priežasčiai;

66.3. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūtų skiriamas daugiau kaip vienas kontrolinis darbas ir apie kontrolinį darbą mokiniai būtų informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Neskiriami kontroliniai darbai po ligos, atostogų ar šventinių dienų.

66.3. atsižvelgiant į tvarkaraščio sudarymo galimybes, penktadieniais planuojama mažiau pamokų nei kitomis savaitės dienomis, jų vietoje organizuojamos klasių valandėlės;

66.4. užtikrina, kad namų darbai būtų naudingi grįžtamajai informacijai apie mokinio mokymąsi gauti, tolesniam mokymuisi bei nebūtų skirti dėl įvairių priežasčių neįvykusių pamokų turiniui įgyvendinti. Organizuoja ir vykdo mokinių mokymosi krūvio bei mokiniams skiriamų namų darbų stebėseną ir kontrolę pagal mokinių darbo krūvio reguliavimo tvarkos aprašą (9 priedas). Namų darbų skyrimą, darbų apimtį tos pačios klasės dalykų mokytojai derina tarpusavyje. Skiriamos namų darbų užduotys yra diferencijuojamos ir individualizuojamos. Per atostogas mokiniams namų darbai neskiriami. Namų darbai neskiriami 1 klasės mokiniams.

66.5. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą ir negali tinkamai atlikti namų darbų dėl nepalankių socialinių ekonominių kultūrinių sąlygų namuose, sudarytos sąlygos juos atlikti mokykloje (bibliotekoje – skaitykloje arba pailgintoje dienos grupėje) arba jie nukreipiami į Žarėnų dienos centrą.

66.6. užtikrina, kad mokiniams per dieną nebūna: daugiau kaip 5 pamokos (1 klasės mokiniams), daugiau kaip 6 pamokos (2-4 klasių mokiniams) arba daugiau kaip 7 pamokos (5-8 klasių mokiniams).

67. Mokiniams, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, skiriamas didesnis nei minimalus privalomų pamokų skaičius – raštu suderinta su mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) – pritarta mokyklos tarybos 2017-06-14 protokoliniu nutarimu Nr.V6-5, išskyrus vieną mokinį, kuris bus ugdomas pagal individualizuotą bendrąją programą (nelankys pasirenkamojo dalyko – etninės kultūros). Mokiniai, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą, maksimalus pamokų skaičius per savaitę ne didesnis kaip 10 procentų už minimalų mokiniui skiriamų pamokų skaičių, nurodytą Bendrųjų ugdymo planų 124 punkte.

68. Mokymosi pagalbai skiriama trumpalaikių ar ilgalaikių konsultacijų. Trumpalaikės konsultacijos (trumpesnės už pamokos trukmę) neįskaitomos į mokinio mokymosi krūvį, o ilgalaikės (trukmė lygi pamokos trukmei) įskaitomos į mokymosi krūvį. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) elektroniniu dienynu ar kitu būdu informuojami apie mokiniui siūlomą suteikti mokymosi pagalbą, apie mokinio daromą pažangą.

69. Mokiniams ir (ar) jų tėvams pageidaujant, mokiniai atleidžiami nuo menų ir kūno kultūros, o išimties atvejais – ir kitų privalomojo dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo (15 priedas), jeigu:

69.1. yra baigę menų mokyklas;

69.2. mokosi dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose;

69.3. mokosi sporto srities neformaliojo švietimo įstaigose;

69.4. Mokiniai atleisti nuo pamokų ir pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti, tokiu atveju atsakomybę už saugumą prisiima mokinio tėvai. Apie tai informuojami mokinių tėvai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą, jei pamokos vyksta kitu metu, tuomet mokiniai gali užsiimti savišvieta, dalyvauti kartu su kitais pamokose arba neformaliojo ugdymo veikloje, pietauti. Dalyko mokytojas dienyne eilutėje prie mokinio pavardės įrašo „atleista(s) nuo pamokų“, nurodo direktoriaus įsakymo Nr. ir datą. Mokiniams, atleistiems nuo dailės, muzikos pamokų, kiekvieno trimestro pradžioje mokytojas paskiria kūrybines užduotis, nustato

atsiskaitymo laiką ir vertinimo kriterijus, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų, trimestro pradžioje mokytojas supažindina su privalomaisiais normatyvais, nustato atsiskaitymo laiką. Jei mokinys neatsiskaito už pateiktas užduotis laiku, mokytojas siūlo atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo privalomų pamokų.

70. Adaptacinis laikotarpis: penktokams trukmė – 1 mėnesio trukmės laikotarpis (Mokytojų tarybos posėdžio 2010-05-27 protokolo Nr. V5-6). Penktos klasės mokinių žinios ir gebėjimai šiuo laikotarpiu pažymiais nevertinami, nebent mokiniui pageidaujant (tačiau į dienyną neįrašomi). Po mėnesio atliekamas tyrimas, kaip penktokams sekėsi adaptuotis dalykinėje sistemoje, ir su tyrimo rezultatais supažindinama mokyklos bendruomenė. Naujai atvykusiems mokiniams taikomas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokiniai individualiai supažindinami su klasės vadovu, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokinių ir jų tėvų teisėmis ir pareigomis, pamokų tvarkaraščiu, kabinetais, biblioteka-skaitykla, valgykla. Mokytojams rekomenduojama 2 savaites nevertinti pažymiais.

XV. MOKINIŲ MOKYMAS NAMIE

71. Mokinių mokymasis namie organizuojamas vadovaujantis Mokinių mokymo stacionarinėje asmens sveikatos priežiūros įstaigoje ir namuose organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. V-1405 (Žin., 2012, Nr. 114-5788), ir 2017-2018 ir 2018-2019 mokslo metų bendruoju pradinio ugdymo programos ugdymo plano, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-446 56-57 punktais bei 2017-2018 ir 2017-2018 mokslo metų bendraisiais pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų ugdymo planų, patvirtintais Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2017 m. birželio 2 d. įsakymu Nr. V-442 107-110 punktus.

Mokiniai namie mokomi savarankišku ar (ir) nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu. Nuotoliniu mokymo proceso organizavimo būdu mokomi mokiniai, tik pritarus gydytojų konsultacinei komisijai. Mokiniui, mokomam namie, mokykla, suderinusi su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir atsižvelgdama į gydytojų konsultacinės komisijos rekomendacijas, parengia individualų ugdymo planą.

XVI. UGDYMO KARJERAI ORGANIZAVIMAS

72. Ugdymas karjerai organizuojamas visoms mokinių klasėms pagal skirtingus tikslus ir uždavinius ugdymo proceso dienomis, skirtomis kultūrinei, meninei, pažintinei veiklai (skiriama 1 diena), integruojama į neformalųjį švietimą, klasių vadovų veiklą bei karjeros koordinatorės veiklą, padedant dalykų mokytojams ir administracijai.

73. Ugdymo karjerai veiklas organizuoja įsakymu paskirtas atsakingas asmuo už ugdymo karjerai programos įgyvendinimą – karjeros koordinatorius:

73.1. jis atsakingas už profesinio orientavimo veiklos koordinavimą mokykloje, pagal sudarytą Profesinio informavimo veiklos planą, kurį tvirtina mokyklos direktorius, ir vykdomos kartu dalyvaujant klasių vadovams, įvairių dalykų mokytojams, socialiniam pedagogui, visuomenės sveikatos priežiūros specialistui.

73.2. supažindina su profesijomis, tolesnio mokymosi sistema šalyje, teikia naujausią informaciją apie priėmimo sąlygas į įvairias mokymo įstaigas bei supažindina su studijų programomis, informuoja Lietuvos aukštųjų mokyklų bendrojo priėmimo klausimais (LAMA BPO), teikia pagalbą planuojant individualius karjeros žingsnius, teikia konsultacijas rengiant individualius ugdymo planus ir juos derinant su tolesnio mokymosi galimybėmis, organizuoja ekskursijas į aukštąsias/profesines mokyklas, padeda atlikti testus, leidžiančius geriau pažinti save, išsiaiškinti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, polinkį į tam tikrą veiklą.

74. Vykdomos šios ugdymo karjerai veiklos:

74.1. informavimas karjerai. Naudojamos įvairios specializuotos interneto svetainės, spausdinti leidiniai, žinytai, profesijos patarėjos parengti aprašai, organizuojami susitikimai su įvairių profesijų atstovais, išvykos į studijų mugės, atvirų durų dienas universitetuose, kolegijose, profesinėse mokyklose bei į kitas įmones, įstaigas, organizacijas. Mokoma naudotis knyga „Profesijos vadovas“. Rodomi filmai apie profesijas, vedamos paskaitos, diskusijos pagal knygą „Mano pasirinkimo galimybės“. Vykdomas projektas „Mano svajonių profesija“.

74.2. veiklinimas organizuojamas per visuomenei naudingą darbą.

74.3. profesinis veiklinimas – patyriminis vizitas arba pažintinis vizitas į įstaigas, įmones, organizacijas.

74.4. vertinimas karjerai organizuojamas įvairių klausimynų, užduočių, testų, skirtų individualioms savybėms, jų sąsajoms su profesine karjera pagalba. Tokiu būdu kuriama moksleivio savęs pažinimo sistema.

74.5. konsultavimas karjerai vykdomas per individualius pokalbius ir konsultacijas, renkantis mokymąsi, studijas, profesinės veiklos sritį ar darbą, taip pat padedant įvertinti pasirinktų profesijų ypatumus, karjeros galimybes bei situaciją darbo rinkoje. Organizuojami susitikimai su Telšių darbo biržos atstovais, mokyklą baigusiais ir įstojusiais į įvairias mokymo įstaigas moksleiviais, mokinių tėvais.

XVII. NEFORMALIOJO VAIKŲ ŠVIETIMO IR SOCIALINĖS-PILIETINĖS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS MOKYKLOJE

75. Neformaliojo vaikų švietimo veikla skirta mokinių asmeninėms, socialinėms, edukacinėms kompetencijoms ugdyti per pasirinktą meninę, sportinę, techninės kūrybos ar kitą veiklą. Mokykla sudaro galimybes kiekvienam mokiniui, ypatingai turinčiam nepalankias socialines, ekonomines, kultūrinės sąlygas namuose, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių pasirinkti jo poreikius atliepiančias įvairių krypčių neformaliojo vaikų švietimo programas.

76. Neformaliojo švietimo veiklos organizavimo tikslai, būdai, pasirinkimo ir dalyvavimo joje, formaliojo ir neformaliojo ugdymo turinio integravimo mokykloje galimybės (13, 15 priedas):

76.1. neformalusis vaikų švietimas mokykloje vykdomas pagal mokinių pasirinktas saviraiškos programas – meniniams, sportiniams, socialiniams, komunikacinių technologijų ir kitokiems mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti, pasirenkant aplinkas, kurios padeda įgyvendinti neformaliojo švietimo tikslus. Neformaliojo švietimo valandos skirstomos atsižvelgiant į tradicinių programų tęstinumą, mokinių poreikius, naujų programų pasiūlą, mokyklos ugdymo organizavimo tradicijas, veiklos tikslingumą, turimus specialistus.

76.2. mokinių skaičius neformaliojo švietimo grupėje yra ne mažesnis kaip 5 mokiniai (mokyklos vadovo sprendimas suderintas su Mokyklos tarybos 2017 m. birželio 14 d. protokoliniu nutarimu (protokolo Nr.V6-5). Neformaliojo vaikų švietimo programose dalyvaujantys mokiniai registruojami Mokinių registre.

76.3. mokslo metų pabaigoje bendradarbiaujant su mokinių taryba įvertinami mokinių neformaliojo švietimo poreikiai ateinančioms mokslo metams, o prireikus duomenys tikslinami rugšėjo mėnesio pradžioje ir atsižvelgiant į juos ir mokyklos turimas lėšas siūlomos neformaliojo švietimo programos. Poreikių įvertinimą atlieka ir apibendrina direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Neformaliojo švietimo veikla įrašoma į neformaliojo švietimo tvarkaraštį. Pagal 2017 m. gegužės mėn. vykdytą mokinių apklausą, apie 93 % mokinių 2017-2018 m.m. planuoja lankyti mokykloje bent vieną būrelį. Iš jų daugiausiai mokinių (30%) rinktųsi meninės veiklos būrelius, 40 % sportinės veiklos būrelius, bei 30 % kitos veiklos būrelius. Todėl 29% neformaliojo vaikų švietimui skirtų valandų bus skiriama meninės krypties veiklai, 36% - sportinei veiklai, 35% - kitoms programoms įgyvendinti.

76.4. neformaliojo vaikų švietimo veiklą mokiniai renkasi laisvai, pasirinkimas įforminamas mokinio ir(ar) tėvų prašymu. Neformaliojo vaikų švietimo veikla įgyvendinama realizuojant:

76.4.1. neformaliojo švietimo programos, finansuojamas mokinio krepšelio lėšomis. Siūlomos neformaliojo švietimo programos (1 priedas), parengtos atsižvelgiant į bendruosius iš valstybės ir savivaldybių biudžetų finansuojamų programų kriterijus, tvirtinamus švietimo ir mokslo ministro ir mokyklos finansines galimybes. Valandos kiekvienai programai įgyvendinti skiriamos visiems mokslo metams;

76.4.2. pažintinę veiklą, finansuojamą pagal Mokinių pažintinei veiklai skirtų lėšų naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. spalio 2 d. įsakymu Nr. ISAK-1934 (Žin., 2007, Nr. 105-4319);

76.4.3. socialinę, projektinę veiklą.

76.5. jei mokinys pasirinko neformaliojo vaikų švietimo programą dailės, choreografijos, muzikos, menų mokykloje, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose ar kitose neformaliojo vaikų švietimo vykdančiose įstaigose, už neformaliojo vaikų švietimą mokykla atsiskaito pagal Mokinio krepšelio lėšų, skirtų atsiskaityti už neformaliojo vaikų švietimą, persikirstymo ir naudojimo metodines rekomendacijas, patvirtintas Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2007 m. kovo 15 d.

įsakymu Nr. ISAK-386 (Žin., 2007, Nr. 34-1258), savivaldybės vykdomosios institucijos ar jos įgalioto asmens (savivaldybės mokyklos – biudžetinės įstaigos) nustatyta tvarka.

76.6. neformaliojo vaikų švietimo programos mokinių atostogų metu vykdomos pagal atskirai sudarytą grafiką.

76.7. mokinių, besimokančių dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose ir baigusiųjų menų mokyklas pageidavimu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu bei pateikus pažymą iš atitinkamos neformaliojo švietimo įstaigos atleidžiami Mokytojų tarybos pritarimu nuo kūno kultūros, šokio, dailės ir muzikos dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir jiems užskaitomas pasiekimų įvertinimas, jeigu mokiniai yra pažangūs ir be priežasties nepraleidžia pamokų. Mokiniai atleisti nuo pamokų ir pagal tvarkaraštį turintys to dalyko pirmą ar paskutinę pamoką, pamokoje gali nedalyvauti, tokiu atveju atsakomybę už saugumą prisiima mokinio tėvai. Mokykla užtikrina nuo pamokų atleistų mokinių saugumą, jei pamokos vyksta kitu metu, tuomet mokiniai gali užsiimti savišvieta, dalyvauti kartu su kitais pamokose arba neformaliojo ugdymo veikloje. Elektroninio dienyno administratorius dienyne įrašo „atleista(s) nuo pamokų“, nurodo direktoriaus įsakymo Nr. ir datą. Mokiniais, atleistais nuo dailės, muzikos pamokų, kiekvieno trimestro pradžioje mokytojas paskiria kūrybines užduotis, nustato atsiskaitymo laiką ir vertinimo kriterijus, atleistais nuo kūno kultūros pamokų, trimestro pradžioje mokytojas supažindina su privalomaisiais normatyvais, nustato atsiskaitymo laiką. Jei mokinsys neatsiskaito už pateiktas užduotis laiku, mokytojas siūlo atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo privalomų pamokų. (15 priedas).

77. Mokykla, siekdama nuosekliai ugdyti mokinių kompetencijas, mokyklos ugdymo turinyje susieja formaliąsias socialinio ugdymo pamokas (istorija, geografija, pilietinis ugdymas) su neformaliosiomis praktinėmis veiklomis:

77.1. pažintinėmis ir kultūrinėmis veiklomis, sudarydama galimybes mokiniams lankytis muziejų, bibliotekų organizuojamose programose ir renginiuose. Mokiniai, dalyvaudami šiose veiklose, turės kūrybines galimybes gilinti savo žinias, tobulinti pažintines kompetencijas ir ugdytis vertybines nuostatas;

77.2. skatinančiomis pilietinį įsitraukimą, ugdančiomis gebėjimą priimti sprendimus ir motyvaciją dalyvauti mokyklos ir vietos bendruomenės veiklose. Šios veiklos padės mokiniams teorines pilietiškumo žinias įprasminti praktinėje ar projektinėje veikloje, bendradarbiaujant su įvairiomis vaikų ir jaunimo organizacijomis, interesų grupėmis, valdžios ir savivaldos institucijomis;

77.3. padedančiomis mokiniams ugdytis medijų ir informacinį raštingumą;

77.4. socialinėmis (karitatyvinėmis) veiklomis, padedančiomis mokiniams ugdytis pagarbos, rūpinimosi, pagalbos kitam ir kitokiam vertybines nuostatas. Šios veiklos sudarys galimybes mokiniui ugdytis praktines socialines kompetencijas, įgyjant realios globos patirties.

78. Mokinių socialinės-pilietinės veiklos organizavimo principai ir būdai, siejamų su mokinių, mokyklos ir vietos bendruomenės poreikiais (16 priedas).

79. Socialinė – pilietinė veikla 5-8 klasių mokiniams yra privaloma.

80. Socialinei-pilietinei veiklai skirtų valandų skaičių per mokslo metus: 5-6 klasei skiriamos 10 val., 7-8 kl. skiriama 15 val. (Metodinės tarybos 2017-06-05 protokolo Nr.3 nutarimas). Organizuojama karitatyvinė (pagalba seniems žmonėms), ekologinė (mokyklos, miestelio, Plinijos piliakalnio, Žarėnų Šv. Stanislovo bažnyčios aplinkos tvarkymas, bendradarbiaujant su seniūnija ir parapijos klebonu, bei dalyvavimas švaros akcijoje), kraštotyrinė (mokyklos muziejaus tvarkymas, laikraščio leidimas), pilietinė (dalyvavimas pilietinėse akcijoje, veikla mokyklos savivaldoje), pagalbos mokyklai (individuali pagalba klasių vadovams organizuojant renginius, išvykas; darbas bibliotekoje, budėjimas, pagalba dalykų mokytojams tvarkant kabinetą). Socialinę-pilietinę veiklą planuoja ir apskaitą veda klasės vadovai. Socialinę veiklą organizuoja klasių vadovai, vadovaudamiesi mokykloje įgyvendinamomis pilietinio, tautinio patriotinio ugdymo ilgalaikes programas, taip pat įgyvendindami klasės vadovo veiklos programas. Klasių vadovai planuodami socialinę veiklą padeda mokiniams pasirinkti ilgalaikius įsipareigojimus iš darbinės, ekologinės, karitatyvinės - socialinės ir kt. veiklos. Veiklos apskaita vykdoma dienyne ir socialinės – pilietinės veiklos apskaitos lapuose (saugomi mokinių asmens bylose).

XVIII. VADOVĖLIŲ IR KITŲ MOKYMO PRIEMONIŲ PARINKIMO PRINCIPAI

81. Vadovėlių ir kitų mokymo (-si) priemonių parinkimo principai ir tvarka: atitinkamų dalykų sričių metodinėse grupėse mokytojai aptaria ir nusprendžia, kokius vadovėlius ir kitas mokymo(-si) priemones pasirenka naudoti kiekvienas mokytojas, atsižvelgdami į Bendrųjų programų reikalavimus,

klasės mokinių gebėjimus, poreikius, mokyklos bibliotekoje turimą vadovėlių fondą.

82. Nauji vadovėliai ir mokymo priemonės užsakomos pagal direktoriaus 2016 m. sausio 14 d. įsakymu Nr.V1-9a patvirtintą „Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos vadovėlių ir mokymo priemonių įsigijimo, priėmimo, apskaitos, saugojimo ir išdavimo mokiniams tvarkos aprašą“, pagal kurį mokytojai rašo prašymus mokyklos direktoriui dėl vadovėlių ir kitų mokymo priemonių užsakymo, bibliotekos vedėja peržiūri pageidavimus, sutikrina su mokykloje esančiu vadovėlių ir kitų mokymo priemonių fondu ir teikia Mokyklos tarybai pasiūlymą dėl naujų vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo. Mokyklos taryba priima galutinį nutarimą dėl vadovėlių ir mokymo priemonių užsakymo, atsižvelgdama į mokyklai skirtas lėšas (Mokyklos tarybos posėdžio nutarimas 2016 m. birželio 14 d. Nr.V6-5).

83. Mokytojas, siekdamas Bendrosiose programose nurodytų tikslų, gali naudoti vieno autoriaus vadovėlių arba derinti kelių autorių to dalyko vadovėlius. Mokytojas pratybų sąsiuvinių ir kitų mokymosi priemonių naudojimo tikslingumą aptaria su mokiniais, kitų dalykų mokytojais (dėstančiais toje pačioje klasėje) ir jeigu pageidauja su mokinių tėvais, sprendimą dėl jų naudojimo priima mokytojas. Galima ir nenaudoti pratybų sąsiuvinių. Kitos mokyklos ugdymo turiniui įgyvendinti reikalingos priemonės įsigijamos vadovaujantis „Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos labdaros ir paramos gavimo, apskaitos ir panaudojimo tvarkos aprašu“ patvirtintu direktoriaus 2016-05-31 įsakymu Nr.V1-79a.

XIX. UGDYMO ORGANIZAVIMAS JUNGTTINĖSE KLASĖSE

84. Ugdymo organizavimas jungtinėje klasėje organizuojamas pagal susitarimus, atsižvelgiant į praėjusių metų mokinių pasiekimus ir mokinių bei jų tėvų pasiūlymus (Mokyklos tarybos 2016-06-14 posėdžio nutarimas protokolo Nr.V6-5):

84.1. mokykloje pradinio ugdymo pakopoje sudaromi du jungtiniai klasių komplektai: **iš 1 ir 3 klasių** (14 mokinių) mokinių bei **iš 2 ir 4 klasių** (15 mokinių) mokinių. Klasės jungiamos vadovaujantis 2011 metų birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (2016 m. balandžio 13 d. Nr. 376, nauja redakcija), bei Bendruoju planu. Jungtinės klasės ugdymo planą mokykla rengia pagal bendruosiuose ugdymo planuose pradinio ugdymo programos dalykams jungtinei klasei nustatytą savaitinių pamokų skaičių, atsižvelgdama į Bendrojo plano numatytą atskiriems dalykams skiriamų valandų skaičių.

Su 1-3 jungtine klase dirbančiai pradinė klasių mokytojai skiriama: 19 valandų be neformaliojo švietimo per savaitę. Dar 6 valandos per savaitę numatytos kitų dalykų mokytojams (tikybos – 1 pamoka, muzikos – 2 pamokos, anglų kalbos – 2 pamokos, šokis – 1 pamoka), kurie dėstys jungtinės klasės mokiniams (tų dalykų specialistai, turintys pradinė klasių mokytojo kvalifikaciją), 1 valanda skiriama lietuvių ir matematikos konsultacijoms, 1 valanda skiriama prevencinei programai įgyvendinti (ikimokyklinės-priešmokyklinės grupės vaikai ir 1 klasės mokiniai kartu dalyvautų prevencinėje programoje „Zipio draugai“, o 3 klasės mokiniai kartu su 2,4 klasės jungtiniu komplektu dalyvautų prevencinėje programoje „Obuolio draugai“: valanda skirta 2,4 klasės komplektui). 1-3 klasių mokiniams skiriamas minimalus pamokų skaičius per savaitę, tėvų pageidavimu siekiant nedidinti mokymosi krūvio. Iš viso jungtiniam 1-3 klasių komplektui numatoma skirti 27 valandas per savaitę bei 2 valandas per savaitę neformaliajam švietimui.

Su 2-4 jungtine klase dirbančiai pradinė klasių mokytojai skiriama: 17 valandų be neformaliojo švietimo per savaitę. Dar 6 valandos per savaitę numatytos kitų dalykų mokytojams (tikybos – 1 pamoka, muzikos – 2 pamokos, anglų kalbos – 2 pamokos, šokis – 1 pamoka), kurie dėstys jungtinės klasės mokiniams (tų dalykų specialistai, turintys pradinė klasių mokytojo kvalifikaciją), 1 valanda skiriama lietuvių ir matematikos konsultacijoms. 1 valanda skiriama prevencinei programai įgyvendinti (su 2,4 klasės mokiniais kartu dalyvautų prevencinėje programoje „Obuolio draugai“ ir 3 klasės mokiniai). 2-4 klasių mokiniams skiriamas minimalus pamokų skaičius per savaitę, tėvų pageidavimu siekiant nedidinti mokymosi krūvio. Iš viso jungtiniam 2-4 klasių komplektui numatoma skirti 25 valandas per savaitę bei 2 valandas per savaitę neformaliajam švietimui. Jungtiniam 2-4 klasių komplektui pradedamas ankstyvasis anglų kalbos mokymas – 2 pamokos per savaitę.

84.2. mokykloje pagrindinio ugdymo pakopoje sudaromi du jungtinių klasių komplektai: iš 5- 6 klasių mokinių (13 mokinių) ir 7-8 klasių mokinių (7 mokiniai). Klasės jungiamos vadovaujantis 2011 metų birželio 29 d. nutarimu Nr. 768 „Dėl mokyklų, vykdančių formaliojo švietimo programas, tinklo kūrimo taisyklių patvirtinimo“ (2016 m. balandžio 13 d. Nr. 376, nauja redakcija). Jungtinės klasės ugdymo planą mokykla rengia pagal bendruosiuose ugdymo planuose pagrindinio ugdymo programos dalykams jungtinei klasei nustatytą savaitinių pamokų skaičių, atsižvelgdama į Bendrojo plano numatytą

atskiriems dalykams skiriamų valandų skaičių ir mokyklos finansines galimybes. Jungtiniam 5-6 klasių komplektui skiriamos 33 pamokos ir 4 neformaliojo švietimo pamokos, 0,5 pamokos Lietuvos kalbos ir 0,5 pamokos matematikos konsultacijoms, turintiems mokymosi spragų ir itin gabiems mokiniais, 0,5 pamokos prevencinei programai „Paauglystės kryžkelės“ (iš viso 34,5 pamokos ir 4 neformaliojo švietimo pamokos), o 7-8 klasių jungtiniam komplektui skiriamos 36 pamokos ir 4 neformaliojo švietimo pamokos, 0,5 pamokos Lietuvos kalbos, 0,5 pamokos matematikos konsultacijoms, turintiems mokymosi spragų ir itin gabiems mokiniais, 0,5 pamokos prevencinei programai „Paauglystės kryžkelės“ (iš viso 37,5 pamokos ir 4 neformaliojo švietimo pamokos).

Jungtinėse klasėse:

5-6 jungtinės klasės:

- visiems klasės mokiniams vienu metu organizuojamos šių dalykų pamokos: dorinis ugdymas (tikyba), istorija, dailė, muzika, technologijos, anglų kalba, etninė kultūra, gamta ir žmogus. Per žmogaus saugos pamokas kartu su 5 klasės mokiniais mokosi ir 7 klasės mokiniai

- atskirai organizuojamos šių dalykų pamokos: geografija (6-os klasės mokiniams), rusų kalba (6-os klasės mokiniams), informacinės technologijos (priklauso nuo darbo vietų kabinete skaičiaus ir įrangos (Lietuvos higienos norma HN 21:2017).

- dalykai, kurių pamokos organizuojamos visiems jungtinės klasės mokiniams vienu metu ir dalį pamokų skiriant atskirai: lietuvių kalba ir literatūra – 4 pamokos vyksta kartu visiems 5-6 klasių mokiniams ir po 1 pamoką atskirai; matematika - 3 pamokos vyksta kartu visiems 5-6 klasių mokiniams ir po 1 pamoką atskirai, kūno kultūra – 2 pamokos vyksta kartu visiems 5-6 klasių mokiniams, o 1 pamoka atskirai tik 5 klasės mokiniams.

7-8 jungtinės klasės:

- visiems klasės mokiniams vienu metu organizuojamos šių dalykų pamokos: dorinis ugdymas (tikyba), rusų kalba, anglų kalba, istorija, geografija, dailė, muzika, etninė kultūra, kūno kultūra. Per žmogaus saugos pamokas kartu su 7 klasės mokiniais mokosi ir 5 klasės mokiniai.

- atskirai organizuojamos šių dalykų pamokos: chemija (8 klasės mokiniams), informacinės technologijos (7 klasės mokiniams).

- dalykai, kurių pamokos organizuojamos visiems jungtinės klasės mokiniams vienu metu ir dalį pamokų skiriant atskirai: technologijos – 1 pamoka vyksta kartu visiems 7-8 klasių mokiniams, o 1 pamoka atskirai tik 8 klasės mokiniams; lietuvių kalba ir literatūra – 4 pamokos vyksta kartu visiems 7-8 klasių mokiniams ir po 1 pamoką atskirai; matematika - 3 pamokos vyksta kartu visiems 7-8 klasių mokiniams ir po 1 pamoką atskirai, biologija – 1 pamoka vyksta kartu visiems 7-8 klasių mokiniams, o 1 pamoka atskirai tik 7 klasės mokiniams; fizika - 1 pamoka vyksta kartu visiems 7-8 klasių mokiniams, o 1 pamoka atskirai tik 8 klasės mokiniams.

85. Mokykla stebi ir analizuoja jungtinėse klasėse mokinių daromą pažangą ir nepasiteisinus numatytam pamokų organizavimui jį motyvuotai keičia.

XX. IKIMOKYKLINIO IR PRIEŠMOKYKLINIO UGDYMO ORGANIZAVIMO BENDROSIOS NUOSTATOS

86. Ikimokyklinis ugdymas Mokykloje organizuojamas pagal ikimokyklinio ugdymo programą „Vaikystės draugai – metų laikai“, parengtą pagal Ikimokyklinio ugdymo kriterijų aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2011 m. birželio 7 d. įsakymu Nr. V-1009 ir patvirtintą mokyklos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 25 d. įsakymu Nr. V1-96. Ikimokyklinio ugdymo grupės veikla organizuojama pagal 10,5 val. 2-5 metų vaikams skirtą grupės modelį.

87. Organizuojant priešmokyklinį ugdymą, vadovaujamasi Bendrąja priešmokyklinio ugdymo programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2014 m. rugsėjo 2 d. Nr. V-779 bei Priešmokyklinio ugdymo tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2013 m. lapkričio 21 d. įsakymu Nr. V-1106 (2016 m. liepos 22 d. įsakymo Nr. V-674 redakcija). Priešmokyklinis ugdymas teikiamas vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 6 metai. Priešmokyklinis ugdymas gali būti teikiamas anksčiau tėvų prašymu ir jei tokį ugdymą rekomenduoja pedagoginių psichologinių tarnybų psichologai, teisės aktų nustatyta tvarka įvertinę vaiko brandą mokytis pagal priešmokyklinio ugdymo programą. Priešmokyklinis ugdymas nėra teikiamas jaunesniam nei 5 metų vaikui ir vaikui, kuriam tais kalendoriniais metais sueina 7 metai. Priešmokyklinė grupė jungiama su ikimokyklinio ugdymo grupe. Jungtinėje grupėje vykdomos priešmokyklinio ir ikimokyklinio ugdymo programos. Kadangi mišrioje grupėje, vaikų, ugdomų ikimokyklinio ugdymo programą, yra daugiau, vadinama

ikimokyklinio ugdymo grupė. Priešmokyklinio ugdymo trukmė – vieneri metai. Programa įgyvendinama mišrioje grupėje, kurios veiklos trukmė yra 10,5 val. per dieną. Priešmokyklinio ugdymo procesas yra vientisas, neskaidomas į atskiras sritis (atskirus dalykus) ir vyksta integruotai visą Modelyje nustatytą laiką. Programos įgyvendinimo minimali trukmė – 640 valandos.

87.1. Programos įgyvendinimo laikotarpiu priešmokyklinukų atostogos organizuojamos pagal bendrojo lavinimo mokykloms nustatytą mokinių atostogų laiką.

87.2. Tėvams (globėjams) pasirašius mokymo sutartį, vaikui grupės lankymas yra privalomas. Vaikas, kuris ugdymo grupės nelankė daugiau kaip du trečdalius nurodyto laiko, yra laikomas nedalyvavusiu priešmokyklinio ugdymo programoje.

87.3. ugdomoji veikla grupėje pradedama 8 val. ryto. Vaikų maitinimas ir poilsis organizuojamas vadovaujantis Lietuvos higienos norma HN 75:2016 „Ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programų vykdymo bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“.

87.4. priešmokyklinio ugdymo pedagogas planuodamas grupės ugdomąją veiklą, individualizuoja ugdymo tikslus ir turinį atsižvelgdamas į bendrą grupės specifiką ir individualius vaikų poreikius, mokyklos ir regiono ypatumus. Per 3 savaites nuo programos įgyvendinimo pradžios parengia grupės ugdomosios veiklos planą pagal patvirtintą priešmokyklinio ugdymo modelį. Planą tvirtina mokyklos direktorius.

87.5. vaikų pažanga ir pasiekimai vertinami vadovaujantis. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su logopedu, individualiai dirbusiu(ais) su vaiku. Pasiekimai fiksuojami tam skirtame Vaiko pasiekimų apraše. Įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

87.6. priešmokyklinio ugdymo siekis – vaiko socialinės, sveikatos, pažinimo, komunikavimo ir meninės kompetencijos ugdymas.

XXI. PRADINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

88. Pradinis ugdymas organizuojamas pagal Bendrąją pradinio ugdymo programą, patvirtintą Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2008 m. rugpjūčio 26 d. įsakymu Nr. ISAK-2433 (Žin., 2008, Nr.99-3848) ir Pradinio, Pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio mėn. 21 d. įsakymu Nr. V-1309. Bendroji programa įgyvendinama vadovaujantis joje nustatytais ugdymo turinio kūrimo ir įgyvendinimo didaktinėmis nuostatomis ir principais, mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimo, aplinkos kūrimo nuostatomis. Formuojant mokyklos ugdymo turinį, t. y. numatant mokyklos mokinių pasiekimus ir ugdymosi tikslus, atsižvelgiama į nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų, pasiekimų vertinimo taikant nacionalinius mokinių pasiekimų patikrinimų testus mokykloje rezultatus ir rekomendacijas dėl mokinių pasiekimų gerinimo. Dorinį ugdymą, muziką ir užsienio kalbą visose pradinėse klasėse moko dalykų specialistai, turintys pradinių klasių mokytojo kvalifikaciją, kitus pradinio ugdymo dalykus moko pradinių klasių mokytojas.

89. Ugdymo sritys, dalykai:

89.1. dorinis ugdymas: tėvai, (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka vieną dorinio ugdymo dalyką – tikyba (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etiką. Dalyką mokinys gali keisti kiekvienais mokslo metais, jo tėvams (globėjams, rūpintojams) parašius prašymą. Visi 1-4 klasių mokinių tėvai yra parinkę tikybos dalyką.

89.2. Kalbinis ugdymas:

89.2.1. *Lietuvių kalba*: siekiant gerinti mokinių lietuvių kalbos (gimtosios) vartojimo žodžiu ir raštu pasiekimus, skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir klausymo gebėjimai ugdomi įgyvendinant ir kitas (ne lietuvių kalbos) Bendrosios programos ugdymo dalykų programas, t. y. panaudojant mokomąsias užduotis teksto suvokimo gebėjimams, kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant dėmesį į kalbinę raišką ir rašto darbus.

89.2.2. *Pirmosios užsienio kalbos mokymas*:

89.2.2.1. mokykloje užsienio (anglų) kalbos mokymas vykdomas antraisiais–ketvirtaisiais pradinio ugdymo programos metais, skiriant po 2 savaitines pamokas, tačiau nedidinant nustatyto minimalaus privalomo pamokų skaičiaus mokiniui;

89.2.2.2. pirmąją užsienio kalbą nuo 2-osios klasės mokiniui iki 14 metų parenka tėvai (globėjai,

rūpintojai) iš mokyklos siūlomų trijų Europos kalbų: anglų, vokiečių, prancūzų. Visi 2-4 klasių tėvai yra parinkę anglų kalbą;

89.2.2.3. užsienio kalbos pradinėse klasėse moko pradinės klasės mokytojas, turintis užsienio kalbos mokytojo kvalifikaciją, baigęs užsienio kalbos mokymo kursą bei dalyvavęs perkvalifikavimo studijų programoje (2, 3 klasėse);

89.3. kūno kultūra:

89.3.1. viena kūno kultūros pamoka per savaitę 2-4 klasėse skiriama šokiui. 1 klasės mokiniams skiriamos tik 2 kūno kultūros pamokos, tačiau jiems sudaromos sąlygos ir rekomenduojama lankyti šokių arba sporto būrelį - futbolas užsiėmimus.

89.3.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės organizuojamos taip:

89.3.2.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojo rekomendacijas;

89.3.2.2. tėvų, (globėjų, rūpintojų) pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų;

89.3.2.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį. Neskiriama ir neatliekama pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą.

89.3.3. nuo kūno kultūros dėl sveikatos būklės atleisti mokiniai dalyvauja pamokose (stebi pamokas, žaidžia stalo žaidimus, šaškėmis, šachmatais).

89.3.4. siekiant skatinti mokinių fizinį aktyvumą, sveikatinimą, ugdymo proceso metu organizuojamos judriosios pertraukos.

89.4. *meninio ir technologinio ugdymo organizavimas*: skiriama po 2 savaitines pamokos muzikai (pamokas veda muzikos mokytoja) bei dailei ir technologijoms (veda pradinųjų klasių mokytoja). Technologiniam ugdymui skiriama ne mažiau kaip 1/3 dalykui „Dailė ir technologijos“ skiriamo laiko, nurodyto Bendrajame plane. Viena kūno kultūros pamoka per savaitę 2-4 klasėse skiriama šokio programai įgyvendinti.

89.5. *Matematinis ugdymas*: organizuojant matematinį ugdymą vadovaujama ne tik Bendrosios programos matematikos dalyko programa, bet ir nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų TIMSS, Nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo rezultatais ir rekomendacijomis, pagal galimybes mokytojai naudoja informacines komunikacines technologijas, skaitmenines mokomąsias priemones (pvz., atogrąžų matematika ir t.t.).

89.6. *Socialinis ir gamtamokslinis ugdymas*:

89.6.1. gamtamoksliniams gebėjimams ugdytis skiriama ½ pasaulio pažinimo dalykui skirto ugdymo laiko. Mokytojai pagal galimybes organizuoja ugdymo veiklas, sudarančias sąlygas ugdytis praktinius gamtamokslinius gebėjimus. Rekomenduojama dalį ugdymo laiko organizuoti tyrinėjimams palankioje aplinkoje, natūralioje gamtinėje aplinkoje (miške, prie vandens telkinio, parkelyje);

89.6.2. socialiniams gebėjimams ugdytis mokytojai dalį (1/4) pasaulio pažinimo dalyko laiko skiria ugdymo procesą organizuoti socialinės, kultūrinės aplinkos pažinimui palankioje aplinkoje (pvz., lankantis visuomeniniuose, bendruomenių, kultūros institucijose ir kt.).

89.7. *informacinių komunikacinių technologijų ugdymas*: IKT ugdymo procese panaudojamos kaip ugdymo priemonė – pamokose, per neformaliojo ugdymo užsiėmimus, nepamokinės veiklos renginiuose: mokomosios medžiagos perteikimui, mokinių dalykinių, bendrųjų kompetencijų ugdymui, mokinių vertinimui, kūrybiškumui ugdyti (17priedas).

89.8. *etninės kultūros ugdymas*: pradiniam ugdyme etninė kultūra yra integrali bendrosios programos bei neformalaus ugdymo dalis. Etninė kultūra ugdoma ugdant bendrąsias kompetencijas etninės kultūros pagrindu, organizuojant išvykas bei organizuojant veiklas per 9 dienų ugdymo proceso dienų per mokslo metus skiriamų kultūrinei (ir etninei), meninei, pažintinei, kūrybinei, sportinei, praktinei, socialinei, prevencinei veiklai ir sudarant galimybę lankyti etninės kultūros būrelį mokykloje.

90. 2017– 2018 mokslo metais pradinio ugdymo programos ugdymo dalykai ir jiems skiriamų valandų skaičius per savaitę pradinio ugdymo programai įgyvendinti, kai pamokos trukmė 1 klasėje – 35 min., 2-4 klasėse – 45 min., valandų, skiriamų mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, skaičius per savaitę.

1 - 4 klasių ugdymo plano lentelė

Klasė	1	3	Viso pamokų	Skiriama pamokų jungtiniam 1-3 klasių komplektui	2	4	Viso pamokų	Skiriama pamokų jungtiniam 2-4 klasių komplektui	Iš viso
Mokinių skaičius	6	8		14	13	2		15	29
Dorinis ugdymas: tikyba	1	1	2	1	1	1	2	1	2
Lietuvių kalba	8	7	15	8	7	7	14	7	15
Užsienio kalba (anglų) 1 grupė	-	2	2	2	2	2	4	2	4
Matematika	5	5	10	5	4	4	8	4	9
Pasaulio pažinimas	2	2	4	2	2	2	4	2	4
Dailė ir technologijos	2	2	4	2	2	2	4	2	4
Muzika	2	2	4	2	2	2	4	2	4
Kūno kultūra	2	2	4	2	2	2	4	2	4
Šokis	-	1	1	1	1	1	2	1	2
Žmogaus saugos programa	Integruojama į ugdomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą, klasės vadovo veiklą								
Sveikatos ir lytiškumo ugdymo bei rengimo šeimai	Integruojama į ugdomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą, Vaiko gerovės komisijos, visuomenės sveikatos priežiūros specialistės ir klasių vadovų veiklą								
Etninės kultūros programa	Integruojama į ugdomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą, klasės vadovų veiklą								
Ugdymo karjerai programa	Integruojama į ugdomuosius dalykus ir neformalųjį švietimą, Vaiko gerovės komisijos, ugdymo karjerai koordinatorės ir klasės vadovų veiklą								
Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti									
Skirta BUP	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Panaudota:	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Lietuvių kalbos konsultacija*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Matematikos konsultacija*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Prevencinė programa* „Zipio draugai“	1**	-	1	1	-	-	-	-	1
Prevencinė programa* „Obuolio draugai“	-	1**	1**	0	1	1	1	1	1
Pamokų skaičius mokiniui	22	24	46	25	23	23	46	23	48
Tarifikuojamų pamokų skaičius:	24	26	48	27	25	25	48	25	52
Neformalusis ugdymas: Skirta BUP	2	2	2	2	2	2	2	2	4
Panaudota:	2	2	2	2	2	2	2	2	4
<i>Šokių būrelis (1-4 kl.)</i>	1								1
<i>Saviraiškos būrelis (1-4 kl.)</i>	1								1
<i>Jaunųjų miško bičiulių būrelis „Oazė“ (1-4 kl.)</i>	1								1
<i>Etninės kultūros būrelis (1-4 kl.)</i>	1								1
Iš viso tarifikuota valandų su neformaliojo ugdymu	26	28	50	29	27	27	50	27	56

Pastaba: * valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Trumpalaikės konsultacijos neįskaičiuojamos į pamokų skaičių mokiniui; ikimokyklinės-priešmokyklinės grupės vaikai ir 1 klasės mokiniai kartu dalyvautų preventinėje programoje „Zipio draugai“, o 2,3,4 klasių mokiniai kartu dalyvautų preventinėje programoje „Obuolio draugai“.

91. Ugdymo valandų skaičių klasei per savaitę sudaro: privalomų ugdymo valandų skaičius visiems klasės mokiniams, valandos, skiriamos mokinių ugdymo(si) poreikiams tenkinti, valandos neformaliojo švietimo programoms įgyvendinti, ugdymo valandos. Privalomų pamokų skaičių sudaro minimalus pamokų skaičius mokiniui. Mokykla einamaisiais mokslo metais gali koreguoti ugdymo procesą ir turinį pagal pasikeitusius mokinių ugdymo poreikius, mokinių mokymosi rezultatus, išlaikydama mokslo metams skirtą ugdymo valandų skaičių.

XXII. PAGRINDINIO UGDYMO PROGRAMOS UGDYMO SRIČIŲ MOKYMO ORGANIZAVIMAS

92. Mokykla, įgyvendinanti pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį, užtikrina kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimų ugdymą per visų dalykų pamokas:

92.1. įtrauktas šių gebėjimų ugdymas į mokyklos ugdymo turinį;

92.2. priimti sprendimai metodinėje taryboje (2017-06-05 protokolinis nutarimas Nr.3) dėl veiksmingų metodų mokinių kalbėjimo, skaitymo, rašymo ir skaičiavimo gebėjimams tobulinti, pavyzdžiui: dalyko užduotims naudoti tekstus, uždarojo tipo testus papildyti atvirojo tipo klausimais, į kuriuos atsakant reikia argumentuoti, dalykinio rašymo užduotimis, mokytojams rekomenduojama mokomąsias užduotis panaudoti kalbai ir mąstymui ugdyti, kreipiant mokinių dėmesį į kalbos nuoseklumą, logiškumą, planingumą; skatinti mokinius savarankiškai, rišliai ir taisyklingai reikšti mintis žodžiu ir raštu per visų dalykų pamokas; vertinant mokinio pasiekimus teikti grįžtamąją informaciją ir apie kalbos mokėjimą, nurodyti privalumus ir taisytinus bei tobulintinus dalykus; ugdyti kalbinę atsakomybę, kalbinę raišką, suvokiant tai kaip vieną iš prisistatymo viešoje erdvėje įvaizdžio elementų ir sklandžios komunikacijos pagrindą ir pan.

92.3. rūpinasi, kad mokiniams, kuriems reikalinga pagalba skaitant, rašant, kalbant, skaičiuojant, ji būtų teikiama, ir stebi jų daromą pažangą;

92.4. visi mokytojai sudaro sąlygas, kad mokiniai per visų dalykų pamokas tobulintų ir aukštesnius skaitymo, rašymo, kalbėjimo ir skaičiavimo gebėjimus.

92.5. ugdymo procese per atskirų dalykų pamokas, kitą ugdomąją veiklą: naudojami metodai, kurie motyvuotų mokinius mokytis, skatintų suvokti mokymosi tikslus, plėtotų įgytas mokinio mokymosi strategijas, įgūdžius ir jų panaudojimą naujose situacijose; formuotų mokinio pilietinę ir tautinę tapatybę, ugdytų bendrakultūrinę kompetenciją, toleranciją ir parengtų įsilieti į Lietuvos visuomenės gyvenimą;

92.6. visi mokytojai reikalauja vadovautis numatytais bendrais rašto kultūros reikalavimais mokyklos vidaus tvarkos taisyklėse;

92.7. informacinių technologijų pamokose naudojamosi lietuviška aplinka;

92.8. mokiniams, kurie nepasiekia lietuvių kalbos ir literatūros bendrojoje programoje numatyto patenkinamo lygio, sudaromos sąlygos pasiekti lygį, kuris leistų išlyginti mokymosi spragas, skiriant 1 valandą konsultacijoms.

93. Ugdymo sričių įgyvendinimas:

93.1. *Dorinį ugdymą* tėvai (globėjai, rūpintojai) mokiniui iki 14 metų parenka, o nuo 14 metų mokiniai pasirenka patys vieną dorinio ugdymo dalyką – tikybą (tradicinės religinės bendrijos ar bendruomenės) arba etiką. Visi 5-18 klasių mokiniai mokosi tikybos dalyko, pasirinkę dvejiems mokslo metams.

93.2. *Kalbų ugdymo organizavimas:*

93.2.1. Lietuvių kalba ir literatūra: visiems mokiniams ji yra gimtoji kalba. Mokykla siūlė mokiniams rinktis pasirenkamąjį dalyką lietuvių kalbos ir literatūros įgūdžiams formuoti ir skaitymo gebėjimams gerinti, kalbos vartojimo praktikai, tačiau mokiniai nepasirinko. Į lietuvių kalbos ir literatūros programos įgyvendinimą integruojama laisvės kovų istorijai skiriant ne mažiau kaip po 1 pamoką 5-8 klasėse;

93.2.2. Užsienio kalbos:

93.2.2.1. ankstyvosios užsienio kalbos toliau mokomasi kaip pirmosios užsienio kalbos 5 klasėje. Pirmosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A2, o 7–10 klasėse – į B1 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis. Užsienio kalba mokoma pagal kalbos mokėjimo lygį, kurį mokytojai nustato, naudojantis Europos kalbų aplanku arba (ir) savarankiškai mokytojų pasirinktais kalbų mokėjimo lygio nustatymo testais. Užsienio kalbos siekiamas mokymosi lygis nurodomas dienyne. Užsienio kalbos, pradėtos mokytis pagal pradinio ugdymo programą, toliau mokomasi kaip pirmosios iki pagrindinio ugdymo programos pabaigos, išskyrus atvejus, kai mokinys yra atvykęs iš užsienio mokyklos ar kitos mokyklos ir mokykla dėl objektyvių priežasčių negali sudaryti mokiniui galimybės tęsti jo pradėtos kalbos mokymosi bei yra gavusi tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimą raštu. Tokiu atveju mokiniui sudaromos sąlygos pradėti mokytis užsienio kalbos, kurios mokosi klasė, ir įveikti programų skirtumus.

93.2.2.2. antrosios užsienio kalbos (vokiečių arba rusų kalba) mokymas privalomas nuo 6 klasės. Antrąją užsienio kalbą mokiniui iki 14 metų renka tėvai (globėjai, rūpintojai), o mokinys nuo 14 iki 16 metų renkasi pats tėvų (globėjų, rūpintojų) pritarimu iš dviejų mokyklos siūlomų užsienio kalbų – rusų

arba vokiečių kalbos. Visi 6-8 klasių mokiniai mokosi antrosios užsienio kalbos – rusų kalbos. Pasirinktai užsienio kalbai mokytis skiriama tiek pamokų, kiek nurodyta Bendrajame ugdymo plane. Antrosios užsienio kalbos bendroji programa 5–6 klasėse orientuota į A1, o 7–10 klasėse – į A2 kalbos mokėjimo lygį pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis.

93.2.2.3. Jeigu mokinys atvykęs iš kitos mokyklos ir tėvams (globėjams, rūpintojams) pritarus pageidauja tęsti mokytis pradėtą kalbą, o mokykla neturi reikiamos kalbos mokytojo: mokiniui sudaromos sąlygos lankyti užsienio kalbos pamokas kitoje mokykloje, kurioje vyksta tos kalbos pamokos, suderinus su mokiniu, mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir su savivaldybės vykdomąja institucija ar jos įgaliotu asmeniu. Arba mokinys gali kalbos mokytis neformaliojo švietimo įstaigoje ir siekti Pagrindinio ugdymo bendrosiose programose nurodytų reikalavimų (pagal Bendruosius Europos kalbų metmenis). Tokiais atvejais jis privalo reguliariai pildyti savo Europos kalbų aplanką ir rinkti kalbos mokėjimo lygį patvirtinančius dokumentus. Juos turi pateikti mokyklai pagal iš anksto priimtą susitarimą, kuriame numatytas atsiskaitymo laikas ir apibrėžti pasiekimų įvertinimo kriterijai.

93.2.3. *Informacinių technologijų mokymo organizavimas:*

93.2.3.1. Informacinių technologijų programa pradedama įgyvendinti 5 klasėje. Pagrindinio ugdymo programos pirmoje dalyje 5–8 klasėms skiriamos 107 pamokos.

93.2.3.2. 7 klasėje skiriamos 35 dalyko pamokos. 8 klasėje mokiniai informacinių technologijų nesimoko.

93.2.4. *Socialiniai mokslai:*

93.2.4.1. istorijos dalyko mokoma nuo 5-os klasės, geografijos – nuo 6-os klasės, o 5-8 klasėse dėstomas pasirenkamasis dalykas etninė kultūra.

93.2.4.3. mokymasis per socialinių mokslų pamokas grįstas tiriamojo pobūdžio metodais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas. Siekiant gerinti gimtojo krašto (pavyzdžiui, rajono savivaldybės, gyvenvietės ir kt.) ir Lietuvos valstybės pažinimą, atsižvelgiant į esamas galimybes istorijos ir geografijos mokymą rekomenduojama organizuoti netradicinėse aplinkose (pavyzdžiui, saugomų teritorijų lankytojų centruose, muziejuose, vietos savivaldos institucijose), naudotis virtualiomis mokymosi aplinkomis.

93.2.4.4. Laisvės kovų istorijai mokytis skiriama 18 pamokų, integruojant temas į 5-8 klasių istorijos, lietuvių kalbos ir pilietiškumo pagrindų pamokas, po 1 pamoką kiekvienoje klasėje išvardintuose dalykuose.

93.2.4.5. Į istorijos, geografijos ir pilietiškumo ugdymo pagrindų dalykų turinį integruojama: Lietuvos ir pasaulio realijos, kurios turi būti nuolat ir sistemingai atskleidžiamos ir aptariamoms su mokiniais, nacionalinio saugumo ir gynybos pagrindų temas, tokias kaip: nacionalinio saugumo samprata ir sistema Lietuvos Respublikoje; rizikos veiksnių, grėsmių ir pavojų analizė; Lietuvos gynybos politika; informaciniai ir kibernetiniai karai: tikslai, metodai, instrumentai; Lietuvos Respublikos nacionalinio saugumo pagrindų įstatymas ir kiti įgyvendinamieji gynybos ir kovos su korupcija sričių teisės aktai, ir kitas panašias temas (Metodinės tarybos 2015-05-20 posėdžio protokolo Nr.3 nutarimas).

93.2.5. *Menai:* 5-8-ose klasėse mokoma privalomųjų muzikos ir dailės dalykų.

93.2.6. *Technologijos:*

93.2.6.1. technologijų mokytojas, sudarydamas ilgalaikius planus, vadovaujasi 2008 m. (5-8 klasėse) patvirtintomis Bendrosiomis programomis, užtikrindami lygias galimybes visiems mokiniams. 5-8 klasėse sudaromos mišrios mokinių grupės, kuriose technologijų mokymo kryptis bus keičiama kas pusmetį: I pusmetį: 5-6 klasėje ir 6-7 klasėje - mityba ir tekstilė, II pusmetį: 5-6 klasėje, 7-8 klasėje – konstrukcinės medžiagos ir elektronika.

93.2.7. *Kūno kultūra:*

93.2.7.1. 5- os klasės mokiniams skiriamos 3 kūno kultūros savaitinės pamokos, o 6-8 klasių mokiniams skiriamos 2 kūno kultūros pamokos per savaitę. Yra sudarytos visiems 6-8 klasių mokiniams sąlygos lankyti jų pomėgius atitinkančias aktyvaus judėjimo pratybas (krepšinio, futbolo) per neformaliojo švietimo veiklą mokykloje ar kitoje neformaliojo vaikų švietimo įstaigoje. Neformaliojo švietimo ugdymo programų vadovai tvarko mokinių, lankančių šias pratybas, apskaitą.

93.2.7.2. specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose pažymiais nevertinami, įrašoma „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Jos gali būti organizuojamos taip:

93.2.7.2.1. mokiniai dalyvauja pamokose su pagrindine grupe, bet pratimai ir krūvis jiems skiriami pagal gydytojų rekomendacijas ir atsižvelgus į savijautą;

93.2.7.2.2. tėvų pageidavimu mokiniai gali lankyti sveikatos grupes už mokyklos ribų;

93.2.7.3. parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokiniams krūvis ir pratimai skiriami atsižvelgus į jų ligų pobūdį ir sveikatos būklę. Neskiriama ir neatliekama pratimų, kurie gali skatinti ligų paūmėjimą. Parengiamosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose iki 14 metų mokinio tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu, o nuo 14 iki 16 metų – jo paties pageidavimu gali būti vertinami pažymiu. Dėl ligos pobūdžio negalintiesiems atlikti įprastų užduočių mokytojas taiko alternatyvias atsiskaitymo užduotis, kurios atitinka mokinių fizines galimybes ir gydytojo rekomendacijas.

93.2.7.4. Mokykla mokiniams, atleistiems nuo kūno kultūros pamokų dėl sveikatos ir laikinai dėl ligos, siūlo kitą veiklą (stalo žaidimus, šaškes, šachmatus, veiklą bibliotekoje-skaitykloje, konsultacijas, socialinę veiklą).

93.2.8. *Žmogaus sauga*: Žmogaus saugos ugdymas organizuojamas vadovaujantis Žmogaus saugos ugdymo bendrąja programa, patvirtinta Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. liepos 18 d. įsakymu Nr. V-1159 (Žin., 2012, Nr. 89-4668). Pagrindinio ugdymo programoje kaip atskiras dalykas Žmogaus sauga dėstomas pagrindinio ugdymo pirmojoje dalyje 5 kl.-1 savaitinė valanda, ir 7 kl.-1 savaitinė valanda (iš viso bendrai 1 savaitinė valanda, nes mokiniai mokosi kartu).

93.2.9. *Gamtos mokslai*:

93.2.9.1. gamta ir žmogus dalyko mokosi 5-6-ų klasių mokiniai, biologijos ir fizikos pradeda mokytis nuo 7-os klasės, o chemijos dalyko nuo 8 klasės.

93.2.9.2. organizuojant gamtos mokslų dalykų mokymą vadovujamasi nacionalinių ir tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų rezultatais bei rekomendacijomis. Mokymąsi per gamtos mokslų pamokas grįsti tiriamojo pobūdžio metodais, dialogais, diskusijomis, mokymusi bendradarbiaujant, savarankiškai atliekamu darbu ir panaudojant informacines komunikacines technologijas;

93.2.9.3. siekiant gerinti gamtamokslinį raštingumą, tobulinamas mokinių pasiekimus Žemės ir visatos bei gyvųjų sistemų ugdymo turinio srityse.

93.2.9.3.1. Mokykla užtikrina, kad:

- per gamtos mokslų dalykų (fizikos ir biologijos) pamokas būtų mokomasi tiriant.
- gamtos mokslų dalykų turinys apimtų mokinių gebėjimus analizuoti ir interpretuoti gamtamokslinių tyrimų ir duomenų rinkimo procedūras bei sąvokas, taip pat gebėjimų mąstyti ir diskutuoti gamtos temomis ugdymą;

- atsižvelgiant į mokinių gebėjimus ugdymo procesas labiau individualizuojamas, diferencijuojamas. Ugdymo procese taikomos įvairesnės, įdomesnės, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduotys. Mokymosi medžiaga pritaikoma atsižvelgiant į mokinių turimas žinias, įgūdžius ir ugdymosi poreikius.

- eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti būtų skiriama ne mažiau kaip 30–40 procentų dalykui skirtų pamokų per mokslo metus. Nesant sąlygų atlikti eksperimentus mokykloje, sudaromos sąlygos juos atlikti kitoje mokykloje, atvirose prieigos centruose ar kitose tam tinkamose aplinkose.

- mokykloje mokymosi aplinka gamtamoksliniam ugdymui bus pritaikyta eksperimentiniams ir praktiniams įgūdžiams ugdyti.

93.2.9.3.2. Atliekant gamtamokslinius tyrimus naudojamosi ne tik kilnojamosiomis ir virtualiosiomis laboratorijomis, šiuolaikiškomis edukacinėmis erdvėmis, mokymosi ištekliais už mokyklos ribų (nacionaliniais parkais ir kt.), bet turimomis mokyklinėmis priemonėmis, taip pat lengvai buitėje ir gamtoje randamomis ir (ar) pasigaminamomis priemonėmis.

93.2.9.3.3. Įgyvendinant gamtos mokslų turinį skiriama dėmesio gamtamoksliniams tyrimams: stebėjimui, analizavimui, eksperimentavimui, modeliavimui, įvairioms praktinėms veikloms. Ugdymo procese mokiniai skatinami bendradarbiauti ir (ar) dirbti komandoje, derinami įvairūs ugdymo metodai ir ugdymo inovacijos. Ugdymo turinyje daugiau dėmesio skiriama gyvosios gamtos stebėjimui, mokslinių idėjų ir technologijų pritaikymui kasdieniame gyvenime.

93.2.9.4. Mokykla skatina mokinius įsitraukti į gamtos mokslų klubų, būrelių veiklas, dalyvauti įvairiuose gamtamokslinio raštingumo konkursuose, organizuoja veiklą po pamokų, įtraukiančią mokinius į tyrinėjimus, arba, nesant galimybių tai atlikti mokykloje, siunčia mokinius į kitas institucijas.

93.2.9.5. chemijos, biologijos, fizikos, gamta ir žmogus dvi pamokos organizuojamos viena po kitos, sudarant galimybes atlikti ilgiau trunkančius eksperimentinius darbus.

93.2.10. *Matematika*:

93.2.10.1. yra privalomas dalykas. Atsižvelgiant į nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimo ir PUPP rezultatus skiriama 1 savaitinė pamoka matematikos konsultacijoms iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti. Metodinėje taryboje aptartos užduotys ir metodai spragoms įveikti. Organizuojant matematikos mokymąsi vadovujamasi nacionalinių ir tarptautinių TIMSS mokinių

pasiekimų tyrimų, PUPP rezultatais ir rekomendacijomis, o organizuojant matematinę ugdymą ugdymo procese naudojamos informacinės technologijos, siekiant užtikrinti mokymo vaizdumą, daugiau dėmesio skiriama matematinio mąstymo ir problemų sprendimų gebėjimams ugdyti bei ugdoma mokinių darbo kultūra, mokant užduotis atlikti tvarkingai. Pagal galimybes mokytojai rekomenduojama naudotis atvirojo kodo dinaminės matematikos programa „GeoGebra“, apimančia geometriją, algebrą, statistiką.

93.2.10.2. mokant matematikos skiriama daugiau dėmesio sprendžiant skaičių ir skaičiavimų, algebros, geometrijos uždavinius.

93.2.10.3. Mokinių matematikos mokymosi motyvacijai skatinti mokytojai rekomenduojama naudotis problemų sprendimo bendradarbiaujant, finansinio raštingumo pavyzdinėmis užduotimis, Nacionalinio egzaminų centro kasmet rengiamomis matematinio-gamtamokslinio raštingumo konkurso užduotimis, tarptautinių mokinių pasiekimų tyrimų leidiniais ir publikacijomis, visiems mokiniams kelti aukštus mokymosi lūkesčius.

93.2.10.4. Nuolat stebimi mokinių matematikos pasiekimai ir, remiantis duomenimis (pavyzdžiui, nacionalinių mokinių pasiekimų patikrinimų rezultatais, kurie leidžia objektyviai įvertinti kiekvieno mokinio pasiekimus ir sudaryti galimybes stebėti individualią pažangą ir teikti reikalingą mokymosi pagalbą mokyklose), numatoma pagalba mokiniams (užduotis ir metodus spragoms įveikti), kurių mokymosi pasiekimai žemi. Kadangi paprastai šių mokinių žemi ir skaitymo gebėjimai, todėl skiriama pakankamai laiko uždavinių tekstų analizei, jų vizualizacijai, užrašymui matematiniais simboliais.

93.2.10.5. Ugdant gabius matematikai mokinius ugdymo procesas labiau individualizuojamas, diferencijuojamas, atsižvelgiant į mokinių gebėjimus bei pateikiama įvairesnių, įdomesnių, įvairaus sunkumo ir sudėtingumo užduočių, naudojamosi nacionalinių olimpiadų, konkurso „Kengūra“ užduotimis (ir sprendimų rekomendacijomis) ir kitais šaltiniais. Rekomenduojama mokiniams dalyvauti olimpiadose, konkursuose.

93.2.11. *Pasirenkamieji dalykai*: mokiniai besimokantys pagal pagrindinio ugdymo programos pirmąją dalį mokosi etninės kultūros dalyko (5-8 klasėse po 1 savaitinę valandą). Šis dalykas tampa privalomu dalyku. Etninę kultūrą pasirinko beveik visi 5-8 klasių mokiniai. Du mokiniai nepasirinkę mokytis etninės kultūros mokosi pagal individualizuotas bei pritaikytas bendrąsias dalykų programas, todėl jiems užsiėmimo metu būtų teikiama specialioji (logopedinė) ir socialinė pagalba. Minėtų dalykų mokymui pamokos skiriamos iš pamokų, skirtų mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti.

94. Dalykai ir jiems skiriamų pamokų skaičius per savaitę pagrindinio ugdymo programos I dalies įgyvendinimui. 5-8 klasių ugdymo plano lentelė:

Klasė	5	6	Vis o pamokų	Skiriama pamokų jungtiniam 5-6 klasių komplektui	7	8	Viso pamokų	Skiriama pamokų jungtiniam 7-8 klasių komplektui	Iš viso
<i>Mokinių skaičius</i>	9	4		13	4	3		7	20
Dorinis ugdymas									
Tikyba	1	1	2	1	1	1	2	1	2
Lietuvių kalba ir literatūra	5	5	10	6	5	5	10	6	12
Užsienio kalba (1-oji)									
anglų k. 1 grupė	3	3	6	3	3	3	6	3	6
Užsienio kalba (2-oji)									
rusų k. 1 grupė	-	2	2	2	2	2	4	2	4
Matematika	4	4	8	5	4	4	8	5	10
Informacinės technologijos									
1 grupė	1	1	2	2	1	-	1	1	3
Gamta ir žmogus	2	2	4	2	-	-	-	-	2
Biologija	-	-	-	-	2	1	3	2	2
Chemija	-	-	-	-	-	2	2	2	2
Fizika	-	-	-	-	1	2	3	2	2
Istorija	2	2	4	2	2	2	4	2	4
Geografija	-	2	2	2	2	2	4	2	4
Dailė	1	1	2	1	1	1	2	1	2
Muzika	1	1	2	1	1	1	2	1	2
Technologijos									
1 grupė	2	2	4	2	1	2	3	2	4
Kūno kultūra									
1 grupė	3	2	5	3	2	2	4	2	5

Žmogaus sauga	1**	-	1	0	1	-	1	1	1
Valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, mokymosi pagalbai teikti									
Skirta BUP	3	3	6	6	3	3	6	6	12
Panaudota:	2,5	2,5	5	2,5	2,5	2,5	5	2,5	5
Etninė kultūra*	1	1	2	1	1	1	2	1	2
Lietuvių kalbos konsultacijos, turintiems mokymosi spragų*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Matematikos konsultacija*	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Prevencinė programa* „Paauglystės kryžkelės“	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	0,5	1
Pamokų skaičius mokiniui	27	29	56	33	30	31	61	36	69
Tarifikuojamų pamokų skaičius:	28,5	30,5	57,5	34,5	31,5	32,5	62,5	37,5	72
Neformalusis ugdymas:									
Skirta BUP	4	4	4	4	4	4	4	4	8
Panaudota:	4	4	4	4	4	4	4	4	8
<i>Sporto būrelis – futbolas (1-5 kl.)</i>					1				1
<i>Sporto būrelis – krepšinis (5-8 kl.)</i>					1				1
<i>Vokalinis ansamblis (5-8kl.)</i>					1				1
<i>Technologijų būrelis (rankdarbiai ir maisto ruošimas)1-8 kl.</i>					2				2
<i>Folkloro ansamblis(5-8 kl.)</i>					1				1
<i>Šaudymo būrelis (5-8 kl.)</i>					1				1
<i>Fotografijos ir dailės studija „Aš čia“(1-8 kl.)</i>					1				1
Iš viso tarifikuota valandų su neformaliuoju ugdymu	30,5	32,5	61,5	38,5	33,5	34,5	66,5	41,5	80

* valandos, skiriamos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti; Trumpalaikės konsultacijos neįskaičiuojamos į pamokų skaičių mokiniui; ** per žmogaus saugos pamokas 5 klasė jungiama su 7 klase.

95. Pamokų skaičių klasei sudaro: minimalus privalomas pamokų skaičius mokiniui, pamokos, skirtos mokinių ugdymosi poreikiams tenkinti, neformaliojo švietimo valandos ir dalyko, kuriam mokytis klasė dalijama į grupes, pamokų skaičius.

XXIII. PSICHOLOGINĖS PAGALBOS, SPECIALIOSIOS PEDAGOGINĖS PAGALBOS, SOCIALINĖS PEDAGOGINĖS PAGALBOS IR SPECIALIOSIOS PAGALBOS TEIKIMAS. MOKINIŲ TURINČIŲ SPECIALIŲJŲ UGDYMO POREIKIŲ UGDYMO ORGANIZAVIMAS IR MOKYMO PASIEKIMŲ VERTINIMAS

96. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) ugdymo tikslas – sudaryti palankias ugdymosi sąlygas, padedančias mokiniams lavintis ir mokytis pagal jų gebėjimus ir galias, teikti pagalbą ir paslaugas, kurios padėtų didinti ugdymosi veiksmingumą, įveikti ugdymosi sunkumus ir plėtotų mokinio gebėjimus.

97. Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių ugdymas organizuojamas:

97.1. atsižvelgiant į ugdymosi sunkumų pobūdį ir jų trukmę (kurie nurodyti PPT išvadose apie specialiųjų ugdymosi įvertinimą, bei rekomendacijas), mokymosi formą (ugdosi bendrojo ugdymo bendrojoje klasėje), ugdymo programą, turimas mokymo lėšas, specialistus bei mokymo(si) aplinką.

97.2. sudarant mokinio individualų ugdymo planą, bendradarbiaujama su mokiniu, turinčiu specialiųjų ugdymosi poreikių, ir/ar jo tėvais (globėjais, rūpintojais), švietimo pagalbos specialistais, užtikrinamas ugdymo nuoseklumas ir tęstinumas, vadovaujamas Bendrųjų ugdymo planuose pagrindinio ar vidurinio ugdymo dalykų programoms įgyvendinti skiriamų savaitinių pamokų skaičiumi, nurodytu Bendrajame ugdymo plane.

97.3. trumpinama pamokų trukmė 5 minutėmis, o šis laikas skiriamas mokinio ugdomajai veiklai keisti, sveikatai tausojančioms pertraukoms organizuoti, tačiau mokinys neišleidžiamas iš klasės dėl mokinio saugumo užtikrinimo, o sutaupyta laiką skirti mokinių veiklai keisti, pertraukoms organizuoti.

98. Specialioji pedagoginė pagalba, specialiosios pratybos mokiniams teikiama per pamokas, išskyrus logopedines pratybas, kurios, atliekamos ne per pamokas, o suderintu su mokiniu laiku (5 priedas). Logopedinėms pratyboms 1-4 klasėse skiriama po 1-2 pamoką per savaitę kiekvienam mokiniui, turinčiam kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų:

98.1. logopedas įvertina mokinių kalbos raidos ypatumus, nustato kalbos ir kitus komunikacijos

sutrikimus,

98.2. sudaro mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, sąrašą;

98.3. sudaro individualiąsias, pogrūpines, ir grupines specialiųjų poreikių mokinių kalbos ugdymo programas, jas taiko, rengia savo veiklos ataskaitas;

98.4. konsultuoja mokytojus, tėvus (globėjus) dėl mokinių, turinčių kalbos ir komunikacijos sutrikimų, ugdymo;

98.5. rengia ir naudoja specialiąsias mokymo priemones, skirtas specialiųjų poreikių mokinių kalbos ir komunikacijos sutrikimų lavinimui;

98.6. dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.

98.7. logopedas tvarko logopedo dienyną, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus.

99. Bendrojo ugdymo dalykų programas mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, pritaiko mokytojas (pritaiko arba individualizuoja programą), atsižvelgdamas į mokinio gebėjimus ir galias, bei mokyklos vaiko gerovės komisijos narių rekomendacijas. Jeigu reikia mokytojas arba vaiko gerovės komisija kreipiasi konsultacijos į mokyklą aptarnaujančios pedagoginės psichologinės tarnybos specialistus (Telšių PPT). Mokytojai tokiems mokiniams parenka tinkamus metodus ir būdus, diferencijuoja užduotis atsižvelgdami į sutrikimus bei ugdymo(si) programas. Kalbų mokytojai, vertindami kalbos ir komunikacijos sutrikimus turinčių mokinių rašto darbus, kalbėjimą, atsižvelgia į logopedo rekomendacijas.

100. Logopedo pagalba mokykloje teikiama dirbant su moksleiviais grupėse. Mokiniam, turintiems žymių mokymosi sunkumų (pritaikytos, individualizuotos programos) ir rimtų elgesio problemų, logopedo, socialinio pedagogo pagalba teikiama individualiai. Logopedinės pratybos vyksta ne pamokų metu. Intensyvindama pagalbą pagal PPT rekomendacijas mokykla gali nustatytam laikotarpiui skirti papildomų mokytojo padėjėjo, logopedo, socialinio pedagogo užsiėmimų.

101. Mokiniam, turinčiam vidutinių, didelių ir labai didelių specialiųjų ugdymosi poreikių, specialiąją pagalbą per pamokas teikia mokytojo padėjėjas:

101.1.1. mokytojo padėjėjas padeda mokiniui orientotis aplinkoje, susijusioje su ugdymu;

101.1.2. padeda mokiniui įsitraukti į ugdymą ir pagal galimybes joje dalyvauti;

101.1.3. talkina atliekant mokytojo skirtas užduotis;

101.1.4. padeda perskaityti ar perskaito tekstus, skirtus mokymuisi, padeda užsirašyti ar užrašo mokymo medžiagą;

101.1.5. padeda mokytojui parengti ir/ar pritaikyti mokiniui reikalingą mokomąją medžiagą;

101.1.6. dalyvauja mokyklos vaiko gerovės komisijos veikloje.

102. Mokinio, kuriam rekomenduota mokytis pagal pritaikytą programą, ugdymo rezultatai vertinami pagal Bendrosiose programose numatytus pasiekimus, o kuriam rekomenduota mokytis pagal individualizuotą pagrindinio arba vidurinio ugdymo programą, – pagal mokytojo programose numatytus pasiekimus (vertinama tik teigiamais pažymiais). Kiekviename klasės dienyno atitinkamo dalyko puslapyje prie mokinio, kuris mokosi pagal individualizuotą programą, pavardės, pusmečio bei metinių pažymių parašoma „Ind.“.

103. Mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvams pageidaujant specialiųjų poreikių mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą Pagrindinio ugdymo bendrąją programą ir turintys nežymų ar vidutinį intelekto sutrikimą, gali nesimokyti fizikos ir chemijos. Leidimas nesimokyti įforminamas direktoriaus įsakymu.

104. mokyklos Vaiko gerovės komisijos ar pedagoginės psichologinės tarnybos siūlymu, tėvams pageidaujant specialiųjų poreikių mokiniai, besimokantys pagal individualizuotą Pagrindinio ugdymo bendrąją programą ir turintys vidutinį ir žymų kalbos neišsivystymą, elgesio, emocijų ir socialinės raidos sutrikimų, skaitymo ir/ar rašymo sutrikimų, ribotą intelektą gali nesimokyti vienos užsienio kalbos (pirmosios arba antrosios kalbos). Leidimas nesimokyti įforminamas mokyklos direktoriaus įsakymu.

105. Specialiosios pedagoginės, švietimo pagalbos, mokymosi pagalbos, socialinės pedagoginės pagalbos, socialinės paramos mokiniams teikimas ir Bendrosios programos taikymas specialiųjų poreikių mokiniams organizuojamas vadovaujantis „Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo nuostatais“ patvirtintais LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393, „Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229, „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR

Švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775 ir „Pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo tvarka (5 priedas) bei Socialinės paramos mokiniams įstatymu (2006m. birželio 13 d. Nr. X-686). Specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai ugdomi pagal pritaikytas arba individualizuotas bendrąsias programas, kurias paskiria Telšių švietimo centro PPT-a.

106. Mokykloje teikiama socialinė – pedagoginė pagalba organizuojant nemokamą maitinimą (pietūs, pusryčiai), aprūpinimą mokinio reikmenimis (pratybų sąsiuviniai, rašymo, braižymo, piešimo ir kitos mokinio individualiai naudojamos mokymosi ugdymui būtinos priemonės), teikiant konsultacijas mokiniams, esantiems krizinėse situacijose, organizuojant reidus į mokyklos nelankančių mokinių šeimas, siekiant sudaryti platesnes saviraiškos galimybes soc. remtiniams mokiniams, vykdant neigiamų socialinių veiksnių prevenciją (akcijos, konkursai, viktorinos) bei teikiant individualią pagalbą soc. rizikos grupės, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams (pagalba ruošiant namų darbus, socialinių įgūdžių ugdymas). Į socialinės pedagoginės pagalbos teikimą įtraukiami ir dalykų mokytojai bei klasių vadovai.

107. Specialiąją pedagoginę pagalbą mokiniams teikia pagalbos mokiniui specialistai (logopedas, socialinis pedagogas), mokytojo padėjėjas, sveikatos priežiūros specialistas pagal jų pareiginiuose nuostatuose ir aukščiau minėtame apraše numatytas funkcijas. Informacija apie mokinius, jų problemų turinį laikoma konfidencialia. Į specialiosios pedagoginės pagalbos teikimą įtraukiama Vaiko gerovės komisija (kuri kartu teikia ir pirminę emocinę ar psichologinę paramą) bei mokytojai. Vaiko gerovės komisija teikia rekomendacijas mokytojams, ugdantiems mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių, konsultuoja tokių mokinių tėvus, bei bendradarbiauja su Telšių švietimo centro PPT specialistais.

108. Švietimo pagalbos ir mokymosi pagalbos teikimą vykdo direktoriaus 2013-11-07 įsakymu „Dėl Vaiko gerovės komisijos atnaujinimo“ Nr. V1-80 sudaryta Vaiko gerovės komisija iš direktoriaus pavaduotojo ugdymui, socialinio pedagogo, sveikatos priežiūros specialisto, mokytojo padėjėjo, logopedo ir dviejų mokytojų. Komisija rengia metinį darbo planą, vykdo mokyklos bendruomenės švietimą vaiko teisių apsaugos, teisės pažeidimų prevencijos, mokinių užimtumo srityse, organizuoja švietimo ir mokymosi pagalbą mokiniui, mokytojui ir vaiko atstovams pagal įstatymą, atlieka tyrimus ir vertina prevencinės veiklos veiksmingumą, bei kasmet rengia darbo ataskaitas su darbo tobulinimo siūlymais. Mokykloje veikia Profesinio informavimo taškas, kuris teikia profesinio informavimo paslaugas moksleiviams ir jų tėvams, pedagogams, kurie nori pasirinkti ar keisti profesiją, kelti kvalifikaciją, tobulinti profesines žinias, tapti atsakingais už savo karjerą. Profesinis informavimas apima žinių apie švietimo sistemą (priėmimo taisykles ir mokymosi sąlygas, studijų ir mokymo programas, jų turinį, trukmę, formas ir kt.), specialybių ir profesijų turinį, ypatumus ir reikalavimus, kvalifikacijas, kvalifikacijos įgijimo, tobulinimo ir persikvalifikavimo galimybes ir tvarką, darbo rinką (profesijų pasaulį, darbo jėgos paklausą ir pasiūlą bei kt.) ir profesinės karjeros galimybės teikimą. Pradinių klasių mokiniai supažindinami su profesijų įvairove, kviečiant į susitikimus tėvelius, vykdant piešinių konkursą „Mano svajonių profesija“.

XXIV. MOKSLEIVIAMS ORGANIZUOJAMI SAUGAUS ELGESIO INSTRUKTAŽAI

109. Saugaus elgesio instruktažus veda klasės vadovai, dalykų mokytojai:

109.1. įvadinis instruktažas – mokslo metų pradžioje, visiems mokiniams. Instruktažą veda klasės vadovas. Mokiniams išaiškinamos mokyklos darbo tvarkos taisyklės, mokinių elgesio taisyklės, priešgaisrinės saugos ir elektrosaugos taisyklės, saugaus kelio į mokyklą ir į namus taisyklės, elgesio transporto priemonėse taisyklės, evakuacijos iš mokyklos esant ekstremalioms situacijoms tvarka. Klasės vadovas instruktažą fiksuoja klasės dienyne. Dalyko mokytojai veda instruktažą apie saugaus darbo savo kabinete (klaseje) taisykles. Instruktažą fiksuoja klasės dienyne.

109.2. pirminis instruktažas – užsiėmimų vietoje. Vedamas per pirmąsias fizikos, chemijos, biologijos, technologijų, kūno kultūros, informacinių technologijų dalykų pamokas. Mokinius instruktuoja dalyko mokytojas. Instruktažą fiksuoja klasės dienyne.

109.3. teminis instruktažas – vedamas pradedant naują temą, kai keičiasi darbų pobūdis (naudojama įranga, medžiagos ir kt.). Instruktažą veda dalyko mokytojas. Instruktažą fiksuoja klasės dienyne.

109.4. papildomas instruktažas – vedamas pakeitus instrukciją, užsiėmimų vietą, nustačius, kad nepakankamos mokinio saugos darbe žinios, įvykus nelaimingam atsitikimui (jei tai įpareigoja tyrimo komisija). Instruktažą fiksuoja klasės dienyne.

109.5. specialusis instruktažas – vedamas organizuojant renginius (ekskursijas, turistinius žygius, sportines varžybas, talkas ir kt.). Pravedant specialųjį instruktažą vadovaujama LR Švietimo ir mokslo ministro 2005 m. kovo 1d. įsakymu Nr. ISAK-330 patvirtintu „Vaikų turizmo renginių organizavimo aprašu“.

109.6. mokslo metų pabaigoje – pravedamas instruktažas priešgaisrinės saugos, saugaus eismo, elektrosaugos ir saugaus elgesio prie vandens telkinių klausimais. Instruktažą veda klasės vadovas ir fiksuoja klasės dienyne.

110. Moksleiviai, supažindinti su instruktažais pasirašo iš elektroninio dienyno išspausdintuose saugaus elgesio ir kitų instruktažų lapuose.

SUDERINTA

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos
Mokyklos tarybos pirmininkė

(parašas)

Rita Jančiauskienė

(vardas, pavardė)

2017 m. birželio 14 d.

(data)

SUDERINTA

Telšių rajono savivaldybės administracijos
Švietimo ir sporto skyriaus vedėjos pavaduotoja

(parašas)

Daiva Tūmienė

(vardas, pavardė)

2017 m. rugpjūčio mėn. ... d.

(data)

UGDYMO PLANO APRAŠOMOSIOS DALIES PRIEDAI

Žarėnų “Minijos” pagrindinės mokyklos
2017-2018 m. m. ugdymo plano
1 priedas

NEFORMALIOJO ŠVIETIMO VALANDŲ PASKIRSTYMAS MOKINIŲ RAIŠKOS BŪRELIAMS 2017-2018 M. M.

Eil.nr.	Neformaliojo ugdymo formos pavadinimas	Klasės, iš kurių susidaro grupės	Neformaliojo ugdymo programos vadovo vardas, pavardė	Skirta valandų
Mokiniam, kurie mokosi pagal pradinio ugdymo programą 1-4 klasėse				
1.	Jaunųjų miško bičiulių būrelis „Oazė“	1- 4 kl.	Teresė Bagdonienė	1
2.	Saviraiškos būrelis	1-4 kl.	Loreta Bugvilienė	1
3.	Etninės kultūros būrelis	1-4 kl.	Diana Lakačauskienė	1
4.	Šokių būrelis	1-4 kl.	Loreta Bugvilienė	1
Iš viso 1-4 kl.				4
Mokiniam, kurie mokosi pagal pagrindinio ugdymo programą 5-8 klasėse				
1.	Sporto būrelis - futbolas	1-5 kl.	Arvydas Štramaitis	1
2.	Sporto būrelis - krepšinis	5-8 kl.	Arvydas Štramaitis	1
3.	Vokalinis ansamblis	5-8 kl.	Diana Lakačauskienė	1
4.	Technologijų būrelis (rankdarbiai ir maisto ruošimas)	1-8 kl.	Danutė Ložienė	2
5.	Fotografijos ir dailės studija “Aš čia”	1-8 kl.	Danutė Ložienė	1
6.	Folkloro ansamblis	5-8 kl.	Diana Lakačauskienė	1
7.	Šaudymo būrelis	5-8 kl.	Artūras Gintautas	1
Iš viso: 5-8 kl.				8
Iš viso neformaliojo ugdymo valandų				12

P R I T A R T A :

Žarėnų “Minijos” pagrindinės mokyklos tarybos
2017-06-14 d. posėdis (protokolas Nr.V6-5)

ILGALAIKIŲ IR TRUMPALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO, DERINIMO, TVIRTINIMO BEI DETALIZAVIMO TVARKA

Dalyko ilgalaikis planas – pagal bendrąsias programas ir išsilavinimo standartus parengtas dalyko turinio išdėstymas, numatyti mokinių mokymosi pasiekimai kuriai nors klasei, grupei, remiantis dalyko programai skirtų pamokų skaičiumi, rengiamas metams.

Trumpalaikis ugdymo planas – paties mokytojo nustatytam laikotarpiui numatyti mokinių ugdymosi pasiekimai ir vertinimas, priemonės ir būdai jų siekti. Trumpalaikis ugdymo planas nėra privalomas, jeigu ilgalaikis planas detalizuojamas trumpesniam laikotarpiui ir/ar mokytojas naudoja Mokytojo knygoje sudarytais trumpalaikiais ir pamokų planais. Trumpalaikio plano formą pasirenka pats mokytojas.

Mokomųjų dalykų ilgalaikiai planai svarstomi metodinėse grupėse ir pateikiami direktoriaus pavaduotojui derinti iki rugsėjo 1 d. Ilgalaikio plano tituliniam lape turi būti nurodyta aprobavimo data ir protokolo Nr. PVZ.: Aprobavimas: metodinės grupės posėdyje 2015-08-28 Protokolo Nr.X. Metodinės grupės pirmininko teminius planus aprobuojant pasirašo: metodinės grupės pirmininkas. Muzikos, tikybos, dailės, choreografijos, istorijos, etninės kultūros, etikos, kūno kultūros, technologijų dalykų ilgalaikiai planai suderinami su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 1 d.

Ilgalaikiai planai detalizuojami konkrečiai temai ar vientisai kurso daliai, trumpesniam laikotarpiui (savaitei, mėnesiui, trimestrai, pusmečiui), numatant konkrečius mokymosi uždavinius, veiklas, metodus, vertinimo būdus ir priemones, įsivertinimą, individualizavimo bei diferencijavimo galimybes, integraciją prevencinių programų, žmogaus saugos ir kitų programų į ugdymo turinį, IKT ir kitų mokymosi priemonių panaudojimą. Planai turi būti koreguojami atsizvelgiant į ugdymo proceso eigą. Kuriam laikotarpiui detalizuoti dalyko ilgalaikį planą pasirenka mokytojas suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

Reikalavimai dalyko ilgalaikiams planams:

- titulinis lapas:

ŽARĖNŲ “MINIJOS” PAGRINDINĖ MOKYKLA	
Aprobuota metodinėje grupėje 201.. m. rugsėjo d. Protokolas Nr. Grupės pirmininkas	TVIRTINU: Direktorius 201... m. rugsėjo.....d.
ILGALAIKIS PLANAS 201../201.. mokslo metai	
Dalyko pavadinimas ir klasė, kuriai skirtas	
Parengė N. Petraitytė, mokyt. metodininkė	
Žarėnai, 201..	

- dalyko pavadinimas, klasė/grupė, laikotarpis,
- klasės charakteristika - situacija (kiek mokinių mokosi, pasirengimo lygis, motyvacijos lygis, mokiniai mokomi pagal adaptuotą ar modifikuotą programą ir kt.),
- pagrindiniai metų mokymo(-si) uždaviniai,
- mokymo(-si) priemonės,
- vertinimas,
- dalyko integracija,
- mokymo(-si) turinys (mokytojas savo nuožiūra gali išskirti ir papildomas skiltis):

Eil. Nr.	Data (mėnuo /sav.)	Etapo pavadinimas	Pamokų skaičius	Etapo uždaviniai ir laukiami rezultatai (pagal Benrąją programą)	Vertinimas	Mokymo(-si) metodai, diferencijavimas ir individualizavimas (pildo tie, kurie neruošia trumpalaikių planų)	Integraciniai ryšiai (pildo tie, kurie neruošia trumpalaikių planų)	Pastabos, keitimai
1.	Rugsėjis	Atmosfera ir jos reikšmė gyvajai gamtai	10-11*	Naudojantis schemomis ir klimato žemėlapiais, mokės apibūdinti paros, mėnesio ir metų orus. Skaitys meteorologijoje naudojamų prietaisų rezultatus.	Kontrolinis darbas	Savarankiški darbai su individualiomis užduotimis ir žemėlapiais. Darbas grupėse. Mokiniui pagal modifikuotą programą mažinamas užduočių kiekis. Orų stebėjimai (pasirinkto mėnesio orų stebėjimai, duomenų fiksavimas ir jų apibendrinimas), analizė, diskusijos.	Integracija su matematika – diagramų braižymas ir Darnaus vystymosi programa	

* - nurodomas orientacinis pamokų skaičius, kad būtų galima individualizuoti ir diferencijuoti ugdymo procesą)

Suderinta:

Direktorius pavaduotojas ugdymui

(parašas)

(vardas, pavardė)

20... m.mėn..... d.

Pastaba. Mokytojas savo nuožiūra ilgalaikiame plane gali išskirti ir kitas papildomas skiltis.

PRITARTA:

Žarėnų "Minijos" vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015-06-04 posėdis (Protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų "Minijos" pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ IR NEFORMALIOJO ŠVIETIMO PROGRAMŲ ILGALAIKIŲ PLANŲ RENGIMO IR DETALIZAVIMO TVARKA

Pasirenkamųjų dalykų, dalykų modulių ugdymo programos svarstomos metodinėse grupėse ir su moksleivių sąrašais pateikiamos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 1 d. Teminiai planai detalizuojami konkrečiai temai ar vientisai kurso daliai, trumpesniam laikotarpiui (savaitei, mėnesiui, trimestriui, pusmečiui), numatant konkrečius mokymosi uždavinius, veiklas, metodus, vertinimo būdus ir priemones, įsivertinimą. Planai turi būti koreguojami atsižvelgiant į ugdymo proceso eigą. Kuriam laikotarpiui detalizuoti dalyko teminį planą pasirenka mokytojas suderinęs su direktoriaus pavaduotoju ugdymui.

Reikalavimai pasirenkamojo dalyko bei dalykų modulių teminiams planams: dalyko pavadinimas, paskirtis, mokytojas (vardas, pavardė), klasė, grupė, dalykui skirtų val. skaičius, vadovėliai, literatūra, ugdymo turinį reglamentuojantys dokumentai (programos, standartai, kt.), tikslai, mokymo uždaviniai, vertinimas, planuojami rezultatai.

Turinio išdėstymas lentelėje: eil. nr.; temos – etapo pavadinimas, tikslai; val. skaičius; įvykdymo laikas (orientacinė data); vertinimas; ugdomi gebėjimai ir kompetencijos; kaip bus pritaikytos žinios praktinėje veikloje; pastabos. Mokytojas savo nuožiūra teminiame plane gali išskirti ir kitas papildomas skiltis.

Klasės vadovų veiklos planai aptarus su mokiniais, pristatomi suderinimui direktoriaus pavaduotojui ugdymui iki rugsėjo 5 d.

Metodinių grupių veiklos planai aptariami metodinėse grupėse ir pristatomi metodinės tarybos pirmininkui iki rugsėjo 10 d.

Specialiųjų poreikių vaikų ugdymo programos svarstomos Vaiko gerovės komisijos posėdyje ir derinamos su direktoriaus pavaduotoju ugdymui iki rugsėjo 5 d.

Titulinis lapas

ŽARĖNŲ “MINIJOS” PAGRINDINĖ MOKYKLA	
TVIRTINU:	Direktorius
.....
20... m. rugsėjo..... d.	
PASIRENKAMŲJŲ DALYKŲ, DALYKŲ MODULIŲ IR NEFORMALIOJO UGDYMO PROGRAMOS (pavadinimas)	
20../20.. mokslo metai	
Parengė N. Petraitytė, mokyt. metodininkė	
Žarėnai, 20....	

Programos įgyvendinimo teminis planas

Eil. Nr.	Data (mėnuo /sav.)	Etapo pavadinimas	Pamokų skaičius	Etapo tikslai	Vertinimas	Ugdomi gebėjimai ir kompetencijos	Kaip bus pritaikytos žinios praktinėje veikloje (kuo bus naudinga mokiniams)	Pastabos, keitimai
1.	Rugsėjis	Brėžinių apiforminimas	4	Supažindinti mokinius su braižybos taisyklėmis, principais	Formuoja masis, diagnostinis ir pan.	Susipažins su įvairiais standartais taikomais atliekant brėžinius	Išmoks braižyti ir skaityti brėžinius	

Pastaba: mokytojas, jeigu pageidauja savo nuožiūra teminiame plane gali išskirti ir kitas papildomas skiltis (pvz., tarpdalykiniai ryšiai, sąvokos ir pan.). plano pabaigoje yra suderinimo žyma:

Suderinta:

Direktorius pavaduotoja ugdymui

Alma Čirvinskienė

20... m. d.

Programos vykdymas

Turi būti nurodomi vadovėliai, kita pagrindinė mokomoji literatūra.

Turi būti nurodoma kuo remiantis parengta programa. Tai gali būti Bendrosios programos, Išsilavinimo standartai, kiti dokumentai.

Programos aprobavimas

Programos tituliname lape turi būti aprobavimo data ir protokolo Nr. PVZ.: Aprobuota: mokyklos lietuvių kalbos metodinės grupės posėdyje 20...-08-29 Protokolo Nr.1. Metodinės grupės pirmininko teminius planus aprobuojant pasirašo: metodinės grupės pirmininkas. Neformaliojo ugdymo programos metodinėse grupėse nesvarstomos, o pateikiamos direktoriui tvirtinti iki rugsėjo 1 d.

PRITARTA:

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos

2015m. birželio 4 d. posėdis (protokolas Nr. V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

PREVENCINĖS PROGRAMOS IR PILIETINIO – TAUTINIO, ANTIKORUPCINIO, VARTOJIMO KULTŪROS IR VERSLUMO UGDYMO PROGRAMŲ INTEGRAVIMAS Į UGDOMUOSIUS DALYKUS IR KLASIŲ VADOVŲ VEIKLĄ 2017/2018 M.M.

Temų, įrašomų į konkretaus mokomojo dalyko ilgalaikį/teminį planą, veiklos programą sąrašas

I. Pradinėse klasėse:

Eil.Nr.	Programos temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
Prevencinė programa				
1.	Rūkymo žala žmogaus organizmui	Pasaulio pažinimas	1,2,3,4	Po 1 val.
2.	Alkoholio žala žmogaus organizmui		1,2,3,4	Po 1 val.
3.	Sveika mityba		1,2,3,4	Po 1 val.
4.	Buitinių medžiagų pavojingumą	Dailė ir technologijos	3,4	Po 1 val.
5.	Vaistų poveikis organizmui		1,2	Po 1 val.
6.	Mokyklos ir viešosios tvarkos taisyklės. Draudimai pirkti tabako gaminius ir alkoholio gėrimus bei rūkyti vaikams iki 18 metų	Klasių vadovų veikla	1,2,3,4	Po 1 val.
7.	Kaip draugauti, kad išvengtum smurto		1,2,3,4	Po 2 val.
Pilietinio – tautinio ugdymo programa				
1.	Gerumas – svarbiausieji žmogaus vertybė (remiantis kūriniais skaitinių vadovėlyje)	Lietuvių kalba	1,2,3,4	Po 1 val.
2.	Eilėraščių, rašinių apie šeimą kūryba		3,4	Po 2 val.
3.	Aš esu lietuvis!	Pasaulio pažinimas	1,2,3,4	Po 2 val.

II. Dalykinės sistemos klasėse:

Eil.Nr.	Programos temos	Dalykas	Klasės	Valandų skaičius
Prevencinė programa				
8.	Nežudyk		6	Po 1 val.
9.	Prekyba žmonėmis. Ar tai naujas pasaulyje reiškinys?		8	Po 1 val.
10.	Kas gundo blogiems poelgiams		5,6,7	Po 1 val.
11.	Rūkymo žala kvėpavimo takams, plaučiams	Biologija	7	Po 2 val.
12.	Sveiko žmogaus gyvenimo būdas		8	Po 1 val.
13.	Alkoholio ir nikotino žala organizmui		8	Po 1 val.
14.	Šeimos narių įvardijimas	Anglų kalba	6,7	Po 2 val.
15.	Auto įvykių ir nusikaltimo faktų apskaičiavimai Lietuvoje, Telšių mieste	Matematika	5,6	Po 1 val.
16.	Alkoholis ir šeima (alkoholio poveikis šeimos finansams)		7,8	Po 1 val.
17.	Žalingų įpročių poveikis gyvenimo trukmei		8	Po 1 val.
18.	Prekyba žmonėmis. Geografinis paplitimas	Geografija	7,8	Po 1 val.
19.	Sveika mityba (produktų pavadinimai)	Rusų kalba	6,7	Po 1 val.
20.	Reklaminiai plakatai prieš AIDS, narkomaniją	Dailė	7,8	Po 1 val.
21.	Vaikai prieš smurtą		5,6	Po 1 val.
22.	Sveikos mitybos patiekalai	Technologijos	5,6,7,8	Po 2 val.
23.	Rankdarbiai – vaistas nuo nuobodulio		5,6,7,8	Po 2 val.
24.	Sportinis azartas – sveikas azartas	Kūno kultūra	5,6,7,8	Po 1 val.
25.	Ar rūkantis ir vartojantis alkoholį bei narkotikus gali pasiekti sportinių aukštumų?		7,8	Po 1 val.
26.	Fizinio išsivystymo sutrikimai vartojant alkoholį, narkotikus, rūkant		5,6,7,8	Po 1 val.
27.	Menas prieš smurtą	Muzika	7,8	Po 1 val.
28.	Muzika – dvasios gydytojas		7,8	Po 1 val.
29.	Rūkymas – kaip „įvaizdžio“ dalis	Klasių vadovų veikla	5-8	Po 1 val.
30.	Elgesio pokyčiai patiriant įvairaus laispnio apsaigimą		5-8	Po 1 val.
31.	Draudimai pirkti tabako gaminius ir alkoholio gėrimus bei rūkyti vaikams iki 18 metų		5-8	Po 1 val.

32.	Rūkymo ir alkoholio vartojimo problemos sprendimo būdai		7,8	Po 1 val.
33.	Alkoholis ir karjera		5-8	Po 1 val.
34.	Pramogos ir neigiamos alkoholio vartojimo pasekmės		7-8	Po 1 val.
Pilietinio – tautinio ugdymo programa				
1.	Šeimos atsiradimas, jos svarba	Istorija	5,6	Po 1 val.
2.	Žmogaus laisvės ir teisės – demokratiškumo rodiklis		8	Po 1 val.
3.	Pasauliniai jaunimo judėjimai, jų pozityvi ir negatyvi veikla	Geografija	8	Po 1 val.
4.	Rasizmas pasaulyje ir Europoje. Žmonių diskriminacija		8	Po 1 val.
5.	Žmogaus prisitaikymas gyventi		6	Po 1 val.
6.	Kodėl keiksmažodžiai rusiški?	Rusų kalba	8	Po 1 val.
7.	Vaikas šeimoje: jo lūkesčiai, džiaugsmas, problemos (pagal 3 skaitinių kūrinius)	Lietuvių kalba	7-8	Po 1 val.
8.	Pasaka – žmogiško gerumo, paprastumo vertybių šaltinis		5-6	Po 2 val.
Antikorupcinio ugdymo programa				
1.	Būti atsakingam. Atsakyti už save ir kitus.	Tikyba	6	Po 1 val.
2.	Kaip pasakyti „ne“		8	Po 1 val.
3.	Poreikiai ir norai		8	Po 2 val.
4.	Altruizmas. Egoizmas.		7	Po 1 val.
5.	Mokiniai prieš korupciją		8	Po 1 val.
6.	Švietimas prieš korupciją. Ežių šeimynėlė.		5	Po 1 val.
7.	Korupcijos apraiškos senovės Romos respublikoje	Istorija	7	Po 1 val.
8.	Lenkijos – Lietuvos valstybė: valstybės smukimas, bajorų anarchija		8	Po 1 val.
Vartojimo kultūros ir Verslumo ugdymo programa				
1.	Vaikų gyvenimas svetur. „Žmogaus prisitaikymas gyventi“		6	Po 1 val.
2.	Vanduo – brangus turtas ir neganda. „Pasaulio vandenyno tarša“		6	Po 1 val.
3.	„Klimato šiltėjimas“, ozono sluoksnio nykimas ir pasekmės	Geografija	6	Po 1 val.
4.	Žmonių veiklos įtaka gamtai. „Ozono sluoksnis – kodėl jį turime saugoti“		7	Po 1 val.
5.	Rekreacinis Baltijos jūros ir Kuršių marių potencialas		6	Po 1 val.
6.	Gamyba ir aplinka. Atsakomybė už savo veiklą. Aktyvus dalyvavimas		8	Po 1 val.

PRITARTA:

Žarėnų „Minijos“ vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2016-06-02 (protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

PAKOREGUOTA IR PRITARTA:

Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos
mokytojų tarybos
2017-06-14 (protokolas Nr.V5-8)

PAGALBOS MOKINIAMS, TURINTIEMS SPECIALIŲJŲ UGDYMO SI POREIKIŲ, TEIKIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ši pagalba mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, teikimo tvarka (toliau – Tvarka) nustato pagalbos mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių tikslą, uždavinius, teikėjus ir gavėjus bei pagalbos specialiųjų poreikių mokiniams teikimą mokykloje.

2. Pagalbos teikimą mokiniams, turintiems specialiųjų ugdymosi poreikių, organizuoja mokyklos Vaiko gerovės komisija ir Telšių pedagoginė psichologinė tarnyba.

3. Pagalba teikiama vadovaujantis „Socialinės pedagoginės pagalbos teikimo nuostatais“ patvirtintais LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 21 d. įsakymu Nr. V-1393, „Specialiosios pagalbos teikimo mokyklose (išskyrus aukštąsias mokyklas) tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1229, „Specialiosios pedagoginės pagalbos teikimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. liepos 8 d. įsakymu Nr. V-1228 „Mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymo organizavimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1795, „Mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių (išskyrus atsirandančius dėl išskirtinių gabumų) pedagoginiu, psichologiniu, medicininu ir socialiniu pedagoginiu aspektais įvertinimo ir specialiojo ugdymosi skyrimo tvarkos aprašu“ patvirtintu LR Švietimo ir mokslo ministro 2011m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. V-1775.

II. PAGALBOS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

4. Pagalbos tikslas - didinti specialiųjų poreikių turinčio mokinio ugdymosi veiksmingumą.

5. Uždaviniai:

5.1. nustatyti mokinių specialiuosius ugdymosi poreikius ir juos tenkinti;

5.2. stiprinti mokytojų, tėvų (globėjų, rūpintojų) gebėjimą ugdyti mokinius, turinčius specialiųjų ugdymosi poreikių;

5.3. sudaryti palankias ugdymosi sąlygas specialiųjų poreikių turintiems mokiniams.

III. PAGALBOS TEIKĖJAI IR GAVĖJAI

6. Pagalbos mokiniams teikėjai – Vaiko gerovės komisija, logopedas, socialinis pedagogas, mokytojo padėjėjas, klasės ir dalykų mokytojai. Pagalbą teikia:

6.1. Vaiko gerovės komisija – apibūnėja, pritaikytas, individualizuotas programas ir kontroliuoja specialiojo ugdymo vykdymą mokykloje;

6.2. logopedas - turintiems kalbos ir kitų komunikacijos sutrikimų;

6.3. mokytojo padėjėjas – individualios pratybos su spec. poreikių vaikais.

6.4. socialinis pedagogas – turintiems socialinės adaptacijos ir specifinės integracijos mokykloje sunkumų;

6.5. klasės arba dalykų mokytojai – turintiems įvairių sutrikimų ir ugdomiems pagal pritaikytas arba individualizuotas programas.

7. Pagalbos gavėjai - specialiųjų ugdymosi poreikių turintys mokiniai.

IV. PAGALBOS ORGANIZAVIMAS

8. Pagalba teikiama, kai ją skiria mokyklos Vaiko gerovės komisija ir/ar Telšių pedagoginė psichologinė tarnyba, įvertinusi raidos sutrikimą ir specialiuosius ugdymosi poreikius.

9. Specialiųjų ugdymosi poreikių nustatymas, specialiojo ugdymo ir švietimo pagalbos skyrimas:

9.1. vertinant mokinio specialiuosius ugdymosi poreikius, mokytojai pildo „Asmens specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo tvarkos „ Anketą (2 priedas), ir kreipiasi į Vaiko gerovės komisiją (toliau Komisija), kai jam iškyla mokinio ugdymosi sunkumų ar mokinio pasiekimai neatitinka bendrosiose programose numatyto patenkinamo pasiekimų lygio.

9.2. Vaiko gerovės komisija, gavusi tėvų (rūpintojų, globėjų), Sutikimą (4 priedas) ir Anketą (2 priedas), atlieka pradinį poreikių įvertinimą, pildo Pažymą (5 priedas).

9.3. Komisija, nustačiusi mokinio specialiųjų ugdymosi poreikių lygį ir nusprendusi, kad mokiniui reikalinga Švietimo pagalba, įrašo jį į Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą, Komisijos pirmininko raštu suderintą su Telšių rajono Pedagogine psichologine tarnyba (toliau Tarnyba). Suderintą su Tarnyba Švietimo pagalbos gavėjų sąrašą teikia mokyklos direktoriui tvirtinti. Tėvų (rūpintojų/globėjų) Sutikimu (4 priedas) Komisija pildo Pažymą (8 priedas).

9.4. Komisija, nusprendusi, kad mokiniui yra tikslinga pritaikyti bendrojo ugdymo bendrąsias programas ir skirti specialiųjų ugdymąsi, gavusi Sutikimą (6 priedas), kreipiasi į Tarnybą dėl išsamesnio Įvertinimo. Tarnybai pateikia Pažymos dėl Įvertinimo (5 priedas) kopiją, mokinio rašto darbų, piešinių, prireikus mokinio sveikatos būklės įvertinimo dokumentus. Atlikę tyrimą, Tarnybos specialistai pildo Pažymą dėl Įvertinimo (7 priedas).

9.5. vertinimo rezultatai aptariami su dėstančiais mokytojais, tėvais (rūpintojais, globėjais).

9.6. pakartotiniam mokinio Įvertinimui Komisija kreipiasi į tarnybą, jei tai rekomenduota ankstesniojo Įvertinimo Tarnyboje metu arba, jei Komisija yra nutarusi patikslinti išvadą apie specialiųjų ugdymosi poreikių grupę, lygį. Pedagogai, ugdatys specialiųjų ugdymosi poreikių mokinį ir su mokiniu dirbantys Švietimo pagalbos specialistai pateikia Komisijai Pasiekimų aprašą (3 priedas). Komisija pateikia Tarnybai Pasiekimų aprašo (3 priedas) kopiją. Į Tarnybą dėl pakartotinio Įvertinimo gali kreiptis mokinio tėvai (rūpintojai, globėjai).

9.7. mokiniui padarius pažangą ir pasiekus bendrosiose programose numatytą patenkinamą pasiekimų lygį, komisija raštu kreipiasi į tarnybą dėl specialiojo ugdymo nutraukimo ir pateikia dalyko(-ų) ugdymosi Pasiekimų aprašą (3 priedas). Tarnybą, išnagrinėjusi Komisijos pateiktus dokumentus, specialųjį ugdymąsi Tarnybos vadovo sprendimu nutraukia arba atlieka pakartotinį Įvertinimą.

9.8. tėvams (rūpintojams, globėjams) atsisakius specialiojo ugdymosi ar Švietimo pagalbos teikimo jų vaikui, specialiojo ugdymosi ar švietimo pagalbos teikimas nutraukiamas pateikus mokyklos direktoriui prašymą raštu. Prašymas turi būti pateikiamas iki einamųjų metų rugsėjo pirmosios dienos. Mokyklos direktorius raštu apie tai informuoja Tarnybą.

9.9. mokiniui, turinčiam specialiųjų ugdymosi poreikių, išvykus mokytis į kitą mokyklą, jo Įvertinimas, specialiojo ugdymosi ar Švietimo pagalbos skyrimo dokumentai perduodami kitai mokyklai tėvų (rūpintojų, globėjų) sutikimu.

10. specialiųjų poreikių mokiniams teikiama specialioji pedagoginė, socialinė pedagoginė, specialioji ar Švietimo pagalba:

10.1. dalyko mokytojas, konsultuojamas logopedo, specialiojo pedagogo iš Telšių pedagoginės psichologinės tarnybos, rašo individualizuotas pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas arba pritaiko bendrąsias pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas. Programos aprobuojamos Vaiko gerovės komisijos posėdyje. Vertina mokinį pagal atitinkamoje programoje numatytus pasiekimus (trimestro, pabaigoje pateikia informaciją vertinant mokinį ir programą – trumpai įvardija mokinio pasiekimus, nurodo padarytą pažangą). Dėl 5-os klasės mokinio mokymosi sunkumų į Vaiko gerovės komisiją kreipiasi ne anksčiau kaip po 2-jų mėnesių.

10.1.1. pritaikytos programos pagrindas gali būti supaprastinta ir palengvinta tos pačios klasės dalyko programa, padedanti siekti mokinio patenkinamo pasiekimų lygio. Turinys turi sietis ir derėti su bendru ugdymo klasėje turiniu, užtikrinant, kad ugdytinis, besimokantis pagal pritaikytą programą, dalyvautų bendroje klasės veikloje ie teminiu požiūriu mokytūsi to paties, skirtūsi tik nagrinėjamo

dalyko apimtys ir temų nagrinėjimo gilumas. Programa sudaroma tik rekomendavus tarnybai. Pritaikyta programa aprobeuojama Vaiko gerovės komisijos posėdyje.

10.1.2. individualizuojant programą mokiniams, turintiems intelekto sutrikimus, svarbu: paprastinti, konkretinti, siaurinti jos turinį, daugiau laiko skiriant svarbiausių gebėjimų ugdymui, atsižvelgiant į praktinį žinių pritaikymą gyvenime, daugiau laiko skiriant kartojimui. Ugdymo turinys gali būti orientuotas ne į Bendrąsias ugdymo programas, bet į mokinio socialinių, orientacinių gebėjimų bei savarankiško gyvenimo įgūdžių lavinimą. Individualizuotas programas mokytojai pildo konsultuojami mokyklos logopedo ir/ar tarnybos specialiųjų pedagogų.

10.2. logopedas atlieka pedagoginį mokinių įvertinimą, kartu su mokytoju numato individualaus darbo su mokiniu būdus ir metodus. Pagrindinė logopedo, mokytojo padėjėjo darbo forma yra pratybos: individualiosios (1 mokinytis), grupinės (5-8 mokiniai), pogrupinės (2-4 mokiniai). Mokiniai, kuriems pašalintas kalbos ar kitas komunikacijos sutrikimas, išbraukiami iš mokinių, kuriems teikiama logopedo pagalba, sąrašo, bet stebimi dar 2-3 mėnesius. Logopedinės pratybos vyksta ne pamokų metu. Logopedas konsultuoja ugdymo klausimais, teikia rekomendacijas su vaiku dirbančiam mokytojui, tėvams (rūpintojams, globėjams). Logopedas pagal mokyklos vadovo patvirtintą tvarkaraštį dirba specialiojo ugdymo kabinete. Logopedas tvarko logopedo dienyną, specialiųjų ugdymosi poreikių įvertinimo ir specialiosios pedagoginės pagalbos skyrimo dokumentus, rengia veiklos programą ir ataskaitą. Be to, pildo kalbos įvertinimo korteles, prireikus sudaro individualiasias ir pogrupinės bei grupines programas. Logopedas už darbo rezultatus atsiskaito mokyklos vadovui bei Vaiko gerovės komisijai, pateikdamas veiklos ataskaitą. Veiklos ataskaitoje turi būti duomenys apie bendrą specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių skaičių, pagalbą gavusių mokinių skaičių, pasiekimus per atsiskaitomąjį laikotarpį. Pareigybės aprašyme nustatytas funkcijas mokyklos logopedas gali vykdyti savarankiškai arba bendradarbiaudamas su savivaldybės pedagoginės psichologinės tarnybos ar kitų institucijų specialistais.

10.3. socialinis pedagogas – teikia pagalbą specialiųjų poreikių mokiniams, kai neužtenka auklėtojo ar mokytojo kompetencijos: individualūs pokalbiai su mokiniais, tėvais, pedagogais, sprendžiant mokykloje kylančias problemas; darbas grupėje; mokinių lankymas namuose, vertinant socialinę aplinką; bendradarbiavimas su kitomis valstybinėmis ir visuomeninėmis organizacijomis; socialinės paramos organizavimas ir koordinavimas. Socialinis pedagogas prireikus papildomai sudaro higienos ir savitvarkos įgūdžių formavimo programas.

10.4. teikiant Švietimo pagalbą pritaikomi ugdymo metodai derinant tradicinius su alternatyviaisiais, individualiai juos parenkant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčiam mokiniui. Alternatyvūs metodai – tai yra priemonė ir galimybė siekti patenkinamo pasiekimų lygio. Jie rekomenduojami, kai taikant tradicinius mokymo būdus mokinytis neišmoksta skaityti, rašyti, skaičiuoti ar neišmoksta tam tikrų dalykų mokomosios medžiagos.

PATVIRTINTA

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos

direktoriaus 2015 m. birželio 22 d.

įsakymu Nr.V1-61

TĖVŲ INFORMAVIMO APIE MOKYMOSI SĖKMĘ TVARKA

Pradinėse klasėse:

1. Mokinių daromą pažangą ar ugdymo(si) sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su tėvais ir pačiais mokiniais individualių susitikimų metu (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 3 kartus per metus).
2. Informuoja apie mokinių žinias ir gebėjimus įrašo į mokymosi pasiekimų knygeles.
3. Mokytojas esant reikalui tėvus informuoja asmeniškai (telefonu arba raštu).
4. Baigiamosios klasės mokinių visų dalykų pasiekimai įvertinami aprašu pagal išsilavinimo standartus.
5. Mokykloje rengiamos tėvų dienos, atviros pamokos. Jų metu teikiama įvairiapusė informacija.

5 – 10 klasėse:

6. Mokymosi pasiekimai fiksuojami dienynuose, mokinių mokymosi pasiekimų knygelėse:
 - 6.1. už pažymių įrašymą (įsirašymą) atsakingi mokiniai, dalykų mokytojai;
 - 6.2. klasės auklėtojas reguliariai (ne rečiau kaip du kartus per mėnesį) patikrina pasiekimų knygeles, papildo įrašus ir informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą, lankomumą bei mokymosi sunkumus;
 - 6.3. tėvai susipažįsta su žinių patikrinimo rezultatais, lankomumu, pasirašo pažymių knygelėje, pagal poreikį aptaria individualiai su klasės auklėtoju ar dalykų mokytojais.
7. Klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus, kuriuose tėvai supažindinami su mokinių pažanga ir pasiekimais bei jų vertinimu.
8. Likus mėnesiui iki trimestro, pusmečio pabaigos, dalykų mokytojai išveda signalinius trimestrus, o auklėtojai surašo juos pasiekimų knygelėse.
9. Pasibaigus trimestrui, pusmečiui nepatenkinamus įvertinimus turinčių ir daug pamokų be pateisinamos priežasties praleidusių mokinių tėvus klasės auklėtojai informuoja oficialiu pranešimu, kuris registruojamas raštinėje.
10. Administracija 2 kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.
11. Administracija organizuoja papildomai susirinkimus 12-ųjų (dėl supažindinimo su brandos egzaminų organizavimo ir vykdymo tvarka) ir 10-ųjų (dėl supažindinimo su vidurinio ugdymo tvarka) klasių mokiniams ir tėvams.

PRITARTA

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015m. birželio 4 d. posėdis (protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

MOKINIŲ PAŽANGOS IR PASIEKIMŲ VERTINIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Bendrosios nuostatos

- Telšių r. Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos (toliau – mokyklos) mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) yra parengtas, vadovaujantis priešmokyklinio, pradinio ir pagrindinio ugdymo Bendrosiomis (atnaujintomis) programomis, pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų aprašu patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2015 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. V-1309, Nuosekliojo mokymosi pagal bendrojo ugdymo programas tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2012 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. V-766, Lietuvos higienos norma HN 21:2010 „Bendrojo lavinimo mokykla. Bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“, patvirtinta LR sveikatos apsaugos ministro 2010 m. sausio 22 d. įsakymu Nr. V-60, administracijos, mokytojų, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) susitarimais.

- Apraše aptariami vertinimo tikslai ir uždaviniai, vertinimo principai ir nuostatos, vertinimo planavimas, vertinimas ugdymo procese bei baigus programą ar jos dalį, įvertinimų fiksavimas, vertinimo informacijos analizė, namų darbų skyrimas ir vertinimas, kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomojo pagrindinio ugdymo patikrinimo (toliau – PUPP) organizavimas ir vertinimas, kėlimas į aukštesnę klasę, mokinių ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimas.

- Apraše vartojamos šios sąvokos ir jų apibrėžimai:

Ugdymo(si) rezultatai – palaipsniui įgyjamos dvasinę, intelektinę ir fizinę asmens brandą rodančios kompetencijos, apimančios žinias, supratimą, gebėjimus ir nuostatas.

Ugdymasis – dvasinių, intelektinių, fizinių asmens galių auginimasis bendraujant ir mokantis.

Mokymas – mokinio ir mokytojo sąveika, aplinkybės, skatinančios mokinį kurti savo žinojimą bei patirtį, aktyviai ieškoti ir autentiškai perprasti informaciją, patirti pažangą, siekiant atrasti asmeninę prasmę.

Mokymasis – aktyvus supratimo, reikšmių, patirčių ir prasmių konstravimo procesas, jau įgytų ir naujų žinių bei patirties siejimas, aiškiai suvokiant mokymosi tikslą ir į jį orientuojantis, planuojant, veikiant, vertinant ir reflektuojant mokymo(si) procesą, pažangą ir pasiekimus.

Savivaldis mokymasis – mokymasis, per kurį asmuo savo iniciatyva išsiaiškina mokymosi poreikius, keliasi tikslus, planuojasi mokymąsi, susikuria ar pasirenka mokymosi aplinką bei priemones, sau tinkamas mokymosi strategijas, įsivertina pasiekimus ir pažangą.

Mokinių pasiekimų ir pažangos vertinimas – kriterijais grįstas ugdymosi ir mokymosi stebėjimas ir grįžtamasis ryšys, informacijos apie mokymosi procesus ir rezultatus rinkimas ir kaupimas, interpretavimas ir naudojimas mokymo ir mokymosi kokybei užtikrinti.

Formuojamasis ugdymasis vertinimas – ugdymo(si) procese teikiamas abipusis atsakas, grįžtamasis ryšys, padedantis mokiniui gerinti mokymą(si), nukreipiantis, ką dar reikia išmokyti, leidžiantis mokytojui pritaikyti mokymą, siekiant kuo geresnių rezultatų. Dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant trumpus komentarus.

Įvertinimas – vertinimo proceso rezultatas, konkretus sprendimas apie mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą.

Įsivertinimas – paties mokinio ugdymosi proceso, pasiekimų ir pažangos stebėjimas, vertinimas ir apmąstymas, nusimatant tolesnius mokymosi žingsnius.

Diagnostinis vertinimas – vertinimas, kuriuo naudojama siekiant išsiaiškinti mokinio pasiekimus ir padarytą pažangą baigus temą ar kurso dalį, kad būtų galima numatyti tolesnio mokymosi galimybes, suteikti pagalbą įveikiant sunkumus, nustatyti mokinio pasiekimus, padarytą pažangą, numatyti tolimesnio mokymosi galimybes. Taikomi įvairūs diagnostinio vertinimo būdai: praktinės, kūrybinės užduotys, kontroliniai darbai, testai. Mokiniui per dieną nerekomenduojama atlikti daugiau kaip vieno diagnostinio darbo. Informacija apie mokymosi rezultatus mokiniams ir tėvams pateikiama trumpais komentarais, tačiau nekonvertuojama į mokymosi pasiekimų lygius. Mokytojas vertinimo informaciją kaupia pasiekimų knygelėje, vertinimo apraše.

Apibendrinamasis sumuojamasis vertinimas – formaliai patvirtinti mokinio ugdymosi rezultatai, baigus programą, kursą, modulį ar kitą mokymosi etapą. Informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus pamokoje kaupimas taškais, kurie konvertuojami į pažymį, o suminis pažymys – tai pažymys, kurį sudaro mokinio mokymosi pasiekimų ir pažangos įvertinimai iš pamokų ciklo, etapo.

Vertinimo informacija – įvairiais būdais iš įvairių šaltinių surinkta informacija apie mokinio mokymosi patirtį, jo pasiekimus ir daromą pažangą (žinias ir supratimą, gebėjimus, nuostatas).

Individualios pažangos (ideografinis) vertinimas – vertinimo principas, pagal kurį, lyginant dabartinius mokinio pasiekimus su ankstesniaisiais, stebima ir vertinama daroma pažanga.

Vertinimo patikimumas – vertinimo tikrumas (neprieštarinumas), vertinimo rezultatų pastovumas: kai tas pats mokinyš tomis pačiomis sąlygomis gauna tokį patį įvertinimą; kai galima patikimai palyginti mokinių pasiekimus tarpusavyje (norminis vertinimas) arba mokinių pasiekimus su nustatytais kriterijais (kriterinis vertinimas).

Vertinimo kriterijai – mokytojas pagal pradinio, pagrindinio ugdymo bendrosiose programose pateiktus apibendrintus kokybinius mokinių žinių, supratimo ir gebėjimų vertinimo aprašus numato mokinių pasiekimų vertinimo lygius (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), o pagal priešmokyklinio ugdymo bendrojoje programoje pateiktus kokybinius mokinių kompetencijų aprašą - pasiekimus pagal kompetencijas ir numatomas ugdymo gaires.

Kontrolinis darbas – ne mažesnės kaip 30 minučių trukmės savarankiškas, projektinis, kūrybinis, laboratorinis ar kitoks raštu atliekamas ir įvertinamas darbas, skirtas patikrinti, kaip mokiniai išmoko tam tikrą dalyko programos dalį.

Mokymosi patirtis – mokinio gebėjimas kelti sau mokymosi tikslus ir jų siekti, planuoti ir prasmingai išnaudoti mokymosi laiką, naudotis įvairiais informacijos šaltiniais, dirbti grupėmis ir laikytis sutartų taisyklių.

Signalinis trimestro įvertinimas – kartą per trimestrą iš esamų pažymių vedamas aritmetinis vidurkis, leidžiantis mokiniui įsivertinti esamą situaciją.

Atsiskaitymas žodžiu - vertinamas kalbėjimas, kuris skirtas patikrinti, kaip mokinyš geba lietuvių ar užsienio kalba taisyklingai, argumentuotai, įtikinamai reikšti mintis. Kalbų mokytojai organizuoja ne mažiau kaip vieną atsiskaitymą žodžiu per trimestrą. Mokinys įvertinamas tą pačią pamoką. Rekomenduojama atsiskaitymą žodžiu organizuoti ir gamtos, socialinių mokslų mokytojams.

Savarankiškas darbas – tai atsiskaitymas raštu, organizuotas iš vienos-dviejų pamokų medžiagos. Tikslas – išsiaiškinti, kiek mokinyš, naudodamasis įvairiais šaltiniais, mokymo(si) priemonėmis, geba įgytas žinias pritaikyti individualiai. Iš anksto apie savarankišką darbą mokiniai gali būti neinformuojami.

Pagal vertinimo tikslus taikomi šie pagrindiniai vertinimo tipai:

Apibendrinamasis vertinimas – vertinimas, naudojamas baigus programos kursą, modulį. Jo rezultatai formaliai patvirtina mokinio pasiekimus ugdymo proceso pabaigoje.

Norminis vertinimas – vertinimas, kuris sudaro galimybes palyginti mokinių pasiekimus.

Kriterinis vertinimas – vertinimas, kurio pagrindas – tam tikri kriterijai (pvz., standartai), su kuriais lyginami mokinio pasiekimai.

Vertinimo būdai (klasifikuojama pagal vertinimo bei įvertinimo pobūdį):

Formalusis vertinimas – vertinimas, kai skiriamos tam tikro formato užduotys, numatomas joms atlikti reikalingas laikas, užduotys įvertinamos formaliais kriterijais, įvertinimas fiksuojamas.

Neformalusis vertinimas – vertinimas, kuris vyksta nuolat: stebint, susidarant nuomonę, kalbant, diskutuojant. Įvertinimas neužrašomas arba fiksuojamas mokytojo pasirinkta forma (ženklais, simboliais, individualiomis pastabomis ir kt.).

Kaupiamasis vertinimas – tai informacijos apie mokinio mokymosi pažangą ir pasiekimus kaupimas.

II. Vertinimo nuostatos ir principai

4. Vertinimo nuostatos: vertinimas grindžiamas amžiaus tarpsnių, psichologiniais ypatumais, individualiais mokinio poreikiais. Vertinama tai, kas buvo numatyta pasiekti ugdymo procese: mokinių žinios, gebėjimai ir nuostatos, pastangos, asmeninė pažanga, bendrosios kompetencijos. Ugdymo procese vyrauja mokyti padedantis vertinimas – tai yra formuojamasis vertinimas.

4.1. Ugdymo(si) procese svarbus formuojamasis vertinimas, grįstas mokytojo ir mokinio sąveika ir palaikantis mokymąsi. Mokytojas stebi mokinių mokymąsi, jų bendradarbiavimą, įsitraukimą, pastangas, mokymosi būdus, sunkumus ir padeda suprasti mokiniui, kas jau išmokta, ko dar reikia mokyti, kaip įveikti sunkumus, kokie mokymosi būdai veiksmingi. Mokiniai, konsultuojami mokytojo, pagal kriterijus mokosi vertinti vienas kito ir savo darbą, įsivertinti pasiekimus ir pažangą.

4.2. Ugdymo procese formuojamasis vertinimas derinamas su diagnostiniu ir kaupiamuoju vertinimu. Vertinimo (pripažinimo) ir įsivertinimo metodai bei procedūros, vertinami ir įsivertinami ugdymosi rezultatai, vertinimo informacijos panaudojimas atitinka ugdymo programose keliamus ugdymosi tikslus ir numatytus rezultatus. Pripažįstamos mokinio savarankiškai (savaiminio mokymosi būdu), dalyvaujant neformaliojo švietimo programose ir kitoje veikloje įgytos kompetencijos.

4.3. Mokyklose veikia individualios pažangos stebėsenos sistema.

5. Ugdymo vertinimo principai:

5.1. Vertinimas atspindi mokytojo ir mokinio bendro darbo rezultatą.

5.2. Vertinimo metodai atitinka mokymosi turinį (tikslumą).

5.3. Su mokiniais tariamasi dėl (į)vertinimo formų, laiko, aiškūs vertinimo kriterijai (atvirumas ir

skaidrumas).

5.4. Siekiama kuo didesnio vertinimo patikimumo, remiamasi bendrosiose programose pateiktais apibendrintais kokybiniais žinių, gebėjimų ir supratimo vertinimo aprašais (objektyvumas).

5.5. Vertinimo informacija aiški, išsami, savalaikė, nurodoma tai, ką mokinys jau išmoko, kur yra spragos, kaip jas ištaisyti (informatyvumas).

III. Vertinimo tikslai ir uždaviniai

6. Pagrindiniai vertinimo tikslai:

6.1 nustatyti mokinių pasiekimų lygį bei pažangą, išsiaiškinti kiekvieno mokinio stiprybes, ugdomosi poreikius ir kartu su mokiniu bei jo tėvais (globėjais, rūpintojais) priimti sprendimus dėl tolesnio mokymosi žingsnių, mokiniui būtinos pagalbos;

6.2. palaikyti mokymąsi ir teikti savalaikį atsaką (grįžtamąjį ryšį) mokiniams ir mokytojams, gerinant mokymo(si) proceso kokybę;

6.3. apibendrinti, susumuoti atskiro mokymosi laikotarpio (baigiant trimestrą (pusmetį), mokslo metus) ar mokymosi pagal pradinio, pagrindinio ar vidurinio ugdymo programą rezultatus ir sertifikuoti;

6.4. vertinti ugdymo kokybę, identifikuoti problemas ir inicijuoti reikalingus sprendimus.

7. Vertinimo uždaviniai:

7.1. Padėti mokiniui pažinti save, suprasti savo stipriąsias ir silpnąsias puses, įsivertinti savo pasiekimų lygmenį, kelti mokymosi tikslus.

7.2. Padėti mokytojui išvelgti mokinio mokymosi galimybes, nustatyti problemas ir spragas, diferencijuoti ir individualizuoti darbą, parinkti ugdymo turinį ir metodus.

7.3. Suteikti tėvams (globėjams, rūpintojams) informaciją apie vaiko mokymąsi, stiprinti ryšius tarp vaiko, tėvų (globėjų, rūpintojų) ir mokyklos.

7.4. Nustatyti mokyklai savo darbo kokybę, planuoti ugdymo turinį ir procesą, suteikti mokinių poreikius atitinkančią pagalbą.

IV. Vertinimo planavimas ir mokinių informavimas

8. Vertinimas planuojamas kartu su ugdymo procesu. Mokytojas planuodamas vertinimą, vadovaujasi bendrosiose programose nurodytais kompetencijų pasiekimais arba pasiekimų lygiais (patenkinamu, pagrindiniu, aukštesniu).

9. Dalyko mokytojas ilgalaikiame plano, programos skiltyje „Vertinimas“ aprašo individualią mokymosi pasiekimų, pažangos informacijos kaupimo ir jos fiksavimo principus, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas. Planuodami integruotas pamokas, integruotus projektus suderina ir numato bendrus vertinimo būdus, užduotis, kriterijus.

10. Mokytojai savo kabinetuose skelbia informaciją apie taikomą dalyko vertinimą (suminio pažymio, kaupiamojo vertinimo kriterijai ir pan.).

11. Mokytojas, planuodamas kiekvieną mokymo(si) etapą, temą, pamoką, atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį, gebėjimus ir poreikius, planuoja vertinimą, formuluoja uždavinius, numato rezultatus. Diagnostinį vertinimą fiksuoja dalyko ilgalaikiame plane.

12. Mokytojas per dešimt kalendorinių dienų nuo mokslo metų pradžio mokinius supažindina su ilgalaikiu planu ar programa, mokymosi pasiekimų informacijos kaupimo ir jos fiksavimo sistema, aptaria vertinimo kriterijus, metodus ir formas, supažindina su kriterijais, kuriais vadovaudamasis, rašo suminį pažymį, atsiskaitymo darbais. Mokytojai, taikantys kaupiamąjį vertinimą, mokinius informuoja, koku būdu bus kaupiami ir fiksuojami taškai, kiek taškų jie privalės surinkti per trimestrą. Mokytojai mokinius pasirašytinai supažindina ir su saugaus elgesio instruktažais.

13. Mokytojas nuolat informuoja mokinius, kurios veiklos bus vertinamos, kokį vertinimą rašo, kada surinkta vertinimo informacija konvertuojama į suminį pažymį. Pradėdamas naują skyrių, temą, su mokiniais aptaria tikslus, uždavinius, darbo metodus, vertinimo kriterijus bei formas. Kompetencijos, ypač nuostatų dėmuo, vertinamos ir įsivertinamos mokinių ir mokytojo sąveikoje, dialoguose, diskusijose, renkant ir kaupiant kokybinius kompetencijų įrodymus (mokinių darbai, įvertinimai, įsivertinimai, komentarai, refleksijos) vertinimo aplankuose (taip pat ir e. aplankuose).

13.1. Kognityvinių gebėjimų vertinimas (diagnostinio vertinimo užduotys, kontroliniai ir kiti vertinimo darbai, tarptautiniai ir nacionaliniai mokinių pasiekimų tyrimai ir patikrinimai) vykdomas, taikant mokiniams iš anksto žinomus, su jais aptartus kriterijus, ir apima tris dėmenis:

13.1.1. Žinias ir supratimą (faktai, informacija, sąvokos, dėsningumas, teiginiai, simboliai, vienetai, pavyzdžiai, reikalingos priemonės), kurie būtini, kad mokiniai sėkmingai įsitrauktų į pažintines veiklas. Vertinant faktines žinias, tikrinama, kaip mokiniai įsimena, atpažįsta, apibrėžia, aprašo, nusako, iliustruoja pavyzdžiais, pasirenka priemones;

13.1.2. žinių taikymo gebėjimus, kurie apima įvairių situacijų supratimą ir žinių panaudojimą

problemoms tose situacijose spręsti. Vertinami mokinių gebėjimai palyginti, priešpriešinti, klasifikuoti, modeliuoti, susieti, interpretuoti, rasti sprendimus, paaiškinti, parodant supratimą;

13.1.3. aukštesniuosis mąstymo gebėjimus, būtinus, sprendžiant problemas, kuriant paaiškinimus, darant išvadas, priimant sprendimus, perkeliant įgytas žinias į naujas situacijas. Vertinami gebėjimai analizuoti, apibendrinti, interpretuoti, integruoti žinias, numatyti, prognozuoti, sudaryti, sukurti, formuluoti išvadas, apibendrinti informaciją ir pritaikyti naujoms situacijoms, kritiškai vertinti, argumentuoti, reflektuoti.

14. Mokiniams, kurie mokosi pagal individualizuotas programas, ilgalaikiuose planuose arba kitoje pasiruošimo pamokai medžiagoje numatomas individualus vertinimas. Vertinant specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių pasiekimus ir pažangą, remiamasi bendrosiose ugdymo programose apibrėžtais mokymosi pasiekimais arba konkrečiam mokiniui pritaikytoje ugdymo programoje numatytais pasiekimais.

V. Vertinimas ugdymo procese ir baigus programą

15. **Priešmokyklinuko** daroma pažanga yra vertinama nuolat, pasirenkant vertinimo būdus ir metodus: stebėjimą, pokalbį, diskusiją, vaiko pasakojimus, jo darbelių ir veiklos analizę, garso, vaizdo įrašus ir kt. Vertinimo būdai ir metodai pasirenkami ir taikomi, atsižvelgiant į tai, kas vertinama – žinios ir supratimas, gebėjimai, nuostatos ar jų visuma – vaiko kompetencija.

16. Kompetencijos įvertinimas grindžiamas ilgalaikiu vaiko stebėjimu ir informacijos iš įvairių šaltinių kaupimu, jos apibendrinimu. Kompetencijos lygis atsiskleidžia, vaikui veikiant natūralioje ar tikslingai sukurtoje situacijoje: žaidžiant, bendraujant, dalyvaujant projektiniame darbe, per iškyklas, ekskursijas ar panašiai.

17. Vertinami konkretaus vaiko pasiekimai ir jo daroma pažanga, lyginant ankstesnius vaiko pasiekimus su dabartiniais. Vaikų pasiekimai viešai tarpusavyje nelyginami. Vaiko pasiekimai vertinami pagal pasiekimus, kurie numatyti Programoje arba Programoje, pritaikytoje, atsižvelgiant į nustatytus jo specialiuosius ugdymosi poreikius.

18. Kasdienė informacija apie vaiko pasiekimus kaupiama ir fiksuojama vaiko pasiekimų apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt., o vertinamosios išvados (įvertinimai) pateikiamos aprašomuoju būdu – trumpais komentarais, nusakančiais, kokios yra stipriosios vaiko pusės, kas jau pasiekta, kokių dar yra spragų ir kas siektina. Vertinant vaiko pasiekimus, pažymiai (balai) arba jų pakaitalai (ženklai, simboliai) nenaudojami. Informacija, sukaupta apraše, aplanke, skaitmeninėse laikmenose ar kt., taip pat naudojama, kryptingai ir tikslingai planuojant priešmokyklinio ugdymo pedagogo veiklą, bendradarbiaujant su tėvais (globėjais), sklandžiai pereinant į pradinio ugdymo programą.

19. Vaikų pasiekimai ir pažanga su tėvais (globėjais) aptariami individualiai, esant poreikiui, bet ne rečiau kaip 2 kartus per metus. Pokalbiuose prireikus dalyvauja Vaiko gerovės komisijos atstovai, kiti specialistai, administracijos atstovai.

20. Vaikų pažangą ir pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas. Vaiko, turinčio specialiųjų ugdymosi poreikių, pasiekimus vertina priešmokyklinio ugdymo pedagogas kartu su logopedu, individualiai dirbusiu(ais) su vaiku. Įgyvendinus programą, priešmokyklinio ugdymo pedagogas atlieka galutinį vaikų pasiekimų įvertinimą ir parengia laisvos formos išvadą – rekomendacijas pradinių klasių mokytojui.

21. **Pradinių klasių mokinių** pasiekimai ir pažanga vertinami vadovaujantis Bendrosiose ugdymo programose dalyvaujančių mokinių mokymosi pasiekimų vertinimo ir vertinimo rezultatų panaudojimo tvarka, Bendrąja programa.

22. Pradinių klasių mokytojas planuoja mokinių ugdymosi pasiekimus ir vertinimą, remdamasis mokykloje priimtais susitarimais dėl ugdymo turinio planavimo ir pasiekimų vertinimo atsižvelgdamas į klasės mokinių ugdymosi poreikius, pasiekimus ir galimybes. Mokytojas planuodamas 1-os klasės mokinių pasiekimus ir vertinimą, susipažįsta su priešmokyklinio ugdymo pedagogo parengtomis rekomendacijomis – išvada apie vaiko pasiekimus (jei mokinys lankė priešmokyklinę grupę).

23. Vertinant mokinių pažangą ir pasiekimus taikomas: *formuojamasis* (dažniausiai žodžiu, o esant reikalui ir raštu, t.y. parašant trumpus komentarus) vertinimas, kuris atliekamas nuolat ugdymo proceso metu, teikiant mokiniui informaciją apie jo mokymosi eigą, esamus pasiekimus ir nesėkmes; *diagnostinis vertinimas* atliekamas tam tikro ugdymo(si) etapo (temos, kurso) pradžioje ir pabaigoje, siekiant diagnozuoti esamą situaciją; ir *apibendrinamasis vertinimas* (aprašas) atliekamas ugdymo etapo ir pradinio ugdymo programos pabaigoje. Trimestro mokinių pasiekimai apibendrinami orientuojantis į Bendrojoje programoje aprašytus mokinių pasiekimų lygių požymius ir įrašomi Pradinio ugdymo dienyne (toliau –Dienynas).

24. Mokinių mokymosi pasiekimų apskaitos suvestinės atitinkamose skiltyse įrašomas ugdymo dalykų apibendrintas mokinio pasiekimų lygis (patenkinamas, pagrindinis, aukštesnysis), mokiniui nepasiekus patenkinamo pasiekimų lygio, įrašoma „nepatenkinamas“. Dorinio ugdymo pasiekimai lygiais neapibendrinami, atitinkamose dienyne skiltyje įrašoma padaryta arba nepadaryta pažanga („p.p“ arba „n.p“). Specialiųjų ugdymosi poreikių turinčių mokinių ugdomų pagal individualizuotą programą ir specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės padaryta arba nepadaryta pažanga fiksuojama atitinkamoje Dienyne

skiltyje, įrašant „p.p.“ arba „n.p.“. Baigus pradinio ugdymo programą mokytojas rengia pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo aprašą, kuris perduodamas mokyklai, kurioje mokinsis mokysis pagal pagrindinio ugdymo programą.

25. Pradinių klasių mokinių pažanga ir pasiekimai pažymiais nevertinami ir nenaudojami pažymių pakaitai (ženklai, simboliai, raidės, taškai ir pan.).

26. Adaptacinio laikotarpio **penktokams** trukmė – 1 mėnesio trukmės laikotarpis. Jų žinios ir gebėjimai, nuostatos šiuo laikotarpiu pažymiais nevertinami, nebent mokiniui pageidaujant (tačiau į dieną neįrašomi). Po mėnesio atliekamas tyrimas, kaip penktokams sekėsi adaptuotis dalykinėje sistemoje, ir su tyrimo rezultatais supažindinama mokyklos bendruomenė. Naujai atvykusiems mokiniams taikomas 2 savaičių adaptacinis laikotarpis, kurio metu mokiniai individualiai supažindinami su klasės vadovu, mokyklos vidaus tvarkos taisyklėmis, mokinių ir jų tėvų teisėmis ir pareigomis, pamokų tvarkaraščiu, kabinetais, biblioteka-skaitykla, valgykla, PIT. Mokytojams rekomenduojama 2 savaites nevertinti pažymiais. Pirmos dvi rugsėjo mėnesio savaitės skiriamos 5-10 klasių adaptacijai, taikomas formuojamasis ir kaupiamasis vertinimas.

27. Mokytojai, planuojantys mokinių, pradedančių mokyti pagal pagrindinio ugdymo programą, pažangos ir pasiekimų vertinimą atsižvelgia į pradinio ugdymo programos baigimo pasiekimų ir pažangos vertinimo apraše pateiktą informaciją.

28. Mokytojai užtikrina, kad mokiniai ugdymo procese laiku gautų mokyti padedantį vertinimą žodžiu ir raštu. Planuodamas ugdymo turinį mokytojas planuoja ir mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimą, jį sieja su mokymo (-si) tikslais atsižvelgdamas į mokinių mokymosi patirtį ir gebėjimus. Vertinimo metodus mokytojai derina tarp savęs, aptaria su mokiniais ir jų tėvais (globėjais, rūpintojais).

29. Pamokų metu dalykų mokytojai mokinius skatina ir moko **įsivertinti** įgytas žinias, gebėjimus, veiklą pamokose, vertinti kitus bei supažindina juos su įvairiais savęs įsivertinimo būdais. Mokiniai raštu ar žodžiu analizuoja savo mokymąsi, padarytą pažangą, su mokytoju aptaria sėkmes ir problemas, planuoja tolesnį mokymąsi. Klasės vadovai pildo, analizuoja mokinio asmeninės pažangos suvestinę, o kiekvieno mokinio asmeninę pažangą arba atsilikimus aptaria su pačiu mokiniu ir jo tėvais (globėjais).

30. Mokinių pasiekimų patikrinimas diagnostiniais tikslais vykdomas reguliariai, kaip to reikalauja dalyko mokymosi logika, ir gauta informacija naudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(-si) tikslus.

31. Individualizuojant ugdymo turinį specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams vertinimas pritaikomas pagal jų išgales, konsultuojantis su logopede ir Telšių Pedagogine psichologine taryba. Pagal individualizuotą dalyko programą besimokantys mokiniai nepaliekami kartoti kurso (išskyrus atvejus, kai tėvai patys to prašo). O besimokantys pagal pritaiktą dalyko programą, vertinami atsižvelgiant į jiems skirtų ugdymo programų ypatumus ir daromą pažangą. Pagal individualizuotas dalyko programas besimokantys mokiniai vertinami tik teigiamais pažymiais.

32. Trimestro įvertinimai vedami iš trimestro pažymių vidurkio, atsižvelgiant į mokinio padarytą pažangą, lankomumą, jo veiklą pamokų metu ir pastangas, namų darbų atlikimą. Metinis įvertinimas vedamas iš trimestrų įvertinimų vidurkių. Jei mokinio metinis įvertinimas yra nepatenkinamas arba neatestuotas, jam skiriami papildomi darbai. Galutiniu metiniu įvertinimu laikomas papildomų darbų iš dalyko įvertinimas.

33. Mokinių, besimokančių pagal pagrindinio ugdymo programas, pasiekimams vertinti taikoma 10 balų vertinimo sistema (trimestriniai ir metiniai), išskyrus tikybos, žmogaus saugos dalykų mokymosi pasiekimai vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“. Mokinių, besimokančių dalykų modulius, mokymosi pasiekimų įvertinimai įskaitomi į dalykų įvertinimus. Įrašas „atleista“ įrašomas, jeigu mokinsys atleistas pagal gydytojo rekomendaciją ir mokyklos direktoriaus įsakymą. Specialiosios medicininės fizinio pajėgumo grupės mokinių pasiekimai kūno kultūros pratybose vertinami įrašu „įskaityta“ arba „neįskaityta“.

34. Pasiekimų įvertinimų reikšmė:

10 – puikiai, kai užduotis atlikta ar atsakinėjama be klaidų;

9 – labai gerai, kai užduotis atlikta ar atsakinėjama iš esmės labai gerai, tačiau yra neesminis netikslumas ar suklydimas;

8 – gerai, kai užduotis visiškai atlikta, tačiau yra keletas netikslumų ar klaidų;

7 – pakankamai gerai, kai atliktoje užduotyje yra keletas netikslumų ar klaidų;

6 – patenkinamai, kai padarytos klaidos ar suklydimai leidžia suprasti užduoties rezultatą;

5 – pakankamai patenkinamai, kai mokinsys atliko pusę gautos užduoties gerai;

4 – silpnai, kai mokinsys pusėje atliktos užduoties padarė neesminių klaidų, dėl kurių galima įžvelgti mokinio bandymus;

3 – blogai, kai atliktoje užduotyje negalima rasti nė vieno teisingo atsakymo ar teisingos minties;

2 – labai blogai, kai negalima suprasti, ką mokinsys bandė užduotyje padaryti;

1 – nieko neatliko, nes mokinsys atsisakė atsakinėti ar nebandė atlikti užduoties neturėdamas pateisinamos priežasties.

Patenkinami įvertinimai – 4-10 balų, „įskaityta“; nepatenkinami įvertinimai – 1-3 balai, „neįskaityta“, „neatestuota“ (kai mokinys yra praleidęs be pateisinamos priežasties 1/3 trimestro pamokų ir neatsiskaitęs už privalomojo dalyko mokslo programą ar programos dalį).

35. Kaupiamieji įvertinimai konvertuojami į pažymius, kurių negali būti daugiau kaip vienas trečdalis visų per trimestrą gautų pažymių.

36. Baigus dalyko programos temą, skyrių, kitą užbaigtą programos dalį, rašomas **kontrolinis darbas**. Kontrolinių darbų atlikimo laiką derina klasėje dirbantys mokytojai, tai fiksuodami kontrolinių darbų tvarkaraštyje mokytojams ir mokiniams, kuris kabo mokytojų kambaryje. Dėl objektyvių priežasčių mokytojas turi teisę kontrolinio darbo laiką keisti, bet būtina suderinti su mokiniais. Kontrolinių darbų laikas nurodomas dalyko ilgalaikiame plane. Apie kontrolinį darbą mokiniai informuojami ne vėliau kaip prieš savaitę. Mokiniais turi būti aišku, ką jie turi mokėti, ką pasiekti ir kaip bus vertinama. Mokytojo parinktos užduotys kontroliniam darbui turi atitikti visus mokymosi pasiekimų lygius (pvz., 50 proc. užduočių turi atitikti patenkinamą, 30 proc. - pagrindinį, 20 proc. - aukštesnįjį lygį). Mokiniais per dieną gali būti skiriamas ne daugiau kaip vienas kontrolinis darbas. 5 klasės mokiniai pirmą mokslo metų mėnesį kontrolinių darbų nerašo. Kontrolinis darbas trimestro paskutinę dieną, paskutinę dieną prieš mokinių atostogas, pirmą dieną po atostogų ar šventinių dienų neorganizuojamas.

37. Kontroliniai darbai ištaisomi per savaitę, jų rezultatai surašomi į dieną. Gavęs nepatenkinamą įvertinimą mokinys gali kreiptis į mokytoją dėl pakartotinio kontrolinio darbo rašymo, tartis dėl pasiruošimui reikalingo papildomo laiko, dalyvauti konsultacijose (jei leidžia galimybės). Kontrolinį darbą, pageidaujant mokiniams, privaloma perrašyti, jei daugiau kaip 50% mokinių už jį gavo nepatenkinamą įvertinimą (pirmo kontrolinio darbo rezultatų neįrašyti). Kontrolinių darbų rezultatai aptariami klasėje, numatomi būdai mokymosi spragoms šalinti. Jei mokinys dėl pateisinamų priežasčių (pateikė gydytojų pažymą arba tėvų (globėjų) paaiškinimą) nedalyvauja kontroliniame darbe, už jį atsiskaito po pamokų arba kitu su mokytoju susitartu laiku per 2 savaites.

38. Siekiant apibendrinti turimas žinias, tinkamai pasirengti standartizuotiems testams, PUPP, rekomenduojama mokiniams kartą per mokslo metus organizuoti diagnostinius testus, kurių rezultatus mokytojai aptaria tarpusavyje ir kartu su mokiniu.

39. Mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimas vykdomas reguliariai. Vertinimo informacija panaudojama analizuojant mokinių pažangą ir poreikius, keliant tolesnius mokymo(si) tikslus. Rekomenduojama pasiekimus **vertinti tokiu dažnumu per trimestrą:**

39.1. jei dalykui mokyti skirta 1-2 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 3 pažymiais;

39.2. jei dalykui mokyti skirta 3-4 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 5 pažymiais;

39.3. jei dalykui mokyti skirta 5 pamokos per savaitę, įvertinama ne mažiau kaip 7 pažymiais

40. Mokinių mokymosi veiklos, už kurias rekomenduojama rašyti **suminį pažymį:**

40.1. už darbą pamokoje (savarankišką darbą raštu ar žodžiu, darbą grupėje, individualias mokinio pastangas, aktyvumą ir kt.);

40.2. už namų darbus;

40.3. už kitą veiklą (dalyvavimą mokyklos, miestelio/miesto renginiuose, akcijose, atstovavimą mokyklai olimpiadose, konkursuose ir kt.).

41. **Savarankiškas darbas**, tai 10 – 35 minučių trukmės užduoties atlikimas iš einamos temos, naudojantis mokytojo nurodytomis priemonėmis. Vertinamas kiekvienas teisingai atliktas žingsnis. Apie savarankišką darbą nebūtina informuoti iš anksto.

42. Mokiniui, atvykusiam iš mokyklos, kurioje jo mokymosi pasiekimai buvo suvedami pusmečiais, dalykų trimestrų ir metiniai įvertinimai išvedami gavus tos mokyklos direktoriaus raštą apie šiam mokiniui išvestus dalykų pažymius gruodžio 1 d. ir (ar) kovo 1 d. Jeigu ankstesnėje mokykloje vadovaujantis ugdymo planu dalyko trimestrų ar pusmečio įvertinimas yra įrašytas ne pažymiu, pusmečio pažymys pagal dešimtbalę sistemą išvedamas iš šioje mokykloje gautų pažymių, atsižvelgus į patenkinamą ar nepatenkinamą nepažyminį įvertinimą.

43. Praleidę trečdalį pamokų, mokiniai privalo atsiskaityti pamokų ar kitu laiku arba turi laikyti įskaitą. Neatsiskaitčius už praleistą programos dalį, mokinys neatestuojamas.

44. Pagrindinio ugdymo pasiekimų patikrinimas vykdomas baigiant antrąją pakopą (10kl.) vadovaujantis PUPP organizavimo ir vykdymo tvarka.

45. Dešimtos klasės mokiniams organizuojamas užsienio kalbų diagnostinis testas (kovo – balandžio mėnesiais), norint nustatyti užsienio kalbų mokėjimo lygį pagal Europos kalbų metmenis.

46. **Namų darbų** skyrimo ir vertinimo tvarka: namų darbai gali būti trumpalaikiai (juos mokiniai turi atlikti iki kitos pamokos) arba ilgalaikiai (dėl jų atlikimo termino mokytojas ir mokiniai susitaria). Rekomenduojama pirmas dvi rugsėjo mėnesio savaites namų darbų neužduoti. Mokytojas su mokiniais susitaria dėl namų darbų skyrimo apimties, užduočių pobūdžio, vertinimo bei jo fiksavimo. Mokytojas, taikydamas aktyviuosius mokymo(si) metodus ir racionaliai panaudodamas pamokos laiką, skiria tikslingus, diferencijuotus

namų darbus, įtvirtinančius pamokoje įgytas žinias, gebėjimus, ugdančius mokinių kritinį mąstymą, kūrybiškumą. Mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiria namų darbus, įtvirtinančius gautas pamokoje žinias, šalinančius mokymosi spragas bei stiprinančius motyvaciją. Skiriamus namų darbus mokytojas tikrina reguliariai ir sistemingai. Namų darbai atostogoms neskiriami.

47. Jei reikia likviduoti kai kurių dalykų programų skirtumus dėl mokinio ligos, mokykla, atsižvelgusi į mokinio pageidavimus, numato būdus ir formas atsilikimui likviduoti ir atsiskaityti. Susirgus mokytojui ilgesniam laikui, jį pavaduoja kitas to dalyko mokytojas. Išvykus į tobulinimosi kursus (seminarus), mokytojas praleistą ugdymo turinį išdėsto per kitas pamokas.

48. Mokinių, besimokančių dailės, choreografijos, muzikos, menų mokyklose, sportinės krypties neformaliojo švietimo įstaigose ir baigusiujų menų mokyklas pageidavimu ir tėvų (globėjų, rūpintojų) prašymu bei pateikus pažymą iš atitinkamos neformaliojo švietimo įstaigos gali būti atleisti Mokytojų tarybos pritarimu nuo kūno kultūros, šokio, dailės ir muzikos dalyko savaitinių pamokų (ar jų dalies) lankymo ir jiems užskaitomas pasiekimų įvertinimas, jeigu mokiniai yra pažangūs ir be priežasties nepraleidžia pamokų.

49. Tris kartus per metus vedami signaliniai trimestrai (lapkričio, vasario, gegužės mėnesių pirmąją savaitę). Signaliniai trimestrai aptariami metodinėje taryboje. Trimestrų ir metiniai įvertinimai fiksuojami pažangumo ir lankomumo suvestinėse. Mokinių pasiekimai kas mėnesį aptariami klasės susirinkime (atsakingas klasės vadovas). Ne rečiau kaip kartą per mokslo metus organizuojamas mokinių pasiekimų aptarimas su visais klasėje dėstančiais mokytojais (atsakingas klasės auklėtojas).

50. Metodinėse taryboje, mokytojų taryboje, mokyklos taryboje, vaiko gerovės komisijoje, mokyklos vadovų posėdžiuose, tėvų susirinkimuose analizuojami kontrolinių darbų, diagnostinių testų, bandomųjų PUPP, trimestrų ir metiniai rezultatai. Priimami sprendimai dėl ugdymo turinio, mokymo metodų ir strategijų, mokymosi užduočių, šaltinių tinkamumo, išteklių panaudojimo veiksmingumo, ugdymo tikslų realumo.

51. **Mokinio, turinčio kai kurių dalykų nepatenkinamus metinius** (papildomo darbo, jei buvo skirtas) įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, palikimo kartoti ugdymo programos ar papildomo darbo skyrimo svarstymas vyksta mokytojų tarybos posėdyje:

51.1. mokytojas, išvedęs nepatenkinamą įvertinimą, direktoriui teikia siūlymą dėl papildomo darbo skyrimo (trukmės, konsultacijų ir atsiskaitymo formų), kėlimo į aukštesnę klasę su nepatenkinamu įvertinimu ar palikimo kartoti kursą;

51.2. klasės vadovas po mokyklos direktoriaus sprendimo informuoja mokinio tėvus (globėjus, rūpintojus) dėl papildomo darbo skyrimo, kėlimo į aukštesnę klasę ar palikimo kartoti kursą pasirašytinai (vieną užpildytą formos kopiją perduoda tėvams (globėjams, rūpintojams), kitą palieka mokinio asmens byloje).

52. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas, paliekamas papildomų darbų arba kartoti kursą direktoriaus įsakymu.

53. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, po papildomo darbo turintis dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti programą toje pačioje klasėje.

54. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, po papildomo darbo turintis dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti programą toje pačioje klasėje. Nenorintis antramečiui gali savarankiškai mokytis neįsisavintų ugdymo programos atskirų dalykų ir likviduoti išskolinimus.

55. Mokinio papildomo darbo apskaita klasės dienyne fiksuojama taip pat kaip ir pamokino darbo apskaita. Papildomo darbo įvertinimui įrašyti skiriama atskira skiltis, kurios viršuje nurodoma „Papild. darbas“ skilties apačioje – data ir mokytojo pavardė. Tuo atveju, jei mokinys savarankiškai pasirengė ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, darbo su juo apskaita netvarkoma, o lapo dešinėje pusėje daromas įrašas „Mokinys rengėsi savarankiškai“. Papildomo darbo įvertinimas įskaitomas kaip metinis įvertinimas.

56. Baigę pagrindinio ugdymo programą mokiniai yra sukaupę jų įgytas kompetencijas įrodančių darbų ir vertinimų visumą.

VII. Tėvų (globėjų, rūpintojų) informavimo tvarka

57. Apie mokymosi pasiekimus tėvai informuojami reguliariai: mokykla raštu (ar elektroniniu būdu) informuoja mokinių tėvus (globėjus, rūpintojus) apie mokinių mokymosi pasiekimus ir numato būdus bei galimybes mokinių, jų tėvų (globėjų, rūpintojų) pageidavimu peržiūrėti gautus pasiekimų įvertinimus. Klasių vadovai kartu su mokinių tėvais aptaria mokinių daromą pažangą, mokymosi pasiekimus ir numato būdus gerinti mokinio ugdymo(si) pasiekimus, prireikus mokyklos administracija koreguoja mokinio individualų ugdymo planą. Atsiradus mokymosi problemoms, tėvai informuojami įvairiais būdais: lankantis namuose, skambinant, rašant laiškus, komentarus pažymių/pasiekimų knygelėse.

58. **Informavimo priemonės atskirose pakopose.**

Priešmokyklinėje grupėje: kompetencijų pasiekimų aprašuose. Priešmokyklinio ugdymo pedagogas aptaria individualiai su kiekvieno vaiko tėvu (globėju).

Pradinėse klasėse:

Mokinių daromą pažangą ar ugdymo(si) sunkumus mokytojas reguliariai aptaria su tėvais ir pačiais mokiniais individualių susitikimų metu (pagal poreikį, bet ne rečiau kaip 3 kartus per metus).

Informuoja apie mokinių žinias ir gebėjimus įrašo į mokymosi pasiekimų knygeles.

Mokytojas esant reikalui tėvus informuoja asmeniškai (telefonu arba raštu).

Baigiamosios klasės mokinių visų dalykų pasiekimai įvertinami aprašu pagal bendroiose programose aprašytus kokybinius pasiekimų lygio požymius.

Mokykloje rengiamos tėvų dienos, atviros pamokos. Jų metu teikiama įvairiapusė informacija.

5 – 10 klasėse:

Mokymosi pasiekimai fiksuojami dienynuose, mokinių mokymosi pasiekimų knygelėse:

už pažymių įrašymą (įsirašymą) atsakingi mokiniai, dalykų mokytojai;

klasės auklėtojas reguliariai (ne rečiau kaip du kartus per mėnesį) patikrina pasiekimų knygeles, papildo įrašus ir informuoja tėvus apie mokinių daromą pažangą, lankomumą bei mokymosi sunkumus;

tėvai susipažįsta su žinių patikrinimo rezultatais, lankomumu, pasirašo pažymių knygelėje, pagal poreikį aptaria individualiai su klasės auklėtoju ar dalykų mokytojais.

Klasių auklėtojai organizuoja teminius tėvų susirinkimus ne rečiau kaip 2 kartus per metus, kuriuose tėvai supažindinami su mokinių pažanga ir pasiekimais bei jų vertinimu.

Likus mėnesiui iki trimestro pabaigos, dalykų mokytojai išveda signalinius trimestrus, o vadovai surašo juos pasiekimų knygelėse, o dalykų mokytojai – dienynuose.

Pasibaigus trimestrui, pusmečiui nepatenkinamus įvertinimus turinčių ir daug pamokų be pateisinamos priežasties praleidusių mokinių tėvus klasės auklėtojai informuoja oficialiu pranešimu, kuris registruojamas raštinėje.

Administracija 2 kartus per metus organizuoja visuotinius tėvų susirinkimus, kuriuose tėvai turi galimybę susitikti su administracija, konsultuotis su jų vaikus mokančiais mokytojais.

Administracija organizuoja papildomai susirinkimus 4-os ir 10-os (dėl supažindinimo su pagrindinio ir vidurinio ugdymo tvarka) klasių mokiniams ir tėvams.

59. Informacija mokyklos bendruomenei: skelbiamos trimestrų, signalinių trimestrų ir metinių rezultatų suvestinės informaciniuose stenduose, pristatomos visuotiniuose tėvų susirinkimuose (du kartus metuose). Tai vykdo pavaduotojas ugdymui.

10.9. VIII. (Iš)vertinimo dalyviai ir jų vaidmuo

60. Mokiniai kartu su mokytojais aptaria numatomus mokymosi pasiekimus, užduotis bei vertinimo kriterijus, nagrinėja vertinimo informaciją. Mokytojo padedami, jie mokosi vertinti ir įsivertinti savo pasiekimus bei pažangą. Atsižvelgdami į savo mokymosi sėkmę, planuoja tolesnį mokymąsi, kelia sau ateities tikslus.

61. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) įtraukiami į mokyklos bendruomenės veiklą. Mokyklos tarybos nustatyta tvarka jie gauna aiškia, laiku pateikiamą informaciją apie vaiko mokymąsi, pažangą bei pasiekimus, mokymosi spragas ir reikiamą pagalbą. Jiems teikiama informacija apie vertinimo kriterijus, procedūras ir tvarką, išsilavinimo standartus bei egzaminų programų paskirtį.

62. Mokytojai:

pagal pasirinktą būdą planuoja ir atlieka mokinių pažangos bei pasiekimų vertinimą ugdymo procese;

apibendrina ir įvertina mokinio pasiekimus;

vadovaujantis šia tvarka fiksuoja vertinimo informaciją;

informuoja mokinius, jų tėvus, kitus mokytojus, mokyklos vadovus apie mokinių mokymosi pasiekimus ir spragas;

remdamiesi vertinimo informacija, analizuoja ir koreguoja mokinių mokymą ir mokymąsi;

rūpinasi, kad mokiniams, turintiems mokymosi sunkumų, būtų laiku suteikiama reikiama pagalba;

derina tarp savęs mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo metodikas.

63. Mokyklos administracija, mokyklos taryba ir mokytojų taryba:

nustato bendrą mokinių pažangos ir pasiekimų vertinimo informacijos rinkimo, fiksavimo bei panaudojimo tvarką;

užtikrina vertinimo metodikų dermę pereinant iš klasės į klasę, iš vienos ugdymo pakopos į kitą, tarp paralelių klasių, atskirų dalykų. Koordinuoja kontrolinių užduočių apimtį ir dažnumą;

reguliariai organizuoja mokinių pasiekimų aptarimus su tėvais (du-tris kartus per metus),

teikia pagalbą mokymosi problemų turintiems mokiniams;

vertina mokyklos ir mokytojo darbo kokybę, remdamasi mokinių pasiekimais ir atsižvelgdama į vaikų ir jų tėvų (globėjų, rūpintojų) socialinę padėtį, sociokultūrinę aplinką.

64. Duomenys apie mokinių pasiekimus, gauti, atliekant tarptautinius ir nacionalinius mokinių pasiekimų tyrimus, diagnostinius testus, panaudojami, informuojant tėvus (globėjus, rūpintojus) ir visuomenę

apie bendrojo ugdymo kokybę ir rezultatus, rengiant formaliojo ir neformaliojo švietimo programas, kuriant mokymo(si) medžiagą, aprūpinant mokyklą priemonėmis, tobulinant mokytojų kvalifikaciją.

IX. Mokinių ir tėvų (globėjų) teisės ir atsakomybė

65. Mokinys turi teisę susipažinti su mokytojo parengtu detalizuotu temos planu, vertinimo kriterijais, aptarti su dalyko mokytoju savo mokymosi sėkmes, nesėkmes, gauti pedagoginę pagalbą, kreiptis dėl neteisingo vertinimo ar šio dokumento nesilaikymo į dalyko mokytoją, klasės vadovą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, mokyklos direktorių.

66. Mokinys atsako už savalaikį informacijos apie ugdymosi pažangą kaupimą (turi pamokoje pažangos ir pasiekimų fiksavimo dokumentą), laiku pateikia ją mokytojui, klasės vadovui, tėvams, globėjams.

67. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl mokinio (sūnaus, dukters) pasiekimų įvertinimo objektyvumo žodžiu arba raštu kreipiasi pirmiausiai į mokomojo dalyko, kurio įvertinimu yra nepatenkinti, mokytoją, klasės vadovą.

68. Jeigu nepavyksta išspręsti problemos kilusios dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo su mokytoju ir klasės vadovu, tuomet mokinių tėvų motyvuoti, raštu pateikti mokyklos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ugdymui prašymai dėl neobjektyvaus kontrolinio darbo įvertinimo, verbalinės komunikacijos įgūdžių įvertinimo per kalbos pamokas, diagnostinių testų, bandomųjų PUPP darbų įvertinimų bei apibendrinamojo trimestro (metinio) įvertinimo, nagrinėjami direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos. Prie prašymo jo pateikėjas prideda skundžiamo įvertinimo(ų) rašto darbo(ų) originalą(us).

69. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir/arba direktorius pirmiausiai organizuoja nusiskundimą pateikusių mokinių tėvų, mokinių ir mokytojo(-ų) susitikimą, kad išspręsti susidariusią problemą. Kitu atveju pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurios vadovu skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sudaryta darbo grupė nusiskundimą išnagrinėti turi per 1-2 savaitės ir informuoti nusiskundimą pateikusius asmenis. Komisija, nustačiusi akivaizdžius mokinio vertinimo pažeidimus ar tendencingą prašymo teikėjo mokytojo kompetencijos menkinimą, atlieka išsamų tyrimą, rašo išvadas, siūlo sprendimus. Su komisijos sprendimu mokytojas ir prašymo teikėjas supažindinamas raštu.

70. Vyresniųjų klasių (9-10 klasių) mokiniai gali savarankiškai kreiptis žodžiu arba raštu dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo į mokytoją, klasės vadovą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, direktorių.

71. Nusiskundimai ir prašymai dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo raštu priimami mokyklos raštineje.

72. Aprašas galioja nuo 2016 m. rugsėjo 1 d.

PRITARTA

Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos mokytojų tarybos 2016-08-31 posėdžio protokolo Nr. V5-9 nutarimu

PATVIRTINTA

Žarėnų „Minijos“ pagrindinės mokyklos direktoriaus 2016 m. rugpjūčio 31 d. įsakymu Nr.V1-99

DALYKO, MODULIO PAKEITIMO TVARKA

Mokymosi dalyko, modulio pakeitimas:

1. Mokyklos siūlomą pasirenkamąjį dalyką, modulį mokinys renkas laisvai;
 1. Pasirinktas dalykas mokiniui tampa privalomas;
 2. Mokinys gali keisti mokymosi pasirenkamą dalyką arba modulį mokslo metų pradžioje, baigiantis mokslo metams, nepažeidžiant ugdymo plano reikalavimų.

Dalyko, modulio įforminimas:

1. Keičiant mokymosi dalyką ar modulį, mokinio tėvai pateikia raštišką prašymą mokyklos direktoriui.
2. Keičiant mokymosi dalyką ar modulį, įskaitą organizuoja mokytojas. Jis, suderinęs su mokiniu, nustato atsiskaitymo laiką ir formą.
3. Mokiniui, atvykusiam iš kitos mokyklos ir norinčiam keisti dalyką ar modulį, reikia laikyti įskaitą iš reikiamo dalyko kurso. Atsiskaitymo laiką nustato dalyko mokytojas mėnesio laikotarpyje.

PRITARTA

Mokytojų tarybos

2015m. birželio 4 d. posėdis (protokolą Nr. V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

MOKINIŲ DARBO KRŪVIO REGULIAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I. Pagrindinės sąvokos

Kontrolinis darbas – mokinio žinių, gebėjimų patikrinimas, kuris paprastai atliekamas raštu, ne mažiau 30 min. trukmės savarankiškas projektinis, kūrybinis, laboratorinis arba kitoks raštu atliekamas darbas, skirtas patikrinti kaip įvaldyta dalyko programos dalis.

Atsiskaitomas darbas – darbas, kuriuo siekiama patikrinti, kaip mokinys įsisavino konkrečią temą. Jo trukmė pamokos metu – nuo 30 iki 40 min. Atsiskaitomųjų darbų formos gali būti įvairios: atsiskaitymas raštu; žodžiu; referato ar kūrybinio darbo atlikimas; praktinių užduočių atlikimas.

Kontrolinių darbų grafikas – sudaromas mėnesiui.

Namų darbų užduotys – užduotys, kurias mokinys privalo atlikti ne pamokų metu (skaitykloje, būrelyje, mobilioje grupėje, namuose, išvykoje).

Savarankiškas darbas – įtvirtinamųjų pratybių rūšis. Tai mokomieji darbai mokinių žinioms ir įgūdžiams tikrinti.

Apklausa raštu ar žodžiu – greitas mokinių žinių patikrinimas.

Laboratoriniai darbai – teorinių žinių pritaikymas praktiškai.

II. Kontrolinių darbų planavimas ir vykdymas

1. Kontrolinius darbus planuoja ir vykdo mokytojai. Grafikas skelbiamas mokytojų kambaryje.

2. Kontrolinių darbų skaičius orientuojamas į ugdymo plane dalykui skirtų savaitinių valandų skaičių.

3. Kontrolinius darbus gali inicijuoti mokyklos vadovai, kitos vaikų ugdymu suinteresuotos švietimo institucijos.

4. Kontroliniais darbais siekiama patikrinti, kaip mokinys įsisavino mokomojo dalyko žinias, kurie gebėjimai jau atitinka standartus, kuriuos gebėjimus dar reikia ugdyti.

5. Likus savaitei iki kontrolinio darbo mokytojas informuoja mokinius.

6. Rekomenduojama likus savaitei iki pusmečio/metų pabaigos neorganizuoti kontrolinių darbų.

III. Atsiskaitomųjų darbų planavimas ir vykdymas

7. Atsiskaitomuosius darbus planuoja, jų formą, turinį nustato ir vykdo mokytojai.

8. Atsiskaitomaisiais darbais mokytojas ir mokinys pasitiktina konkrečios temos ar jos dalies keliamų uždavinių įvykdymo kokybę, mokinio gebėjimų lygį.

9. Likus savaitei iki atsiskaitomojo darbo mokytojas informuoja mokinius.

IV. Savarankiškų darbų organizavimas

10. Mokytojas konsultuoja mokinius, padeda individualiai. Nori įsitikinti, kaip įtvirtinamąjį pratimą sugeba atlikti kiekvienas mokinys. Pagal tipines ir atskirų mokinių klaidas galima imtis koreguojančių veiksmų. Siūloma savarankišką darbą baigti apibendrinimu.

V. Apklauso raštu ar žodžiu organizavimas

11. Užduotys turi būti konkrečios, trumpos, aiškios. Apklauso formos įvairios – testas klausimynas, diktantas.

VI. Laboratorinių darbų organizavimas

12. Ugdo praktinius gebėjimus. Paprastai visi klasės mokiniai atlieka tą patį darbą su vienodais prietaisais. Mokinys, naudodamasis prietaisais turi išspręsti iškeltą problemą: išmatuoti, apskaičiuoti, įvertinti, palyginti, sisteminti, daryti brėžinius, formuluoti išvadas.

VII. Namų darbų užduočių paskirtis ir skyrimas

13. Namų užduotimis siekiama:

13.1 įtvirtinti turimas žinias, gebėjimus;

13.2. pagilinti žinias arba pašalinti mokymosi spragas;

13.3. ugdyti gebėjimą taikyti įgytas žinias sprendžiant praktines užduotis;

- 13.4. ugdyti gebėjimą naudotis informaciniais šaltiniais;
- 13.5. ugdyti mokinio pareigingumą ir atsakomybę.
14. Namų darbų užduočių turinį, formas, trukmę nustato mokytojas.
15. Namų darbų užduotys gali būti:
 - 15.1. trumpalaikės-kurias privalo atlikti iki kito dalyko pamokos;
 - 15.2. ilgalaikės - kurias privaloma atlikti iki sutartos datos.
16. Mokytojas gali skirti ilgalaikes namų darbų užduotis ir laikyti jas atsiskaitomaisiais darbais.
17. Namų darbų užduotis mokytojui diferencijuoja taip:
 - 17.1. turintiems mokymosi motyvaciją, itin gabiems mokiniams skiriamos kūrybinės, kritinį mąstymą ugdančios, gebėjimą analizuoti ir vertinti informacinius šaltinius lavinančios užduotys;
 - 17.2. neturintiems mokymosi motyvacijos, mokymosi sunkumų turintiems mokiniams skiriamos padedančios stiprinti savigarbą, įtvirtinti gautas žinias, šalinti mokymo(si) spragas namų darbų užduotys.
18. Namų darbų trukmę nustato mokyklos ugdymo planas: 2 klasėje – 0,5 val., 3-4 klasėse – 5 val., 5-6 klasėse – 8 val., 7-8 klasėse – 10 val., 9-10 klasėse – 13 val. per savaitę.

VIII. Atsiskaitymas už praleistus kontrolinius, atsiskaitomuosius darbus

19. Mokinys dėl ligos ar kitos pateisinamos priežasties neatvykęs į kontrolinį ar atsiskaitomąjį darbą, turi teisę mokytojo nuožiūra atsiskaityti iki kito kontrolinio darbo.
20. Mokinys neatvykęs į kontrolinį ar atsiskaitomąjį darbą be pateisinamos priežasties, neturi teisės papildomai atsiskaityti. Dienyne įrašomas neigiamas įvertinimas.
21. Mokytojai informuoja mokinius apie gautus kontrolinių, atsiskaitomųjų darbų įvertinimus per 10 darbo dienų arba taip, kaip numatyta Moksleivių mokymosi pasiekimų vertinimo tvarkos apraše.

PRITARTA

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015-06-04 posėdis (protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

MOKINIŲ MOKYMOŠI KRŪVIO MAŽINIMO TVARKA **(Mokymosi krūvių optimizavimo priemonių planas)**

Pamokų tvarkaraštis sudaromas vadovaujantis higienos normomis, siekiant kuo geresnės mokinių fizinės, protinės ir dvasinės galios raidos, atsižvelgiant į mokinių darbingumo kaitą per dieną ir savaitę, vertinant mokinių aktyvumą pamokose:

- tvarkaraštis sudaromas taip, kad nebūtų daugiau kaip 7 pamokos per dieną 5-10 klasių mokiniams, ir ne daugiau kaip 5 pamokos per dieną 1-4 klasių mokiniams;
- nenumatomos sunkiausios pamokos pirmadieniais ir penktadieniais.
- Sudaromas kontrolinių darbų grafikas (kiekvienos klasės kontrolinių darbų mėnesio grafikas, kurį mokytojai pildo pagal dalykų ilgalaikius planus):

1. per dieną – nerekomenduojama skirti daugiau kaip vieno kontrolinio darbo.

Namų darbų skyrimas:

5. namų darbai neskiriami 1 klasės mokiniams; laikas, skirtas namų darbų užduotims atlikti, per savaitę negali viršyti: 2 klasėje – 0,5 val., 3-4 klasėse – 5 val., 5-6 klasėse – 8 val., 7-8 klasėse – 10 val., 9-10 klasėse – 13 val.

6. namų darbai neskiriami per atostogas;

7. tikslingas namų darbų skyrimas (jeigu skirti darbai – vykdoma kontrolė);

8. namų darbų apimties derinimas pagal sudarytą lentelę (sudaroma lentelė, kurioje paskaičiuota, kiek ir kokio dalyko mokytojas turėtų skirti laiko mokinių namų darbams; skaičiavimo metodika: tam tikros klasės namų darbams ruošti per savaitę skiriamas laikas paskirstomas pagal tai, kiek vienam ar kitam dalykui yra skirta savaitinių valandų.

9. diferencijuoti namų darbus pagal gabumus;

Pertraukų laikas:

pertraukos po 10 minučių;

po 3 pamokų – 20 minučių pertrauka;

po 4 pamokų – 20 minučių pertrauka;

per pertraukas mokiniai skatinami pajudėti, išeiti į kiemą.

Sėkmingai vykdoma sveikatingumo programa ir apie jos vykdymą informuojama mokytojų taryba. Papildomas ugdymas nėra privalomas. Vykdoma ugdomoji priežiūra, tiriamoji veikla (kaip laikomasi kontrolinių darbų grafiko, ugdymo diferencijavimo bei individualizavimo, namų darbų skyrimo). Teikiama metodinė pagalba mokytojams krūvio reguliavimo klausimais.

PRITARTA

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos

mokytojų tarybos

2015-06-04 posėdis (protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės

mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.

įsakymu Nr.V1-89

DALYKŲ PROGRAMŲ SKIRTUMŲ LIKVIDAVIMO IR ATSISKAITYMO TVARKA

1. Mokinio, turinčio kai kurių ugdymo plano dalykų nepatenkinamus metinius arba papildomų darbų įvertinimus, kėlimo į aukštesnę klasę, ugdymo programos baigimo klausimus svarsto mokytojų taryba.

2. Mokytojų taryba:

2.1. išnagrinėjusi mokinio atsilikimo moksle priežastis ir įvertinusi mokytojų ir klasės auklėtojo darbą su juo per mokslo metus, skiria papildomus darbus, nustato jų trukmę, atsiskaitymo, pakartotinio svarstymo dėl kėlimo į aukštesnę ar palikimo kartoti programą datą (iki rugpjūčio 31 d.);

2.2. atsižvelgusi į vieno iš tėvų pateiktą pageidavimą (raštu) bei klasės auklėtojo siūlymą, priima nutarimą, siūlantį direktoriui mokini kelti į aukštesnę klasę arba palikti kartoti programą.

3. Mokinys į aukštesnę klasę keliamas, paliekamas papildomų darbų direktoriaus įsakymu.

4. Su direktoriaus įsakymu dėl mokinių kėlimo į aukštesnę klasę dalykų programų skirtumą likvidavimu ir atsiskaitymu klasės auklėtojas per 3 dienas supažindina mokinio tėvus.

5. Pradinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, po papildomo darbo turintis dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti programą toje pačioje klasėje.

6. Pagrindinio ugdymo programos baigiamosios klasės mokinys, po papildomo darbo turintis dalyko nepatenkinamą metinį įvertinimą, paliekamas kartoti programą toje pačioje klasėje. Nenorintis antramečiui gali savarankiškai mokytis neįsisavintų ugdymo programos atskirų dalykų ir likviduoti įsiskolinimus.

7. Mokinio papildomo darbo apskaita klasės dienyne fiksuojama taip pat kaip ir pamokino darbo apskaita. Papildomo darbo įvertinimui įrašyti skiriama atskira skiltis, kurios viršuje nurodoma „Papild. darbas“ skilties apačioje – data ir mokytojo pavardė. Tuo atveju, jei mokinys savarankiškai pasirėngė ir nurodytą dieną atsiskaitė už papildomą darbą, darbo su juo apskaita netvarkoma, o lapo dešinėje pusėje daromas įrašas „Mokinys rengėsi savarankiškai“. Papildomo darbo įvertinimas įskaitomas kaip metinis įvertinimas.

PRITARTA

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015 m. birželio 4 d. posėdis (protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

MOKINIŲ SKATINIMO IR NUOBAUDŲ TVARKA

1. Mokiniai gali būti skatinami šiomis priemonėmis:
 - padėka (raštu arba žodžiu);
 - dovana;
 - nuotraukos patalpinimu mokyklos stende ir mokyklos internete;
 - galimybe pirmajam rinktis vadovėlius,
 - ekskursija.
2. Mokiniai skatinami už šiuos laimėjimus ir pasiekimus:
 - atstovavimą mokyklai olimpiadose, konkursuose, varžybose, konferencijose, festivaliuose ir kituose ne mokyklos organizuojuose renginiuose;
 - gerą mokymąsi ir elgesį;
 - aktyvų darbą mokyklos savivaldos organizacijose;
 - aktyvų dalyvavimą popamokinėje veikloje;
 - pagalbą klasės auklėtojui, mokytojams,
 - gerą budėjimą;
 - pagalbą tvarkant mokyklą;
 - neleidimą padaryti nusižengimui, drausmės pažeidimui, pažeidėjo sulaikymas;
 - surinkus atitinkamą kiekį teigiamų balų; už kitą veiklą, kuri teigiamai itakoja mokyklos įvaizdį.
3. Moksleiviai gali būti paskatinami iškart, renginių metu, pasibaigus mokslo metams, klasės valandėlės metu.
4. Skatinimo priemonė skiriama atsižvelgiant į pasiekto rezultato, laimėjimo reikšmingumą, atliktos veiklos svarbą ir surinktų teigiamų balų skaičių.
5. Siūlyti skatinti mokinį gali klasės auklėtojas, mokytojas, administracija, raštu pateikdami direktoriui rekomendaciją, kurioje nurodo už kokius pasiekimus ir kokią paskatinimo rūšį siūlo.
6. Padėkas už gerą mokymąsi, pasiektus svarius rezultatus, aktyvią veiklą direktorius įformina įsakymu.
7. Mokiniais, nevykdantiems pareigų, pažeidinėjantiems vidaus tvarką, surinkus atitinkamą skaičių neigiamų balų, taikomos šios drausminės nuobaudos:
 - žodinis perspėjimas;
 - sėdėjimo vietos pakeitimas;
 - palikimas po pamokų;
 - pastaba, papeikimas;
 - elgesio svarstymas mokytojų taryboje, mokyklos taryboje;
 - šalinimas iš mokyklos.
8. Pastabą, papeikimą, laikiną šalinimą iš mokyklos direktorius įformina įsakymu.
9. Destruktyvaus elgesio, praleidinėjantys pamokas, blogai besimokantys mokiniai mokytojų tarybos sprendimu, perspėjus tėvus (globėjus), direktoriaus įsakymu šalinami iš mokyklos.

PRITARTA

Žarėnų "Minijos" vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015m. birželio 4 d. posėdis (protokolas Nr.V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų "Minijos" pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

NEFORMALIOJO UGDYMO ORGANIZAVIMO TVARKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Neformalusis ugdymas – bendrojo lavinimo mokykloje organizuojama ir mokinio krepšelio lėšomis finansuojama neformaliojo vaikų švietimo veikla, skirta mokinių, pasirinkusių meninę, sportinę, technologinę, sveikatinimo ar panašią veiklą, asmeninėms, socialinėms edukacinėms, profesinėms kompetencijoms ugdyti.

2. Tikslas – ugdyti žmoniškąsias vertybes, plėtoti mokinių gebėjimus, tenkinti jų poreikius ir interesus, skatinti kūrybiškumą, savarankiškumą.

3. Neformaliojo ugdymo principai:

- prieinamumas kiekvienam mokiniui,
- vaiko interesų prioritetiškumas,
- vaiko atvirumas,
- asmeninė iniciatyva ir atsakomybė,
- orientavimas ateities profesinei veiklai.

II ORGANIZAVIMAS

4. Neformaliojo ugdymo programoms lėšų numatyta mokinio krepšelyje.

5. Neformaliojo ugdymo valandos skiriamos mokinių pasirinktoms saviraiškos programoms – meniniams, kalbiniais, sportiniams, sveikatos ugdymo, technologiniams mokinių gebėjimams bei tautiniam tapatumui ugdyti.

6. Neformaliojo ugdymo veikla mokiniams neprivaloma ir laisvai pasirenkama iki rugsėjo 5 d.

7. Mokyklos tarybai pritarus, neformaliojo ugdymo valandos paskirstomos atsižvelgiant į neformaliojo ugdymo organizavimo tradicijas ir tikslingumą, turimas mokinio krepšelio lėšas ir mokinių poreikius.

8. Neformaliojo ugdymo programos tvirtina mokyklos direktorius.

9. Neformaliojo ugdymo veikla įrašoma į neformaliojo ugdymo tvarkaraštį.

10. Mokslo metų pabaigoje vykdoma tiriamoji veikla apie neformaliojo ugdymo vykdytą veiklą. Tiriami mokinių poreikiai ateinantiems mokslo metams.

11. Mokslo metų pabaigoje mokytojai, norintys vykdyti neformalųjį ugdymą pateikia savo veiklos projektus ateinantiems metams. Pateikti projektai svarstomi mokyklos taryboje.

12. Mokslo metų pabaigoje mokiniams pateikiamos neformaliojo ugdymo programos ir jie renkasi iki rugsėjo 5 d.

13. Neformaliojo ugdymo programos vadovas narių sąrašą ir programą pateikia mokyklos direktoriui tvirtinti (iki rugsėjo 5 d.).

PRITARTA

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015m. birželio 22 d. posėdis (protokolas Nr.V5-8)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

MOKINIŲ, JŲ TĖVŲ (GLOBĖJŲ, RŪPINTOJŲ) PRAŠYMŲ DĖL PASIEKIMŲ ĮVERTINIMO OBJEKTYVUMO NAGRINĖJIMO TVARKA

1. Mokinių tėvai (globėjai, rūpintojai) dėl mokinio (sūnaus, dukters) arba pats mokinys dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo žodžiu arba raštu kreipiasi pirmiausiai į mokytoją, kurio įvertinimu yra nepatenkinti, mokytoją, klasės vadovą.

2. Jeigu nepavyksta išspręsti problemos kilusios dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo su mokytoju ir klasės vadovu, tuomet mokinių, besimokančių pagal vidurinio ugdymo programą, mokinių (nuo 14 iki 16 metų), suderinusių su tėvais, ir tėvų (jei vaikas iki 14 metų) motyvuoti, raštu pateikti mokyklos direktoriui arba direktoriaus pavaduotojui ugdymui prašymai dėl neobjektyvaus kontrolinio darbo įvertinimo, verbalinės komunikacijos įgūdžių įvertinimo per kalbos pamokas, diagnostinių testų, bandomųjų egzaminų darbų įvertinimų bei apibendrinamojo trimestro (pusmečio, metinio) įvertinimo, nagrinėjami direktoriaus įsakymu sudarytos komisijos. Prie prašymo jo pateikėjas prideda skundžiamo įvertinimo(ų) rašto darbo(ų) originalą(us).

3. Direktoriaus pavaduotojas ugdymui ir/arba direktorius pirmiausiai organizuoja nusikundimą pateikusių mokinių tėvų, mokinių ir mokytojo(-ų) susitikimą, kad išspręsti susidariusią problemą. Kitu atveju pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimą atlieka direktoriaus įsakymu sudaryta darbo grupė, kurios vadovu skiriamas direktoriaus pavaduotojas ugdymui. Sudaryta darbo grupė nusiskundimą išnagrinėti turi per 1-2 savaitės ir informuoti nusiskundimą pateikusius asmenis. Komisija, nustačiusi akivaizdžius mokinio vertinimo pažeidimus ar tendencingą prašymo teikėjo mokytojo kompetencijos menkinimą, atlieka išsamų tyrimą, rašo išvadą, siūlo sprendimus. Su komisijos sprendimu mokytojas ir prašymo teikėjas supažindinamas raštu.

4. Vyresniųjų klasių (9-10 klasių) mokiniai gali savarankiškai kreiptis žodžiu arba raštu dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo į mokytoją, klasės vadovą, direktoriaus pavaduotoją ugdymui, direktorių.

5. Nusikundimai ir prašymai dėl pasiekimų įvertinimo objektyvumo nagrinėjimo raštu priimami mokyklos raštinėje.

PRITARTA

Žarėnų "Minijos" vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015 m. birželio 22 d. posėdis (protokolas Nr. V5-8)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų "Minijos" pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr. V1-89

**MOKINIŲ, BESIMOKANČIŲ DAILĖS, MUZIKOS, MENŲ MOKYKLOSE,
SPORTINĖS KRYPTIES NEFORMALIOJO ŠVIETIMO ĮSTAIGOSE IR BAIGUSIŲ MENŲ
MOKYKLAS PRIVALOMŲJŲ ATITINKAMO DALYKO PAMOKŲ NELANKYMO,
ATSISKAITYMO UŽ JĮ SAUGUMO UŽTIKRINIMO TŲ PAMOKŲ METU TVARKA**

1. Mokiniai atleidžiami nuo atitinkamo dalykų pamokų Mokytojų tarybos nutarimu, pateikus tėvų motyvuotą prašymą, suderintą su dalyko mokytoju, klasės vadovu ir atitinkamos ugdymo įstaigos pažymą.

1.1. Mokinys iki rugsėjo 5 d. pateikia prašymą, nurodydamas, kur ir kokį sporto būrelį arba sporto mokyklą lanko ir sporto mokyklos pažymą su nurodytu užsiėmimų laiku.

1.2. Klasės vadovas teikia siūlymą dėl kūno kultūros integravimo ir derinimo su neformaliojo ugdymu svarstyti Mokytojų tarybai.

1.3. Dalyko mokytojas dienyne eilutėje prie mokinio pavardės įrašo, kokią sporto mokyklą ar būrelį mokinys lanko.

1.4. Dalyko mokytojas pusmečio pradžioje pasirašytinai supažindina mokinius su privalomaisiais normatyvais ir atsiskaitymo už juos tvarka.

1.5. Pusmečio pabaigoje dalyko mokytojas organizuoja privalomųjų normatyvų laikymą ir vertinimą.

2. Lankantiems meno mokyklas mokiniams mokytojas paskiria kūrybines užduotis pusmečiui (trimestriui), nustato atsiskaitymo laiką ir vertinimo kriterijus. Lankantiems dailės mokyklą skiriami 2-3 kūrybiniai darbai, muzikos – koncertavimas mokykloje, miestelyje.

3. Jei mokinys neatsiskaito už pateiktas užduotis laiku, mokytojas gali siūlyti atšaukti sprendimą dėl atleidimo nuo privalomųjų pamokų.

4. Mokiniai, kuriems Mokytojų taryba leido nelankyti privalomųjų pamokų, tų pamokų metu dirba mokykloje savarankiškai (bibliotekoje, PIT'e).

5. Su Mokytojų tarybos nutarimu dėl atleidimo nuo privalomųjų pamokų lankymo mokinius ir jų tėvus pasirašytinai supažindina klasės vadovas.

PRITARTA

Žarėnų "Minijos" vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015 m. birželio 22 d. posėdis (protokolas Nr.V5-8)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų "Minijos" pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

SOCIALINĖS VEIKLOS 5-10 KLASĖSE ORGANIZAVIMO TVARKA

1. 5–10 klasių mokiniams privaloma socialinė veikla. Ji vykdoma pagal Švietimo ir mokslo ministerijos parengtas rekomendacijas. Socialinę veiklą organizuoja klasių auklėtojai, vadovaudamiesi mokykloje įgyvendinamomis pilietinio, tautinio patriotinio ugdymo ilgalaikės programos, taip pat įgyvendindami klasės auklėtojo veiklos planus. Klasių auklėtojai planuodami socialinę veiklą padeda mokiniams pasirinkti ilgalaikius įsipareigojimus iš darbinės, ekologinės, socialinės, projektinės ir kt. veiklos.

2. Organizuojant socialinę veiklą rekomenduojama atsižvelgti į mokinių amžiaus tarpsnių ypatumus (pagal mokymosi koncentrus) :

- 5 - 6 klasių mokinių veikla turėtų būti labiau orientuota į mokinių socialinių ryšių kūrimą ir stiprinimą pačioje klasės, mokyklos bendruomenėje. Pavyzdžiui, dalyvaujant aplinkos tvarkymo ir švaros palaikymo, savitarpio pagalbos (pvz. pagalba neįgaliam draugui), geros kaimynystės akcijose ir pan. Skiriama 10 valandų per mokslo metus.

- 7 - 8 klasių mokinių veikla turėtų būti labiau orientuota į pilietiškumo bei atsakingo dalyvavimo gebėjimų ugdymąsi, jų plėtotę, dalyvaujant mokyklos savivaldoje, vietos bendruomenės ir jaunimo organizacijų veikloje. Pavyzdžiui, rengti kultūrinius renginius bendruomenės nariams, dalyvauti šalpos ir socialinės paramos akcijose, tirti bendruomenės narių poreikius ir padėti juos tenkinti (pavyzdžiui, padėti mokymosi sunkumų, specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams) ir pan. Skiriama 15 valandų per mokslo metus.

- 9 - 10 klasių mokinių veikla galėtų būti orientuota į platesnio visuomeninio konteksto suvokimą; visuomeninės atsakomybės; aktyvumo motyvacijos skatinimą, susipažįstant su darbo rinkos poreikiais, identifikuojant savo galimybes bei poreikius, prisiimant atsakomybę už savo pasirinkimus. Skiriama 20 valandų per mokslo metus.

3. Sudarant sąlygas 5-10 klasių mokiniams dalyvauti socialinėje veikloje, būtina atkreipti dėmesį į tai, jog ši veikla kaip integrali bendrojo ugdymo dalis turi būti susieta su Bendrųjų programų keliamais tikslais bei uždaviniais ugdyti mokinių kompetencijas (ypač socialinę, pilietinę). Planuojant ir įgyvendinant mokinių socialinę veiklą siūloma pasinaudoti šiuo metu išleista ir mokyklose esančia metodine literatūra pilietiškumo ugdymo, aplinkosaugos, projektų organizavimo ir kt. temomis.

4. 5-10 klasių mokiniams numatoma skirti ne mažiau kaip 10 pamokų (valandų) trukmės veikla per mokslo metus. Pamokinės veiklos dienomis vykdoma socialinė veikla fiksuojama dienyne kartu su pamokine veikla. Socialinės veiklos kryptys:

Darbinė veikla	Ekologinė veikla	Projektinė veikla	Socialinė veikla	Kita veikla
1. Kabinetų, kitų mokyklos patalpų smulkus remontas. 2. Mokyklos inventoriaus remontas. 3. Dekoracijų ruošimas, sporto salės apipavidalinimas renginiams.	1. Mokyklos teritorijos priežiūra. 2. Miestelio skvero ir kapinių tvarkymas. 3. Gėlių ir želdinių priežiūra. 4. Upelio aplinkos tvarkymas.	1. Dalyvavimas prevenciniuose, socialiniuose, profesinio informavimo projektuose. 2. Dalyvavimas savivaldos darbe. 3. Mokyklos laikraščio leidyba. 4. Renginių organizavimas ir parodų rengimas.	1. Pagalba draugui, turinčiam mokymosi, psichologinių ir kitokių problemų. 2. Gerumo akcijos. 3. Vieništų senelių lankymas.	1. Pagalba klasės vadovui, kitiems mokytojams, tvarkant dokumentus, atliekant raštvedybos darbus. 2. Darbas mokyklos bibliotekoje, muziejuje. 3. Įvairūs maketavimo, teksto rinkimo darbai. 4. mokyklos atstovavimas visuomeninėje veikloje (dalyvavimas olimpiadose, miesto ir miestelio kultūriniuose, sporto renginiuose). 5. Dalyvavimas koncertinėse programose. 6. Budėjimas mokykloje pertraukų metu.

KLASĖS MOKINIO

SOCIALINĖS VEIKLOS MOKSLO METAIS

APSKAITOS LAPAS

Veiklos pavadinimas	Valandų skaičius	Atsakingas		Data
		V., pavardė	Parašas	

Klasės auklėtoja (-as)

PRITARTA:

Žarėnų "Minijos" vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015m. birželio 4 d. posėdis (protokolas Nr. V5-7)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų "Minijos" pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89

PAKOREGUOTA IR PRITARTA:

Žarėnų "Minijos" pagrindinės mokyklos
metodinės tarybos
2017m. birželio 5 d. posėdis (protokolas Nr.3)

REIKALAVIMAI INFORMACINIŲ IR KOMUNIKACINIŲ TECHNOLOGIJŲ PANAUDOJIMUI DALYKAMS MOKYTI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Žarėnų „Minijos“ vidurinės mokyklos reikalavimai informacinių ir komunikacinių technologijų (IKT) panaudojimui dalykams mokyti parengti vadovaujantis 2011-2013 metų pradinio, pagrindinio ir vidurinio ugdymo programų bendraisiais ugdymo planais.

2. Mokytojai naudodami IKT dalykams mokyti privalo vadovautis šiais reikalavimais.

II. SPECIALIOSIOS NUOSTATOS

3. IKT pamokų metu naudojamos siekiant tobulinti, palengvinti, pajvairinti, suaktyvinti mokymo(si) procesą.

4. IKT naudojimas ugdymo procese apima demonstravimo, pratybų ir kontrolės, imitavimo, eksperimentavimo, pagalbinių mokymo, taikomųjų programų panaudojimą pamokų bei savarankiško mokymosi metu.

5. IKT naudojimo ugdymo procese būdai:

10.9. IKT mokiniai naudojami mokyklos bibliotekoje-skaitykloje, PIT-e, kompiuterių klasėje. Naudoja informacijai gauti, apdoroti, demonstravimui, pamokų ruošimui.

10.10. IKT mokytojai naudojami mokyklos bibliotekoje-skaitykloje, PIT-e, atskiruose kabinetuose, kur įrengtos IKT. Mokytojai taip pat naudojami mobiliaisiais multimedijos komplektais bei lokalizuotu multimedijos komplektu kompiuterių klasėje. Naudoja: savo veiklos planavimui, ruošimuisi pamokoms ir neformaliojo ugdymo užsiėmimams, mokymo diferencijavimui, veiklai pamokos metu, motyvacijos skatinimui, pateiktųjų ruošimui pamokoms, pranešimams, pasisakymams, mokinių įgūdžių formavimui bei lavinimui, mokinių žinių ir įgūdžių patikrinimui bei vertinimui.

6. Dalykų mokymo(si) procese naudojant IKT, turi būti plėtojami šie bendrieji mokinių IKT gebėjimai:

6.1. informacijos paieška, atranka, tvarkymas, apdorojimas ir vertinimas;

6.2. bendravimas ir bendradarbiavimas keičiantis ir dalijantis informacija;

6.3. dalykinių kompetencijų ugdymas panaudojant taikomąsias ir mokomąsias programas.

7. Mokykloje turi būti sudarytos lygios galimybės visiems mokiniams mokytis, atrasti ir plėtoti savo gebėjimus ir įgyti asmens ir visuomenės poreikius atitinkančią IKT kompetenciją.

8. IKT priemonių taikymas turi būti tikslingas ir veiksmingas. Dalykų mokytojai turi parinkti ir taikyti tik tas IKT priemones, kurios yra tinkamiausios konkrečių dalykų mokymo tikslams ir uždaviniams įgyvendinti.

9. siekdami užtikrinti sklandų naudojimąsi IKT priemonėmis pamokų metu, dalykų mokytojai turi įvertinti mokykloje esančias technines galimybes, įrangos infrastruktūrą ir prieinamumą atitinkamu laiku. Todėl užsiėmimų laikas kompiuterių klasėje, bibliotekoje – skaitykloje turi būti rezervuojamas prieš savaitę, informuojant asmenis atsakingus už minėtų patalpų priežiūrą.

10. Dalykų mokytojai skirdami užduotis, reikalaujančias IKT panaudojimo, turi atsižvelgti į mokinių IKT naudojimo patirtį bei turimas žinias šioje srityje., todėl būtinas informacinių technologijų ir dalykų mokytojų bendradarbiavimas.

11. 11-12 klasės IKT galima taikyti kaip pagalbinę priemonę individualizuojant ir diferencijuojant mokymo turinį, siekiant ugdyti moksleivio savarankiškos veiklos gebėjimus.

12. Mokyklos administracija skatina mokinius ir mokytojus naudotis mokykloje esančiomis IKT priemonėmis, bei vykdo IKT panaudojimo dalykams mokyti priežiūrą.

13. Per metodinių grupių posėdžius turi būti aptariamoms IKT integravimo galimybės į dalykų mokymą(si), analizuojamas IKT panaudojimo veiksmingumas.

14. Dalykų mokytojai privalo nuolat tobulinti savo kvalifikaciją IKT panaudojimo ugdymo proceso srityje, domėtis naujovėmis ir pagal galimybes taikyti IKT savo dalykui mokyti.

PRITARTA:

Žarėnų “Minijos” vidurinės mokyklos
mokytojų tarybos
2015m. birželio 22 d. posėdis (protokolas Nr. V5-8)

PATVIRTINTA

Telšių r. Žarėnų “Minijos” pagrindinės
mokyklos direktoriaus 2016 m. birželio 20 d.
įsakymu Nr.V1-89